



## Adatkezelési tájékoztató a Kérelem felújítási költség beszámításához folyamathoz

A Nagyrábéi Község Önkormányzata, mint adatkezelő (4173 Nagyrábé Kossuth Lajos út 5. levelezési cím: 4173 Nagyrábé Kossuth Lajos út 5. Telefon: 0654/477-020, e-mail: [hivatal@nagyrabe.hu](mailto:hivatal@nagyrabe.hu) a továbbiakban „Adatkezelő” az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről (a továbbiakban: „GDPR”) alapján az Adatkezelő által végzett Kérelem felújítási költség beszámításához folyamat kapcsán, az alábbiakban tájékoztatja az érintetteket személyes adataik kezelésével kapcsolatban. Képviselő: Tiszai Károly polgármester; Képviselő elérhetősége: Levélcím: 4173 Nagyrábé Kossuth Lajos út 5.

### 1 Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

dr. Rajda Szilvia (telefon: +36 30 330 3236; email: [dpo@kozinformatika.hu](mailto:dpo@kozinformatika.hu)).

### 2 Érintettek kategóriái

Kérelmező, Gyermek, Kérelmezővel együtt költözők

### 3 Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

További vonatkozó jogszabályok:

- 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról,

### 4 Az adatkezelés célja

Felújítási költség beszámításának elbírálása

### 5 A kezelt adatok köre:

A kezelt személyes adatok az ügyhöz tartozó nyomtatványon kerültek feltüntetésre. A nyomtatvány a jelen tájékoztató mellékletét képezi.

### 6 Az adatkezelés időtartama

A bérleti jogviszony megszűnése után 5 év

### 7 Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, amelynek elmaradása esetén a benyújtott kérelemben foglaltak nem teljesíthetők.



## Adatkezelési tájékoztató a Kérelem felújítási költség beszámításához folyamathoz

### **8 Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

### **9 A személyes adatok továbbítása, a személyes adatok címzettjei, illetve címzettek kategóriái**

Adott esetben a vonatkozó jogszabályi előírások alapján az érintett adatai továbbításra kerülhetnek egyéb illetékes szerv, hatóság részére.

Harmadik személyek részére történő adattovábbítás: Az ASP rendszerén keresztül a Magyar Államkincstár

### **10 Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

Az Érintett kérheti az Adatkezelőtől:

- a) a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatainak törlését,
- d) személyes adatainak korlátozását,
- e) tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint
- f) az adatkezelésre panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz.

*Az érintett ezen jogait az alábbi módokon gyakorolhatja:*

#### 10.1 Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy a személyes adatainak a kezelése folyamatban van-e. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtja be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell a rendelkezésre bocsájtani, kivéve, ha az Érintett másként kéri. Az Érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, díjat számíthat fel.

#### 10.2 Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

#### 10.3 Törléshez való jog

Az Érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatainak törlését.



## Adatkezelési tájékoztató a Kérelem felújítási költség beszámításához folyamathoz

### 10.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

### 10.5 Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az érintett kifogásolja az adatainak kezelését, kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok, az adatok másolatainak törlését a GDPR-ban meghatározottak szerint.

## **11 Az érintetti joggyakorlás általános szabályai**

Amennyiben a személyes adat szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, és az érintett ennek nem tesz eleget, az – az adott eljárási jogszabály rendelkezéseire figyelemmel – a kérelem visszautasítását vagy elutasítását eredményezheti.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt –



## **Adatkezelési tájékoztató a Kérelem felújítási költség beszámításához folyamathoz**

túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

### **12 Jogérvényesítési lehetőségek**

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez dr. Rajda Szilvia (cím: 1043 Budapest, Csányi László u. 34.).

Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (dr. Péterfalvi Attila a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke, postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).



