Nagyrábéi Óvoda- Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Éves munkaterv

2025/2026.



Készítette: Varga Anikó

Tartalom

Jogszabályi háttér 2
A 2025/2026- os nevelési év rendje 3
I. Helyzetelemzés 5
I.1. Működési feltételek 6
I.2. Humánerőforrás 7
I.3. Csoportok, létszámadatok 8
II. Óvodai nevelőmunka - A 2025/2026-os nevelési év kiemelt céljai és feladatai 9
III. Az intézményben folyó ellenőrzési és értékelő tevékenység 10
IV. Óvodánk kapcsolatai 14
V. 2025- 2026- os nevelési év tervezett feladatai, a megvalósítás feltételei, határidő 17
Mellékletek 23
Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026 24
Szakmai munkaközösség terve 2025/2026 26
Zöld munkaközösség 36

Jogszabályi háttér

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nktv.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (a továbbiakban: Púétv.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 2025/2026. tanév rendjéről szóló 32/2025. (VIII. 8.) BM rendelet
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (a továbbiakban: 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet)

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Az Óvoda Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

A 2025/2026- os nevelési év rendje

A 2025/2026-os nevelési évben a nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), az utolsó napja pedig 2026. augusztus 31. (hétfő). 2026. június 19-től augusztus 31-ig a nyári óvodai élet megszervezése fokozatos összevonás mellett történik, a szülők igényeinek előzetes felmérése alapján. A nyári időszakban a gyermekekkel minden esetben a törvényi előírásoknak megfelelően óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens foglalkozik.

Szünetek rendje:

Óvodánkban az iskolai szünetek ideje alatt a lecsökkent létszámot figyelembe véve csoportösszevonásokat tervezünk. A szülők tájékoztatása minden alkalommal a jogszabályban előírt módon történik.

- Az őszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első nevelési nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első nevelési nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első nevelési nap 2026. április 13. (hétfő).

Nyári óvodai karbantartás ideje

A teljes zárás ideje 2026. augusztus 3-tól 2026. augusztus 14-ig tart. A szünet utáni első nevelési nap 2026. augusztus 17. (hétfő).

A zárást indokolja, hogy a felújítási és egyéb munkálatok kivitelezése nem lehetséges nyitvatartási időben. A teljes zárva tartás ideje alatt, - előzetes igényfelmérés alapján- a Bihartordai Óvoda és Mini Bölcsőde látja el a gyermekek gondozásával- nevelésével összefüggő feladatokat. Az igényfelmérés minden esetben a törvényi előírásoknak megfelelően történik. A tavaszi, őszi és téli szünetek ideje alatt intézményünkben lecsökken a gyermeklétszám, ezért összevont csoportokban látjuk el a gyermekeket ez idő alatt.

Tervezett nevelési értekezletek:

- 2025. augusztus 21. (délután)- Évnyitó nevelőtestületi értekezlet
- 2026. február 13.- Félévi értekezlet
- 2026. június 19.- Év végi értekezlet

Szülői értekezletek:

Az I. félévi szülői értekezletek ideje: 2025. augusztus 11 – 30.

A II. félévi szülői értekezletek időpontja: 2026. január 19 – 23.

A szülői értekezletek kezdete alkalmazkodik a szülői igényekhez, ami általában 16:30.

Helye: Óvodai csoportszoba

Az általános tudnivalókon átadásán túl a szülői értekezlet célja a csoport szülői közösségének erősítése, a közös programok megbeszélése, ismertetése, a szülői javaslatok elfogadása.

Nevelés nélküli munkanapok szakmai tervezete:

- 2025. november 21. (péntek) Óvodai rendezvény előkészítése
- 2025. november 28. (péntek) Óvodai rendezvény előkészítése
- 2026. február 13. (péntek) Félévzáró értekezlet
- 2026. június 19. (péntek) Év végi értekezlet (kihelyezett értekezlet)

A nevelés nélküli munkanapokon a bihartordai óvodával kötött megállapodás értelmében kölcsönösen fogadjuk az intézmények gyermekeit. Erről hét munkanappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapok igénybevételét szükségszerűen, fókuszálva tervezzük a munkatervben szereplő feladatok elvégzése alapján. A rövidebb megbeszéléseket az alvásidőben igyekszünk megszervezni.

Az óvoda nyitva tartása

Óvodánk reggel 6:30-16:30 között fogadja a gyermekeket. Reggel 6:30-tól 7:30-ig és délután 16:00-16:30-ig összevont csoportban zajlik az óvodai napirend. Az összevont csoportot reggel az egyik csoportszobában, délután (főként) az udvaron szervezzük.

Heti rend

A heti rend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet jelenti a gyermekek számára. A heti rend tervezését a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevételével állítják össze az óvodapedagógusok az óvoda pedagógiai programjának megfelelően. A heti és napi tervben szereplő tevékenységeket lehetőségeinkhez mérten igyekszünk a szabadban, az udvaron szervezni. Mindezek nagymértékben hozzájárulnak az egészséges életmód szokásainak megalapozásához, a levegőn tartózkodás egészségre gyakorolt jótékony hatásának biztosításához.

Munkarend

Munkarendünk kialakítását jogszabályi alapon az SZMSZ, illetve a feladatkörök figyelembe vételével tervezzük. A munkakörönként meghatározott munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, amit minden nevelési év elején felülvizsgálunk. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje óvodánk nyitva tartásához, illetve az ellátandó feladatokhoz igazodnak. Az állandó munkarend elősegíti a gyermekek biztonságérzetének megalapozását, megtartását, a tevékenységek részvételének differenciált megvalósítását.

I. Helyzetelemzés

A Nagyrábéi Óvoda- Bölcsőde a 2025/2026-os nevelési évben 3 óvodai és egy bölcsődei csoporttal kezdte meg az óvodai életet.

Jelenlegi gyermeklétszámunk: 65 fő óvodás korú gyermek és 11 fő bölcsődés korú gyermek.

