



## Adatkezelési tájékoztató a Átvételi elismervény (Szociális célú tüzelő) folyamathoz

A Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal, mint adatkezelő (4173 Nagyrábé Kossuth Lajos út 5. levelezési cím: 4173 Nagyrábé Kossuth Lajos út 5. Telefon: 0654/477-020, e-mail: [hivatal@nagyrabe.hu](mailto:hivatal@nagyrabe.hu) a továbbiakban „Adatkezelő” az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről (a továbbiakban: „GDPR”) alapján az Adatkezelő által végzett Átvételi elismervény (Szociális célú tüzelő) folyamat kapcsán, az alábbiakban tájékoztatja az érintetteket személyes adataik kezelésével kapcsolatban. Képviselő: Majoros Emese jegyző; Képviselő elérhetősége: Levélcím: 4173 Nagyrábé Kossuth Lajos út 5.

### 1 Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

dr. Rajda Szilvia (telefon: +36 30 330 3236; email: [dpo@kozinformatika.hu](mailto:dpo@kozinformatika.hu)).

### 2 Érintettek kategóriái

A kérelmező, ügyfél (meghatalmazó) és a képviseletére jogosult személy (meghatalmazott), Gyermek, Egy háztartásban élők

### 3 Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

További vonatkozó jogszabályok:

- Nagyrábé: 12/2019 (XI.21) önkormányzati rendelet
- Dancs: 12/2019 (XI.14) önkormányzati rendelet

### 4 Az adatkezelés célja

Átvétel megerősítése

### 5 A kezelt adatok köre:

A kezelt személyes adatok az ügghöz tartozó nyomtatványon kerültek feltüntetésre. A nyomtatvány a jelen tájékoztató mellékletét képezi.

### 6 Az adatkezelés időtartama

5 év

### 7 Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, amelynek elmaradása esetén a benyújtott kérelemben foglaltak nem teljesíthetőek.



## **Adatkezelési tájékoztató a Átvételi elismervény (Szociális célú tüzelő) folyamathoz**

### **8 Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

### **9 A személyes adatok továbbítása, a személyes adatok címzettjei, illetve címzettek kategóriái**

Adott esetben a vonatkozó jogszabályi előírások alapján az érintett adatai továbbításra kerülhetnek egyéb illetékes szerv, hatóság részére.

Adatfeldolgozó: Abacus Számítástechnikai Kft.

Levelezési cím : 1211 Budapest, Kiss János alt. u. 50. VI. lph. fsz.11. ( Bejárat a Táncsics Mihály u. 52-vel szemben )

Tel./Fax: (06-1) 276-7911, 278-2326, 420-5592

E-mail: mail@abacus-net.hu

Weboldal: www.abacus-net.hu

Harmadik személyek részére történő adattovábbítás: Oktatási/Nevelési intézmények; ASP rendszeren keresztül a Magyar államkincstár,  
A PTR rendszeren keresztül a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal

### **10 Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

Az Érintett kérheti az Adatkezelőtől:

- a) a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatainak törlését,
- d) személyes adatainak korlátozását,
- e) tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint
- f) az adatkezelésre panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz.

*Az érintett ezen jogait az alábbi módokon gyakorolhatja:*

#### **10.1 Hozzáférés joga:**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy a személyes adatainak a kezelése folyamatban van-e. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtja be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell a rendelkezésre bocsájtani, kivéve, ha az Érintett másként kéri. Az Érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, díjat számíthat fel.



## Adatkezelési tájékoztató a Átvételi elismervény (Szociális célú tüzelő) folyamathoz

### 10.2 Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

### 10.3 Törléshez való jog

Az Érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatainak törlését.

### 10.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

### 10.5 Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az érintett kifogásolja az adatainak kezelését, kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok, az adatok másolatainak törlését a GDPR-ban meghatározottak szerint.

## **11 Az érintetti joggyakorlás általános szabályai**

Amennyiben a személyes adat szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, és az érintett ennek nem tesz eleget, az – az adott eljárási jogszabály rendelkezéseire figyelemmel – a kérelem visszautasítását vagy elutasítását eredményezheti.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő



## **Adatkezelési tájékoztató a Átvételi elismervény (Szociális célú tüzelő) folyamathoz**

meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

### **12 Jogérvényesítési lehetőségek**

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztségviselőjéhez dr. Rajda Szilvia (cím: 1043 Budapest, Csányi László u. 34.).

Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (dr. Péterfalvi Attila a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke, postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Ügyiratszám: ...../.....

**Tárgy:** szociális tüzelőanyag támogatás iránti kérelem

**A kérelem benyújtásának határideje:**

Ügyfél telefonszáma:.....