# KÉRELEM FELÚJÍTÁSI KÖLTSÉGEK BESZÁMÍTÁSÁHOZ

ASP  
IVK  
BESZ

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata

Cím: 4173 Nagyrábé, Kossuth Lajos út 5, levelezési cím: 4173 Nagyrábé, Kossuth Lajos út 5  
Telefon: 06-54-477-020, fax: 06-54-534-011, e-mail: hivatal@nagyrabe.hu

## Beküldő viselt neve

| titulus              | családi név          | keresztnév           | 2. keresztnév        |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## Beküldő születési neve

| titulus              | családi név          | keresztnév           | 2.keresztnév         |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## Beküldő anyjának születési neve

| titulus              | családi név          | keresztnév           | 2.keresztnév         |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## Beküldő születési helye, ideje

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

## Beküldő címe

| ország                           | irányítószám         | település            |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text" value="HUN"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| község neve                      | jellege              | házszám              |                      |
| <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| épület                           | lépcsőház            | emelet               | ajtó                 |
| <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## Beküldő tartózkodási helye

| ország                           | irányítószám         | település            |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text" value="HUN"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| község neve                      | jellege              | házszám              |                      |
| <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
| épület                           | lépcsőház            | emelet               | ajtó                 |
| <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## Beküldő levelezési címe

ország irányítószám település

HUN

község neve

jellege

házszám

épület

lépcsőház

emelet

ajtó

postacím

postafiók

## Beküldő adóazonosító jele

## Beküldő emailcíme

## telefonszáma

## Meghatalmazott?

## Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?

## Előzmény információ



## Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata

Cím: 4173 Nagyrábé, Kossuth Lajos út 5, levelezési cím: 4173 Nagyrábé, Kossuth Lajos út 5  
Telefon: 06-54-477-020, fax: 06-54-534-011, e-mail: hivatal@nagyrabe.hu

ASP

IVK

BESZ

# KÉRELEM FELÚJÍTÁSI KÖLTSÉGEK BESZÁMÍTÁSÁHOZ

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata önkormányzathoz

### I. Bérő

1. Bérő jellege

Magánszemély

2. Bérő neve

titulus

családi név

első utónév

második utónév

3. Születési neve

családi név

első utónév

második utónév

titulus

4. Születési helye

város / község, ideje:

5. Anyja születési családi és utóneve

titulus

családi név

első utónév

második utónév

6. Adóazonosító jele

7. Adószáma

8. Lakóhelye

ország

irányítószám város / község

HUN

közterület neve

közterület jellege

házzszám

épület

lépcsőház

emelet (szint)

ajtó

helyrajzi szám

9. Telefonszáma

e-mail címe

## II. Bérlemény

|                                       |                                  |                      |                      |                      |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. Elnevezése (amennyiben van)        | <input type="text"/>             |                      |                      |                      |
| 2. Építmény vagy földrészlet jellege* | <input type="text"/>             |                      |                      |                      |
| 3. Fekvése                            | <input type="text"/>             |                      |                      |                      |
| 4. Címe                               | ország                           | irányítószám         | város / község       |                      |
|                                       | <input type="text" value="HUN"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |
|                                       | közterület neve                  |                      | közterület jellege   | házsám               |
|                                       | <input type="text"/>             |                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|                                       | épület                           | lépcsőház            | emelet (szint)       | ajtó                 |
|                                       | <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|                                       | helyrajzi szám                   |                      |                      |                      |
|                                       | <input type="text"/>             |                      |                      |                      |

\*Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti besorolásnak megfelelően.

## III. Beszámítás

A bérelt, II. pont szerinti ingatlan vonatkozásában a következő munkák költségeinek bérleti díjba történő elszámolását kérem.

### 1. Munka

|                                                |                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.1 Megnevezése                                | <input type="text"/>              |
| 1.2 Költsége                                   | <input type="text" value="0"/> Ft |
| 1.3 Érintett felújítás kezdő időpontja         | <input type="text"/>              |
| 1.4 Érintett felújítás befejezésének időpontja | <input type="text"/>              |
| Munkák összköltsége                            | <input type="text" value="0"/>    |

## V. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek:

|                      |                                         |                      |
|----------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="2019.02.27"/> | <input type="text"/> |
| helység              | dátum                                   | aláírása             |

Alulírott ....., kijelentem, hogy az az adatkezelési  
folyamattal kapcsolatos tájékoztatót megismertem és tudomásul vettem az abban  
foglaltakat.

Dátum: .....

.....

Aláírás