Más településről érkező gyermekek száma:

- Bihartorda: 2 fő
- Bakonszeg: 1 fő
- Bihardancsháza: 2 fő
- Sáp: 1 fő

A nemek eloszlása a következő:

- fiúk: 43 fő
- lányok: 33 fő

Számszerű adataink jelenleg a következők:

1.Hátrányos helyzetű gyermek: 6 fő

2. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 1 fő

3. Örökbefogadott gyermek: 1 fő

4. Családba fogadott gyermek: 2 fő

5. SNI gyermek:-

6. BTMN gyermek: 5 fő

7. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek: 3 fő

8. Tehetségígéret: -

9. Védelembe vett gyermek: 7 fő

10. Tartós beteg: 2 fő

A tartós betegek a szakorvosi véleményt csatolva külön étrend alapján étkeznek. A szülőknek lehetőségük van az allergiás gyermekük számára ételt behozni, aminek a hűtéséről, tárolásáról gondoskodnunk szükséges. Erre a célra biztosítunk hűtőt, mikrohullámú sütőt, gáztűzhelyt, illetve a szükséges edényeket. Több szülő él ezzel a lehetőséggel, melyet szigorú feltételhez kötve működtetünk (a csomagolásra a „gyermek neve, a behozatal dátuma" jelöléssel fogadjuk és tároljuk). A dajkák feladata a behozott élelmiszerek tárolása, szükségszerűen az adagolása, illetve a szülők figyelmének felhívása az esetleges pótlásra.

I.1. Működési feltételek

Óvodánk a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik. Az eszközök használatában kiemelt célunk, hogy a gyerekek számára biztonságosak és hozzáférhetőek legyenek, szolgálják a gyermekek játék- és mozgásigény kielégítését, egészségük megőrzését, fejlődésüket. Kiemelten kezeljük az egészséges életmód szokásainak megalapozását, a sport, a mozgás népszerűsítését a gyermekek és a családjaik körében. Mindennapi életünk része a levegőzés, edzés, mindennapi mozgás, melyek feltételrendszere adott intézményünkben. Óvodánk egy épületében 3 óvodai és egy bölcsődei csoportszobával rendelkezik, melynek mindegyikében folyik a nevelő munka. A csoportszobák méretei a törvényi előírásnak, a gyermeklétszámnak megfelelőek. Óvodánk rendelkezik a gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközökkel és helyiségekkel. A logopédiai szobában folyik a logopédiai fejlesztés, illetve fejlesztőpedagógiai- és gyógypedagógiai tevékenységek. Az egyik csoportszobában heti egy alkalommal működik a hitoktatás, református hitoktatóval. A logopédiai szoba egészségügyi helyiségként is funkcionál, itt különítjük el a beteg gyerekeket

a szülők megérkezéséig. Az irodában találhatók a digitális eszközök (laptop, projektor, számítógép, nyomtató). Intézményünkben digitális dokumentációt vezetünk az Ovikréta rendszer alkalmazásával. A gyermekek adatait, az anamnézist és a fejlesztési tervet, projekteket, nevelési tervet mind a fent említett rendszerben rögzítjük és tároljuk az adatvédelmi szabályozás előírásai mellett. Minden óvodapedagógus rendelkezik az ehhez szükséges digitális kompetenciával. Óvodánk udvara mozgásos és udvari eszközökkel rendelkezik. Jó idő esetén lehetőségeinkhez mérten a szabadban szervezzük a tevékenységeket. Az eszközök tisztaságát folyamatosan ellenőrizzük, ezzel biztosítva a gyermekek egészségi állapotának megőrzését. Az eszközvásárlás során kiemelt figyelmet fordítunk azoknak az eszközöknek a beszerzésére, amelyekkel a gyermekek mozgásigényét, egészséges fejlődését, kognitív képességének fejlesztését támogatjuk.

Eszközbeszerzési céljaink az udvari játékeszközök felülvizsgálatának eredményeként a következő célokat tartalmazza:

- bölcsőde teraszának talajborítása
- fogyó eszközök beszerzése (futóbiciklik, motorok)
- meglévő játékok folyamatos karbantartásához szükséges anyagok (faanyag, festék)

A 2025/2026-os nevelési év bevételeit a nevelőtestület javaslatára az udvari eszközök vásárlására, cseréjére, javítására kívánjuk fordítani.

I.2. Humánerőforrás

A 2025/2026-os nevelési évet érintően két változás történt:

Az eddig pedagógiai asszisztens munkakörben alkalmazott óvodapedagógus hallgató kolléganő felmondott, helyét egy több éve az óvodánkban közfoglalkoztatottként alkalmazott kolléga vette át. Intézményünk korábbi vezetője szintén felmondott, a munkakörében felsorolt feladatok elvégzéséért meghatározott ideig én leszek a felelős. Jelenleg egy pályakezdő munkatárssal bővült a nevelőtestületünk összetétele. Minden esetben kiemelten fontosnak tartjuk a mentorálását. A teljesítményértékelési céljaink (TÉR) között is szerepel a tudásátadás, melynek ideje, módja és szervezési feladatai a munkaterv és az egyéb feladatok ellátásának figyelembevételével történik.

Dolgozói létszám:

- 1 fő megbízott igazgató
- 3 fő óvodapedagógus
- 1 fő óvodapedagógus megbízási szerződéssel
- 2 fő pedagógiai asszisztens
- 3 fő dajka
- 2 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő helyettes kisgyermeknevelő
- 1 fő bölcsődei dajka
- 2 fő egyéb munkakörben foglalkoztatott személy

A dolgozók létszáma lehetővé teszi a kooperatív munkafolyamatok megvalósítását, a törvényi szabályozásnak megfelelő munkarend kialakítását.

Jelenleg a következő szakon folytatják tanulmányaikat az óvodapedagógusaink:

- 1 fő gyógypedagógus szak- logopédia szakirány

Pedagógus fokozatok szerinti besorolások:

Pedagógus életpálya modell szerinti besorolás	Létszám
Gyakornok	1 fő
Pedagógus I.	2 fő
Pedagógus II.	1 fő

I.3. Csoportok, létszámadatok

Gyerekek összlétszáma: 76 fő, az alábbi táblázatban összesítve:

A Nagyrábéi Óvoda- Bölcsőde 2025/2026. nevelési év szeptemberétől induló csoportjainak létszáma	
Csoport neve	**Gyermekek létszáma**
Méhecske	20 fő
Csupaszív	21 fő
Napsugár	24 fő
Mókus	11 fő

II. Óvodai nevelőmunka - A 2025/2026-os nevelési év kiemelt céljai és feladatai

A nevelési év kiemelt feladatait a nevelőtestület év végi értékelésével, a személyi változások figyelembevételével, a partnerek elégedettségi mutatóinak átgondolásával, az intézményi és egyéni célmeghatározások (TÉR) figyelembevételével határozzuk meg. Elsődleges cél a gyermekek számára a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. Másodlagos feladatunk a magas színvonalú gyakornoki megsegítés megszervezése.