**KÉRELEM**

.....(név)..... (szül. név).....(szül. hely, idő, an.) 4173 Nagyrábé, .....sz. alatti lakos kérem, hogy részemre Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 12/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjen természetbeni juttatásként tüzelőanyag támogatást biztosítani.

A tüzelőanyag támogatásra a rendelet szerint jogosult vagyok, mert:\*

a)aktív korúak ellátására vagyok jogosult, megállapító határozat száma:.....

b)időskorúak járadékára vagyok jogosult, megállapító határozat száma:.....

c)települési támogatásra vagyok jogosult, megállapító határozat száma:.....

d)a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagyok jogosult, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek, megállapító határozat száma:....., gyermekek adatai:

1.Név:.....Szül. idő:.....

2.Név:.....Szül. idő:.....

3.Név:.....Szül. idő:.....

4.Név:.....Szül. idő:.....

\*megfelelő betűjel bekarikázandó

e)A kérelem benyújtásának időpontjában az ellátást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető családtagok adatai:

|                                                 | Név | Születési hely, idő | Anyja neve |
|-------------------------------------------------|-----|---------------------|------------|
| - házastársa, élettársa                         |     |                     |            |
| - egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik) |     |                     |            |
| - gyermekei                                     |     |                     |            |
|                                                 |     |                     |            |
|                                                 |     |                     |            |
|                                                 |     |                     |            |
|                                                 |     |                     |            |

## f.)Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai                                                                                                                                     | A<br>kérelmező<br>jövedelme | A<br>kérelmezővel<br>közös<br>háztartásban<br>élő házastárs<br>(élettárs)<br>jövedelme | A<br>kérelmezővel<br>közös<br>háztartásban<br>élő egyéb<br>rokon<br>jövedelme |  |  | Össze-<br>se<br>n |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------|
| 1. Munkaviszonyból,<br>munkavégzésre irányuló egyéb<br>jogviszonyból származó jövedelem<br>és táppénz                                                    |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |
| 2. Társas és egyéni<br>vállalkozásból származó<br>jövedelem                                                                                              |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |
| 3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak<br>értékesítéséből származó<br>jövedelem                                                                                 |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |
| 4. Nyugellátás, baleseti<br>nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű<br>ellátások                                                                                 |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |
| 5. A gyermek ellátásához és<br>gondozásához kapcsolódó<br>támogatások (különösen: GYED,<br>GYES, GYET, családi pótlék,<br>gyermektartásdíj, árvaellátás) |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |
| 6. Munkaügyi szervek által<br>folyósított rendszeres pénzbeli<br>ellátás                                                                                 |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |
| 7. Föld bérbeadásából származó<br>jövedelem                                                                                                              |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |
| 8. Egyéb (különösen: kapott<br>tartás-, ösztöndíj, értékpapírból<br>származó jövedelem, kis összegű<br>kifizetések stb.)                                 |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |
| 9. Összes bruttó jövedelem                                                                                                                               |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |
| 10. Személyi jövedelemadó vagy<br>előleg összege                                                                                                         |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |
| 11. Egészségbiztosítási és<br>nyugdíjjárulék összege                                                                                                     |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |
| 12. Munkavállalói járulék<br>összege                                                                                                                     |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |
| 13. A család összes nettó<br>jövedelme [9-(10+11+12)]                                                                                                    |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |
| 14. A család összes nettó<br>jövedelmét csökkentő tényezők<br>(tartásdíj összege)                                                                        |                             |                                                                                        |                                                                               |  |  |                   |

|                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI!</b><br>Önkormányzat által folyósított<br>rendszeres pénzbeli ellátás [a<br>szociális igazgatásról és szociális<br>ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.<br>4. § (1) bek. i) pontja] |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-14. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat.

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** ..... Ft/hó

**Alulírott anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy fentiekben igazolt jövedelmen kívül más jövedelemmel nem rendelkezem, fenti című lakásban családommal életvitelszerűen élek és a lakás fával való fűtése műszakilag biztosított.**

Nagyrábé, .....

.....

kérelmező

2. melléklet a 12/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelethez

### **ÁTVÉTELI ELISMERVEÉNY**

(2 példányban töltendő)

.....(név)  
Nagyrábé,.....sz. alatti lakos aláírásommal elismerem,  
hogy a mai napon Nagyrábé Nagyközség Önkormányzatának a szociális tüzelő támogatás helyi  
szabályairól szóló önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként  
.....q szemet átvettem.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a támogatást nem a támogatás céljának megfelelően  
használom fel, annak pénzbeli értékét vissza kell fizetnem az önkormányzat részére.

Nagyrábé, .....

.....

Átadó

.....

átvevő (szig. sz.)



Alulírott ....., kijelentem, hogy az az adatkezelési  
folyamattal kapcsolatos tájékoztatót megismertem és tudomásul vettem az abban  
foglaltakat.

Dátum: .....

.....

Aláírás