Az aktuális év feladatmeghatározásai a fentiek figyelembevétele mellett történt, és a következőket tartalmazza:

1. Az **oviKRÉTA** rendszerében a dokumentáció naprakész vezetése.
2. **Az intézményi és egyéni teljesítménycélok (TÉR)** sikeres megvalósítása.
3. **Törvényes és színvonalas intézményműködés** biztosítása.

További céljaink:

- Intézményünk szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A munkaközösségek szakmai és szakmaközi együttműködésének segítése.
- Új munkaközösség létrehozása
- A gyakornok sikeres beillesztése, szakmai munkájának támogatása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, a szervezeti kultúra fejlesztése.
- Óvodánk jó hírének megtartása.
- Az infrastrukturális eszközállomány javítása (udvari játékeszközök cseréje, javítása).

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az egyéni teljesítménycélok teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítása, a programok összehangolt megvalósításának támogatása, az óvodai élet színesebbé tétele. Képzéseken való részvétel útján a szakmai fejlődés elősegítése és támogatása. A fiatal kollégák mentorálásával óvodánk jövőképének megtartása, szakmai színvonalának támogatása.

III. Az intézményben folyó ellenőrzési és értékelő tevékenység

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés dokumentálása
Nevelési év indítás feltételei	szeptember 15- ig	feljegyzés
Tanügyigazgatási dokumentumok	október 15- ig	feljegyzés
Pedagógiai munka írásbeli dokumentálása	szeptember 10- ig	csoportnaplók
Pedagógiai gyakorlat	november- március	csoportnaplók
Visszatérő ellenőrzések	folyamatos	összegző értékelés, csoportnaplók
Tevékenységi körök működésének ellenőrzése	november- március	feljegyzés
A programszervezés szabályira vonatkozó előírások betartása	folyamatos	feljegyzés

Az ellenőrzés területei

1. Szakmai-pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató-nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2. Gazdálkodás ellenőrzése kiterjesztve a vagyonvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.
3. Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
4. Tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik.

Az óvodapedagógus nevelőmunkájának ellenőrzési terve

A belső ellenőrzési terv a 2025/2026-os nevelési évre tervezett látogatások időpontja.

Bemutató tevékenységek		
Fodor Tímea Brigitta	október 15.	játék verselés, mesélés
Varga Anikó	november 20.	játék rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
Lőrincné Papp Éva	november 24.	játék ének, zene, népi játék, tánc

Tervezett vezetői látogatások		
Fodor Tímea Brigitta	november 27.	játék ének, zene, népi játék, tánc
Duró Erika	január 19.	játék verselés, mesélés
Lőrincné Papp Éva	december 10.	játék rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A bemutató tevékenységeket a gyakornok kolléga látogatja. A látogatásról hospitálási naplót és jegyzőkönyvet vezetnek. A szakmai beszélgetés a gyakornok szakmai fejlődését segítik elő. A II. félév látogatásai a gyakornok munkájára irányulnak. A tervezett ellenőrzéssel a minősítő vizsga előkészítését segítjük.

Ellenőrzési feladatok

Szeptember:

- Az új gyermekek fogadásának előkészítése.
- Az oviKRÉTA rendszerének elindítása.
- A befogadás és a családlátogatás megszervezése, anamnézis felvétele, a gyerekek befogadásának módszereinek megválasztása, ütemezése.
- A pedagógiai dokumentációk ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételimulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása (ellenőrzi.: igazgató).
- Az új kolléga bemutatása, az intézményi stratégia megismertetése, a mentori hálózat kialakítása.

Október:

- A munkaközösségek, munkacsoportok munkaterveinek ellenőrzése.
- A csoportszobák esztétikus berendezésének, az életkori sajátossághoz való optimális és célszerű kialakításának vizsgálata.
- Az óvodai rendezvényünk megszervezése.

November:

- A gyermekek befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a csoportokban.
- A HH-HHH-s gyermekek hátránykompenzációjának elősegítése, egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés megvalósulása a csoportokban, tanköteles gyermekek képességmérése, szülői beszélgetés kezdeményezése, megszervezése.
- Az átlagostól eltérő fejlődésű gyermek szakszolgálati kérelmének indítása (ellenőrzi: igazgató).

December:

- A gyermekek változatos tevékenységének megfigyelése, differenciált egyéni és közösségi fejlesztés a csoportokban.
- Vezetői ellenőrzések, házi hospitálások, a látottak megbeszélése belső tudásátadás folyamatában, önreflexiók.

- Az óvodai eszközök megóvása, munkavédelmi és HACCP szabályok betartása (ell.: igazgató).
- Az óvodai rendezvények sikeres megvalósítása.

Január:

- A nevelőmunka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a második félévre vonatkozó tervezőmunka ellenőrzése (ell.: igazgató + szakmai munkaközösség-vezető).
- Félév zárása.

Február:

- Az egyénre szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél (ell.: igazgató).
- Nevelés nélküli munkanap megszervezése.

Március:

- Programok megvalósulásának ellenőrzése.
- Szakkörök, tevékenységi körök ellenőrzése (ell.: igazgató).

Április:

- A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése (ell.: igazgató).
- Munkaközösségi megbeszélések.
- Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés életkornak megfelelő követelményekkel (ell.: igazgató)

Május:

- Az elvégzett munkák értékelése, intézményi önértékelés és az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése (ell: igazgató).

Június – Július - Augusztus: A nyári összevonások megszervezése. Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése. A nyári nagytakarítás munkafolyamatának koordinálása, a feltételek biztosítása, a megvalósítás vizsgálata (ell.: igazgató).

IV. Óvodánk kapcsolatai

Célunk, a formális együttműködés korszerűsítése, az informális együttműködés hatékonyságának növelése, a szülők aktív bevonása az óvodai nevelésbe, illetve a gyermek közös nevelésébe.

IV.1. A családdal való együttműködés

Intézményünk dolgozói, kiemelten az óvodapedagógusok jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel. A tudatos szülő – óvoda kapcsolattartási formáit minden évben átgondolva terjesztjük az SZMK szülők elé. A szülői visszajelzéseket figyelembe véve, a családokkal kiépített kapcsolatok működését igyekszünk konstruktívan átgondolni. A szülői értekezlet, a családi napok átgondolt szervezése, a nyílt óvoda szemlélete, a programjaink megvalósítása rugalmasan, a gyermekek igényeit alapul véve, de a szülők jelenlétére figyelemmel szerveződik, amiben a korosztály és a csoportösszetétel is meghatározó. A szülők mellett igyekszünk a tágabb családi kapcsolatokra is figyelni. A kommunikációnkra jellemző a segítséget adó, támogató párbeszéd, ahol elsődleges cél a gyermek jóléte. A jogszabály által meghatározott egyéni képességmérés, illetve a szülők tájékoztatása már jól kiforrott hagyományokat mutat az óvodánkban. A naptári terv célszerű összeállításában a nyílt napot követi a képességmérés folyamata, aminek a tapasztalatával az óvodapedagógusok, a szülőkkel előre egyeztetett időpontban beszélnek a gyermekek fejlődésével kapcsolatban. A szülők nagyrészt elfogadják az óvodapedagógusok szakmai tanácsát az iskolakezdés tekintetében is. A reggeli és délutáni találkozások tartalma a rövid idejű, csak a szükséges információ átadásra korlátozódik. A négyszemközti beszélgetések célja a gyermek fejlődésére vonatkozik, kiemelten a tanköteles gyermekek esetében a tényleges iskolakezdés meghatározása, a fejlettségi vizsgálatok eredményeinek és tapasztalatainak értékelésével. A képességmérés és értékelés folyamatát az informatikai rendszerek támogatják (oviKRÉTA). Az adatvédelmi szabályozásoknak megfelelően, az általában használt csoportfelületeken az óvodapedagógusok csak a közös tevékenységekről, a feladatokról tájékoztatják a szülőket. A gyermekek fejlődésének nyomon követése és a szülők ez irányú tájékoztatása törvényi előírás, amit kiemelt fontosságú feladatnak tartunk. A családi napok, az óvodai és a csoport rendezvények ebben a félévben megrendezésre kerülnek.

Az első félévben megszokott programok közül a következőket tervezzük megvalósítani:

- Szülői értekezlet
- Szülői Munkaközösség gyűlése
- Családi nap, kerti mozi

- Egyéni beszélgetés a szülőkkel
- Márton- napi libalámpás készítése
- Nyílt nap

A második félév programjai:

- Szülői értekezlet
- Farsang
- A Föld napja
- Ballagás (búcsú az óvodától)
- Gyereknap

A programokat csoportonként, illetve óvoda szinten szervezzük.

IV.2. Együttműködés a tágabb környezettel

Fenntartó: Óvodánknak kiemelten jó kapcsolata van a Fenntartóval. Rendszeres szakmai egyeztetések és közös gondolkodás jellemzi közös munkánkat. Igényeinket, kéréseinket minden esetben teljesítik a lehetőségeikhez mérten.

Iskola: Az iskolával való kapcsolattartás a nyílt napok látogatásával és az óvodás gyermekeink iskolai haladásának követésével történik meg. Minden évben az első osztályos gyermekeket visszavárjuk óvodai programjainkra, melyeken szívesen vesznek részt.

Pedagógiai Szakszolgálat: A Pedagógiai Szakszolgálat, prevenciós, korrekciós és kompenzáló tevékenységünk során tud segítséget nyújtani. Hetente egy alkalommal logopédus és gyógypedagógus kollega jár intézményünkbe, akik segítséget nyújtanak az óvodába járó, fejlesztésre szoruló gyermekek számára.

Idősek Napközi Otthona: Évek óta tartó hagyomány, hogy az Idősek napján a gyermekek műsorukkal színesítik a megrendezett ünnepséget. A tavalyi év során több alkalommal is ellátogattunk az intézménybe a gyerekekkel. Tervezett programjainkat színesítettük a szépkorúak segítségével. (közös kenyérsütés) Kezdeményezésemre az adventi időszakban kézműves termékekkel kedveskedtünk a gondozottaknak, melyet nagy örömmel fogadtak.

Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár: Szintén hagyománnyá vált már, hogy a Művelődési Ház kulturális programjain részt veszünk a gyermekekkel együtt. Több kiállításra, szervezett programra meghívnak minket minden évben. Igény esetén programjaik lebonyolításában is szerepet szoktunk vállalni. (mesedramatizálás, kézműves programok lebonyolítása)

Orvos, védőnő

A kötelező egészségügyi szűrések mellett, tervezzük, hogy a védőnő bevonásával a szülők számára egészségmegőrzéssel, a helyes táplálkozás kialakításával kapcsolatos előadást tartunk.

V. 2025- 2026- os nevelési év tervezett feladatai, a megvalósítás feltételei, határidő

Cél- terület	Siker- kritérium	Feladat	A megvalósítás kritériumai	Felelős	Határidő	Ellenőrzés, értékelés
ERŐFORRÁS FEJLESZTÉS	A nevelőmunka és a szervezési feladatok koordinálása.	A munkakörök, feladatok, munkaidő koordinálása. Munkaköri leírások módosítása, kiadása.				
Humán erőforrás fejlesztése	Az új dolgozó sikeres beilleszkedése a nevelőtestületbe. Mintaadás, közös tevékenységek szervezése az új dolgozóval.	A munkaköri feladatok megismertetése, munkahelyi légkör pozitív alakulása.	Az új dolgozó mentorálásával a sikeres beilleszkedés elősegítése.	Varga Anikó Lőrincné Papp Éva Fodor Tímea Brigitta	2025. szeptember 1. (folyamatos)	Varga Anikó
Önfejlesztés, továbbképzéseken való részvétel	A pedagógus továbbképzési központ által szervezett továbbképzéseken való részvétel, belső tudásátadás.	A tanultak gyakorlatban történő bemutatása				

ÓVODAI NEVELÉS	Az egészséges életmód szokásainak megalapozása, fenntartása. Az udvari játékok és eszközök karbantartásával, fejlesztésével a lehetőségek biztosítása.	A gyermekek egészségi állapotának a megőrzése, pozitív alakítása. A szabadlevegőn tartózkodás tevékenységeinek sokoldalú biztosítása. - tevékenységszervezések az udvaron - eszközök megfelelő használata	A szervezési feladatok változásaival (udvari tevékenységek megnövekedett szerepe) a gondozási feladatok átszervezése, átgondolása.	Csoportvezető óvodapedagógusok	Folyamatos	Varga Anikó
Programszervezés	Élményalapú programok átszervezése az érdeklődő, kreatív személyiségfejlesztés érdekében.	Az óvodai élet mindennapjaiba beépített tevékenységek mellett: - ünnepekhez kötött programok - élményszerző séták - családi programok szervezése	A családok együttnevelési megközelítésének támogatása.	Csoportvezető óvodapedagógusok	Folyamatos	Csoportvezető óvoda-pedagógusok

Pedagógus TÉR egyéni céljainak megvalósítása	Kitűzött célok megvalósítása	Résztvevők: - partnerek - szülők - kollégák	A kijelölt célok megvalósítása	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Varga Anikó
Munkaközösségek támogató szerepe	A munkaközösségek szerepének, szakmai támogatásának erősítése.	Munkaközösségek éves munkatervének a megvalósítása. A munkafolyamatok megszervezése.	A Szakmai munkaközösség és a Zöld Munkaközösség naptári tervének elfogadása, alkalmazása.	Lőrincné Papp Éva Varga Anikó	Naptári terv programjai szerint	Lőrincné Papp Éva Varga Anikó
Az életpálya modell feladatok teljesítése, a szakmai előrelépés támogatása	A gyakornok sikeres beillesztése intézményünk óvodaképébe.	A minősítő vizsgára való sikeres felkészítés.	A gyakornok megfelelő óvodaképének megalapozása. A felkészülés támogatása, a mentor és a kollégák bekapcsolása a folyamatba.	Lőrincné Papp Éva	folyamatos	Lőrincné Papp Éva Varga Anikó

Gyermekvédelem	A hátrányok csökkentése a törvény által biztosított lehetőségekkel.	A hátrányos helyzetű gyermekek felmérés, nyilvántartása, fejlődésük segítése. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben résztvevő gyermekek nyilvántartása.	Felmérés, nyilvántartás, segítségadás. Kapcsolattartás a segítő intézményekkel, a segítségre szoruló családokkal.	Óvodapedagógusok	2025. szeptember 1-től folyamatos	Lőrincné Papp Éva
Együttműködés szakemberekkel **Logopédiai feladatok ellátása**	A beszédhibák javítása: az 5. életévét betöltött gyermekek körében.	A logopédussal való folyamatos kapcsolattartás.	Tudatos, tervszerű szűrés, fejlesztés. Az óvodapedagógusok fejlesztő tevékenységének segítése.	Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa	Folyamatos	Varga Anikó

Utazó gyógypedagógiai ellátás	A szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek számára utazó gyógypedagógusi ellátás biztosítása.	Névsor leadása, nyilatkozatok kitöltése. A gyógypedagógus személyének bemutatása, a gyermekekkel való ismerkedésének támogatása.	A hatékony együttműködés segítése	A Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa	Folyamatos	Varga Anikó
Gazdálkodás	Esztétikus, balesetmentes környezet, korszerű gyermekközpontú eszközök biztosítása a gyermekek fejlődéséhez. Az udvari eszközök cseréje, karbantartás, javítása.	Az épület állagának javítása érdekében folyamatos karbantartás. A meglévő tárgyi feltételeink, eszközállományunk megóvása, bővítése, javítása. A gyermekek élményalapú tevékenységszervezéséhez szükséges eszközbeszerzés.	Anyagi fedezettől függően történik az udvari eszközök pótlása, javítása.	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Fenntartó Varga Anikó

Legitimációs záradék

Megtárgyalta és elfogadásra ajánlja:

Nagyrábéi Óvoda – Bölcsőde, Család és Gyermekjóléti Szolgálat nevelőtestülete:

Fodor Tímea
Lőrincné Papp Szal
Dmó Erika
.....
.....

Dátum: 2025. 09. 04.

Vanyja Anikó
Megbízott főigazgató

Jóváhagyta:

P.h

....

Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás

Véleményezte:

Dátum:

.....

Önkormányzat Képviselő-testülete

Véleményezte:

Dátum:

.....

Szülői munkaközösség elnöke

Mellékletek

Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026

Helyzetelemzés:

- A 2025/2026-os nevelési évre beíratott gyermekek száma: 76 fő
- Kiscsoport: 24 fő
- Középső csoport: 21 fő
- Nagycsoport: 20 fő
- Bölcsődés csoport: 11 fő

Összesen **76** gyermek jár az intézményünkbe.

Más településről bejáró gyermekek:

- Bihartordáról: 2 fő
- Bihardancsházáról: 2 fő
- Bakonszegről: 1 fő
- Sápról: 1 fő

- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 6 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű, és veszélyeztetett: 1 fő
- Alapellátott: 7 fő
- Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 3 fő
- Roma származású: 20 fő
- Tanköteles korúak száma: 20 fő
- SNI-s gyermek: -
- BTMN-s gyermek: 5 fő
- Ételallergiások: 2 fő
- Nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek száma: 2 fő

Év eleji feladatok:

- Csoportszobák átfestése, rendezése. Felelősök az óvoda dolgozói.
- Udvari játékok átvizsgálása, balesetveszélyesek lebontása, festések.
- Ismerkedő, tájékoztató szülői értekezletek megtartása. Felelősök az óvodapedagógusok és a bölcsődei gondozók.
- Családlátogatások. A gyermekek szociokulturális hátterének megismerése. Felelősök az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák.
- Anamnézis, házirend, felvételi lapok, egyéb dokumentumok kiosztása.

Általános feladatok egész évben:

- Folyamatos kapcsolattartás a csoportvezető pedagógusokkal, gondozónőkkel, védőnővel, gyermekorvossal.
- Óvó- védő intézkedések a csoportszobában, udvaron.
- Óvodai mulasztások figyelése, majd jelzése a Gyermekjóléti Szolgálat,- indokolt esetben a jegyző felé. (Kiemelten kezelve a HH, HHH, veszélyeztetett és tanköteles korú gyermekeket.)
- Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolattartás.
- Gyermekbántalmazásra utaló jelek figyelése.
- Gyermekvédelmi határozatok figyelemmel kísérése.
- Gyermekek higiénés állapotának követése.
- Egyéni lemaradásokat csökkenteni, tehetséggondozást megvalósítani és elősegíteni, az érintett szülőket tájékoztatni, folyamatos információ áramlás biztosítása.
- Javaslattétel különböző segélyezési formákra.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Veszélyeztetett, HHH, HH, SNI-s gyerekek dokumentálása.
- A HHH, és veszélyeztetett gyermekek differenciált fejlesztése.
- A veszélyeztetettség kialakulásának feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermek viselkedéséből adódó változásokat.
- Tisztasági szűrés a védőnő közreműködésével.
- Logopédiai szűrés.
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességek fejlesztése.
- Tanköteles korú gyerekek MSST szűrése.

Célunk:

- Hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, együttműködés különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakításának segítése: tanácsadás, külső segítség felajánlása.
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés.
- Felzárkóztató foglalkozás egyes területeken lemaradóknak.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása.

Nagyrábé, 2025. szeptember 1.

.....

Gyermekvédelmi felelős

Szakmai munkaközösség terve 2025/2026

Nagyrábé Óvoda- Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Munkaközösségi terv

2025/2026 -os nevelési év



Készítette: Lőrincné Papp Éva

A 2025/2026-os nevelési év kiemelt óvodai feladatai

- Új óvodai programok szervezése:

Az eddigi megrendezésre kerülő programok átgondolása, újítása, új óvodai programok tervezése.

- Óvodapedagógus hallgató mentorálása.

Az újonnan érkező óvodapedagógus Duró Erika. Szakmai mentora: Lőrincné Papp Éva.

- Pedagógus Teljesítményértékelési Rendszerben a megvalósítandó célok rögzítése.

Tervezett eseményeink, ünnepeink

Az ősz jeles napjai:
Gólyaavató
Mustoló
Magyar Népmese Napja
Állatok Világnapja
Kerti mozi
Tökfaragás szülőkkel
Márton napi libalámpás készítés

A tél jeles napjai:
Mikulás
Ambrus- napi mézeskalácssütés, díszítés
Adventi vásár
Egészséghét
Farsang
Előadás szervezése szülőknek

A tavasz jeles napjai:
Március 15.
Víz Világnapja
Föld napja
Húsvéti tojásfestés
Madarak, fák napja
Anyák napja

A nyár jeles napjai:
Nagycsoportosok búcsúztatása, óvodai ballagás
Gyermeknapi csoport délután

Eseménynaptár 2025/2026.

Időpont	Program	Felelős
2025. 09. 16.	Gólya avató	Csoportvezető óvodapedagógus
2025. 09. 22.	Mustoló	Óvoda összes dolgozója
2025. 09. 30.	Magyar Népmese Napja	Óvodapedagógusok
2025. 10. 06.	Állatok Világnapja	Óvoda összes dolgozója
2025. 10. 20.	Tökfaragás	Óvoda összes dolgozója
2025. 11. 11.	Márton napi libalámpás	Óvoda összes dolgozója
2025. 12. 05.	Mikulás az óvodában	Óvodavezető, óvodapedagógusok
2025. 12.	Ambrus- napi mézeskalácssütés, díszítés	Óvodapedagógusok
2025. 12.	Adventi vásár	Óvoda összes dolgozója
2025. 01. második és harmadik hete	Egészséghét előadás	Munkaközösség vezető
2025. 02. 20.	Farsang	Óvoda összes dolgozója
2025. 03. 15.	Március 15.	Óvodapedagógusok
2025. 03. 22.	Víz Világnapja	Óvodapedagógusok
2025. 04. 01.	Húsvéti tojásfestés	Óvodapedagógusok
2025. 04. 20.	Föld napja (virágültetés, szülőkkel)	Óvodapedagógusok
2025. 05. 04.	Madarak, fák napja (faültetés, madárbemutató)	Óvodapedagógusok
2025. 05. 15-től	Anyák napja	Óvodapedagógusok
2025. 05. 25.	Óvodai ballagás	Óvodapedagógusok
2025. 06. 05.	Gyereknap	Óvoda összes dolgozója

Gólyaavató

Intézményünkben hagyomány, hogy minden új nevelési év kezdetén az újonnan érkező gyermekeket köszöntik a nagycsoportosok. Dalos műsorral, verssel, mesével és ajándékkal kedveskednek az újonnan érkező gyermekeknek. „Felavatják őket óvodásokká."
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 2 héttel

Mustoló

Jeles napjaink közül az egyik számunkra fontosnak tartott, a szüret hagyományának ápolása az óvodánkban, csoportokban. Ilyenkor a változatos programok, a tevékenységek témái e köré épülnek fel. Közösen az óvoda udvarán, szülők bevonásával mustot készítünk, szőlőt szemezgetünk, a szülők által felajánlott sós süteményekkel kínáljuk a gyerekeket. Meghívott vendégek az első osztályos gyerekek és a tanítóik. A szülői munkaközösség tagjait behívjuk erre a délelőttre.
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 1 héttel.

Magyar Népmese Napja

Fontosnak tartjuk, hogy a rohanó világunkban egyre nagyobb teret kapjon az igazi, tiszta forrásból származó, élőszóval elmesélt népmese. Ennek érdekében a mindennapi mesemondás mellett, a Magyar Népmese Napján igyekszünk színesebbé tenni ezt a tevékenységet a gyermekek számára. Minden óvodapedagógus ezen a napon magyar népmesét meséljen!
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 2 héttel

Állatok Világnapja

Az Állatok Világnapja szinte minden óvoda életében jelen van, jó alkalmat kínál, hogy a gyerekek megismerkedjenek az állatvilággal, az állatgondozás szabályaival, valamint játék és alkotás során szerezzenek új ismereteket és élményeket. (A korábbi években is megemlékeztünk a zöld jeles napról, visszahívtuk intézményünkbe az első osztályos

gyermekeket és tartalmas délelőttöt töltöttünk el együtt.) A szülőket megkérjük, hogy ezen a napon házi kedvenceiket hozzák be!
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 2 héttel

Tökfaragás

Délelőtt a csoportokban: kiállítás a teraszon.
Hagyomány a tökfaragás minden csoportban. Szülőt hívunk erre a délelőttre.
Előkészületek, megbeszélés, feladatok felosztása: a program előtt 1 héttel

Libalámpás

Libalámpás készítés az újrahasznosítás jegyében. Minden csoport előzetes gyűjtőmunkája után nyílt délután keretében elkészíti a lámpást, libát. Sötétedés után a lámpásokkal felvonulást tartunk. Cél: a Szent Márton legendájának megismerése. Séta után libazsíros kenyeret és teát kínálunk a résztvevőknek.
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 1 héttel

Mikulás

Az ünnepek, hagyományok az összetartozás érzését erősítik, a közösséget éltetik. Nálunk a nagyrábéi óvodában, bölcsődében nagy öröm a mikulásvárás, az ezzel járó készülődés. A gyerekek nagy izgalommal várják ezt a napot, hogy eljöjjön a jóságos Mikulás. Minden csoport énekkel, versekkel és rajzokkal készül a Mikulás köszöntésére. A szülői munkaközösség tagjai az alkalomra, minden gyermek részére, mikuláscsomagot állítanak össze. A csomag árának beszedése, a tartalmának megvétele a szülők, óvodapedagógusok összehangolt munkáját kívánja meg.
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 3 héttel

Ambrus- napi mézeskalácssütés

Az adventi időszakban többféle módon igyekszünk ráhangolódni az ünnepre. A karácsonyi készülődésben elmaradhatatlan a mézeskalács illata, íze. A szaggatást, díszítést a gyerekek végzik.
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 2 héttel

Adventi vásár

Legcsillogóbb, legfényesebb ünnepváró időszak az advent. Erre az alkalomra többféle technikával ajándéktárgyakat készítünk, melyeket az óvodában, és a falu több pontján is árusítunk. A befolyó összeg az óvoda számláját növeli.
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 1 hónappal

Egészséghét

Az egészséghét során arra törekszünk, hogy a gyerekek játékos módon sajátíthassák el, hogyan kell ügyelniük az egészségükre, miért szükséges a testük ápolása, a helyes táplálkozás, a fogmosás és a megfelelő mozgás. Ennek érdekében, életkornak, egyéni fejlettségi szintnek megfelelően tevékenység sorozatokat szervezünk csoportjaink számára.
Például: védőnői, fogorvosi látogatások, súly és magasság mérés. Előadás szervezése a védőnő bevonásával.
Témák: egészséges táplálkozás, fogápolás, elsősegélynyújtás, allergia, higiénia, testápolás.
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 2 héttel

Farsang

Különösen várt esemény a gyermekek életében a farsangi időszak, melynek kezdete vízkereszt, január 6-a, és a hamvasztó szerdáig tart. Ez az ideje a hangoskodásnak, alakoskodásnak és a mulatozásnak. A farsang a mókázásnak, a vidámságnak, a táncos mulatozásnak is helyet adó népszokás. Egy könnyedebb, felszabadultabb érzést biztosít, mely különösen vonzó

tevékenységekre ad lehetőséget az óvodában. Ez a délután nyílt, melynek a Művelődési Ház ad otthont. A szülők felajánlásukkal (süteményekkel, tombola) segítik a rendezvényt.
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 1 hónappal

Március 15.

Úgy gondoljuk, hogy a 3-7 éves gyermekek számára is fontos, hogy életkori sajátosságainak megfelelő módon részesei legyenek nemzeti ünnepeinknek. Érezzék, hogy az ünnep mindig magasabb, különlegesebb nap életünkben. Megemlékezünk régi korok hőseiről sajátos módon, korunkhoz illően- megteremtve ezzel csíráját a szülőföld, a haza szeretetének. Minden évben zászlót, kokárdát készítünk gyermekeinkkel és a kisebbekkel az óvoda kertjében, a nagyobb gyermekekkel a templomkertben helyezzük el azokat.
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 2 héttel

Víz Világnapja

Óvodánkban igyekszünk kiemelten foglalkozni a fontosabb világnapokkal, ezzel is elősegíteni a gyerekek környezetükhöz való pozitív viszonyulását, környezettudatos magatartásuk formálását. Március 22-én, a víz világnapja alkalmából idén megkérjük a gyermekeket, hogy kék pólóban érkezzenek, ezzel is kiemelve az esemény fontosságát. A csoportokban az óvodapedagógusok a témát érintő mesékkel, versekkel, dalokkal, vizes kísérletekkel, játékokkal teszik ezt a napot érdekessé a gyerekek számára.
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 2 héttel

Föld napja

Április 20. a Föld napja. Ennek jegyében ezen a héten a Föld megismerése, védelmének, óvásának fontosságára való figyelemfelhívás a kiemelt feladatunk.
Minden csoport feladata: egy kertrészt virágokkal beültetni, amelyhez szülői segítséget kérünk. „Hozz egy virágpalántát"!

Közös ültetés célja: az óvoda szebbé tétele!
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 2 héttel

Húsvét

Célunk a húsvéti hagyományok felidézése, megismertetése. Szeretnénk azt elérni, hogy a gyerekek úgy hangolódjanak az ünnepre, hogy közben ismerkedjenek meg a hagyományokkal, azon belül a családi hagyományokkal, szokásokkal, jelképekkel. Különböző tojásfestési technikák elsajátítása az Idősek napközi otthonában. Tojáskeresés, locsolás.
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 2 héttel

Madarak, fák napja

Az óvodában nagyon fontosnak tartjuk a természethez való pozitív érzelem megalapozását: a természet védelmére, megóvására nevelést. Célunk, hogy a gyerekek szeressék, becsüljék, védjék az őket körülvevő és az általuk megismert környezet értékeit. Ennek elősegítése érdekében csoportszinten és óvodai szinten is készültünk az elmúlt években színes tevékenységekkel, programokkal a gyermekek számára. Faültetés az óvoda udvarában.
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 2 héttel

Anyák napja

Minden év május első vasárnapján az édesanyákat köszöntjük, virágcsokrokkal, ajándékokkal. Az óvodában a gyerekek is izgatottan és tiszta szívvel készülnek erre az alkalomra, egy-egy ajándék elkészítésével, verstanulással, anyák napi dalokkal, közös, előre megszervezett műsorral.
Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 1 hónappal

Gyereknap

Minden csoport sétával, kirándulással, piknikezéssel és fagyizással tölti ezt az időt el.

Ballagás

Az óvodai ballagás egy különleges esemény a kisgyermekek életében, amely jelzi az óvodai évek végét és az iskolai élet kezdetét. Nem csoda, hogy az ünnepség nem csupán a gyerekek számára jelentős, hanem a szülők, pedagógusok és az óvoda közössége számára is fontos esemény. Az óvodai ballagás alkalmával a gyermekek ünnepi ruházatot viselnek, óvodai ballagó verseket szavalnak, és részt vesznek különböző tevékenységekben, mint például éneklés, tánc vagy kis előadások. Ez az esemény, egyaránt szimbolizálja a gyermekkori fejezet lezárását, és az új kalandok kezdetét az iskolában.

A ballagó gyerekek ajándékot kapnak a kisebbektől, a nagyok elbúcsúznak az óvoda és bölcsőde csoportjaitól.

Előkészületek megbeszélése, feladatok felosztása: a program előtt 1 hónappal

Zöld munkaközösség

Munkaterv

2025/2026. nevelési év



Készítette: Varga Anikó

A munkaközösség feladata, céljai:

- Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása
- A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon
- Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba
- A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése
- Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése
- Az eredmények tükrében munkaterv, fejlesztési készítése
- Fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése

A munkaközösség tagjai:

Csupaszív csoport

- Varga Anikó
- Takács Mihályné

Méhecske csoport

- Fodor Tímea Brigitta
- Duró Erika
- Bagdi Zoltán

Napsugár csoport

- Lőrincné Papp Éva
- Daróczi Szilvia
- Mohácsiné Balogh Alíz
- Farmasi Tiborné

Éves ütemterv

Időpont	Tevékenység	Cél/Feladat	Felelős
Szeptember	• tereprendezés • magaságyások helyének kialakítása • szelektív hulladékgyűjtés bevezetése • szeptemberi zöld naptár elkészítése	• feladatok, tevékenységek ütemezése • előkészületek megszervezése • szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása	Munkaközösség tagjai
Október	• Állatok világnapja • októberi zöld naptár elkészítése • szelektív hulladékgyűjtés • udvargondozás • felkészülés a madárvédelemre	• feladatok, tevékenységek ütemezése • jeles nap csoportszintű lebonyolítása • a szelektív hulladékgyűjtés folyamatos tevékenységgé váljon • a madarak etetése folyamatos tevékenység	Munkaközösség tagjai Óvodapedagógusok
November	• állatasszisztált tevékenység szervezése	• feladatok, tevékenységek ütemezése	Munkaközösség tagjai

	• udvargondozás • szelektív hulladékgyűjtés • madárvédelem előkészítése • novemberi zöld naptár elkészítése	• a szelektív hulladékgyűjtés folyamatos tevékenységgé váljon • a madarak etetése folyamatos tevékenység	
December	• állatasszisztált tevékenység szervezése • madárvédelem • szelektív hulladékgyűjtés • decemberi zöld naptár elkészítése	• feladatok, tevékenységek ütemezése • a szelektív hulladékgyűjtés folyamatos tevékenységgé váljon • a madarak etetése folyamatos tevékenység	Munkaközösség tagjai
Január	• állatasszisztált tevékenység szervezése • madárvédelem • szelektív hulladékgyűjtés • magaságyások létrehozása • januári zöld naptár elkészítése	• feladatok, tevékenységek ütemezése • jeles nap csoportszintű lebonyolítása • a szelektív hulladékgyűjtés folyamatos tevékenységgé váljon • a madarak etetése folyamatos tevékenység	Munkaközösség tagjai

		• a kerti munkákhoz szükséges eszközök beszerzése	
Február	• madárvédelem • szelektív hulladékgyűjtés • magaságyások létrehozása • februári zöld naptár elkészítése	• feladatok, tevékenységek ütemezése • a szelektív hulladékgyűjtés folyamatos tevékenységgé váljon • a madarak etetése folyamatos tevékenység	Munkaközösség tagjai
Március	• Víz világnapja • szelektív hulladékgyűjtés • magaságyások előkészítése, veteményezés megkezdése • márciusi zöld naptár elkészítése • fóliasátorba élményszerző kirándulás szervezése	• feladatok, tevékenységek ütemezése • jeles nap csoportszintű lebonyolítása • a szelektív hulladékgyűjtés folyamatos tevékenységgé váljon • a madarak etetése folyamatos tevékenység • kerti munkák előkészítése	Munkaközösség tagjai Óvodapedagógusok

Április	• Föld napja • virágoskert gondozása • szelektív hulladékgyűjtés • csapadékgyűjtő kihelyezése • veteményezés • áprilisi zöld naptár elkészítése	• feladatok, tevékenységek ütemezése • jeles nap csoportszintű lebonyolítása • a szelektív hulladékgyűjtés folyamatos tevékenységgé váljon • magaságyások gondozása • virágültetés szülők bevonásával	Munkaközösség tagjai Óvodapedagógusok
Május	• Madarak és fák napja • faültetés szervezése • szelektív hulladékgyűjtés • magaságyások gondozása • májusi zöld naptár elkészítése	• feladatok, tevékenységek ütemezése • jeles nap csoportszintű lebonyolítása • a szelektív hulladékgyűjtés folyamatos tevékenységgé váljon • magaságyások folyamatos gondozása	Munkaközösség tagjai Óvodapedagógusok

Június	• magaságyások gondozása, termések feldolgozása • szelektív hulladékgyűjtés • júniusi zöld naptár elkészítése	• feladatok, tevékenységek ütemezése • a szelektív hulladékgyűjtés folyamatos tevékenységgé váljon • zöldségfeldolgozás, fogyasztás	Munkaközösség tagjai Óvodapedagógusok