# Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család és Gyermekjóléti Szolgálat

# Bölcsőde Munkaterve

# 2025/2026.

**Készítette: Szabó Éva**

**Szakmai vezető**

**Kisgyermeknevelő**

*„A gyermek élete roppant gazdag, az egész világ benne rejlik, ám a külvilág számára mindez nem látható."*

*Müller Péter*

## 1. Gyermekvédelmi tevékenységünket meghatározó jogszabályok

- 1997. évi XXXI. a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 415/2015 (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 369/2013 (X. 24) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

## 2. Bölcsőde adatai

**Az intézmény neve:** Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
**Cím:** 4173 Nagyrábé, Rétszentmiklósi u. 2/B
**Telefon:** 06-20/9256770
**Csoport száma**: 1
**Férőhelyek száma**: 14 fő
**A fenntartó**: Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás
**Felvett gyerekek száma**: 11 fő
**Hátrányos helyzetű:** 1 fő
**Hátrányos helyzetű/alapellátott:** - fő
**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül:** - fő
**Nevelőszülőnél elhelyezett gyermek:** 1 fő

2025 szeptemberétől 11 gyermek fog részesülni bölcsődei ellátásban. A szülők nagy része munkába állás miatt kéri gyermekének a bölcsődei ellátást. 2016. évben indultunk először külön bölcsődei csoporttal, ami minden szempontból előnyös, mert a gyerekek számára a „saját" kisgyermeknevelő-rendszernek köszönhetően több odafigyelést, érzelmi biztonságot, állandóságot tudunk biztosítani, ami növeli az érzelmi biztonságukat. A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

## 2.1. Személyi feltételek

| Név | Beosztás, munkakör | Heti munkaidő | Heti kötelező óraszám | Végzettség, szakképzettség |
|---|---|---|---|---|
| 1. Szabó Éva | Szakmai vezető Kisgyermeknevelő | 40 óra | 35 óra | érettségi, kisgyermekgondozó-nevelő |
| 2.Tóthné Muschitz Ildikó | Kisgyermeknevelő | 40 óra | 35 óra | érettségi, kisgyermekgondozó-nevelő |
| 3. Daróczi Szilvia | Helyettesítő kisgyermeknevelő | 40 óra | 35 óra | Csecsemő és kisgyermeknevelő |
| 4. Pongrácz Cintia Valentina | Dajka | 40 óra | 40 óra | érettségi, kisgyermekgondozó-nevelő |

## 2.2. Tárgyi feltételek

Udvari játékkészletünk az idei évben is bővült. A fenntartónak köszönhetően beruházhattunk még egy udvari rugós játékra, a már meglévő mellé. A gyermekek szívesen használják ezt a játékot, így szükségesnek tartottuk még egy beszerzését. Folyamatban van egy új homokozó beszerzése, mely alkalmas arra, hogy a benne játszó gyermekeket megvédje a napsugárzástól. A tavaly kapott gyermek kerti ülőgarnitúrák állapotát sikerült megőriznünk, így azokat az idei nevelési évben is tudják a gyerekek használni. Udvari játékok tekintetében rendelkezünk még motorokkal, csúszdával, illetve egy hernyó alagúttal, mely a nagymozgások fejlődését segíti elő. Csoportszobánk és öltözőnk is tisztasági festésen esett át a nyáron. A lábazati rész mosható, törölhető tapétát kapott. Ez nagyban megkönnyíti a falak tisztán tartását, illetve sokkal esztétikusabb hatást kelt a csoport is. Játékkészletünk több új kirakóval, a gyermekek életkorának megfelelő társasjátékkal bővült. Sikerült beruháznunk egy új gyermek konyhabútorra is, mely sokkal jobban megfelel a bölcsődés életkorú gyermekek életkori sajátosságainak. A bútorhoz fából készült zöldségeket, gyümölcsöket vásároltunk, melyekkel

színesíteni tudjuk majd a gyermekek játéktevékenységét. Bölcsődei csoportunkba klímát szereltek fel. Szükségesnek tartjuk a bölcsőde teraszának burkolását a balesetek elkerülése érdekében, illetve egy új szőnyegre lenne még szükség a csoport számára. A folyamatosan megújuló dekorációkkal igyekszünk színesíteni a csoportot, ezek a különféle alkalmakhoz és évszakokhoz igazodnak.

**3. A bölcsődei nevelési év rendje**

A bölcsődei nevelési év 2025. szeptember 1 - 2026. augusztus 31-ig tart.

Iskolai szünetek időpontja, melyek a bölcsőde nyitva tartását is befolyásolhatják:
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a következőképpen határozza meg a tanév rendjét:

- Az őszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első nevelési nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első nevelési nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első nevelési nap 2026. április 13. (hétfő).

A bölcsődei beíratás időpontja: március hónapban
A nyári zárás ideje 2026. augusztus 3-tól 2026. augusztus 14-ig tart. A szünet utáni első nevelési nap 2026. augusztus 17. (hétfő).
A zárást indokolja, hogy a felújítási és egyéb munkálatok kivitelezése nem lehetséges nyitvatartási időben. A teljes zárva tartás ideje alatt, - előzetes igényfelmérés alapján- a Bihartordai Óvoda és Mini Bölcsőde látja el a gyermekek gondozásával- nevelésével összefüggő feladatokat. Az igényfelmérés minden esetben a törvényi előírásoknak megfelelően történik.
**A Bölcsődék Napja: minden év április 21. Ezt a napot lehetőség és érdeklődés esetén szakmai napok, programok szervezésére, azokon való részvételre is fordíthatjuk.**

### 3.1. Heti és napi nyitva tartás

Bölcsődénk heti öt munkanapon át reggel $6^{30}$- délután $16^{30}$-ig tart nyitva. A teljes nyitvatartási időben kisgyermeknevelő látja el a gyerekek nevelését-gondozását.

### 3.2. Munkarend

A kisgyermeknevelők heti váltásban, délelőtti és délutáni időszakokban végzik munkájukat a csoportban.
Heti óraszámunk: 40 óra
Kötelező óraszámunk: 35 óra
A szakmai vezető a 35 órából 2 órában ellátja a bölcsőde vezetésével kapcsolatos feladatait. A 35 és 40 óra közötti időt a csoporttal kapcsolatos adminisztrációs feladatokra, felkészülésre kell fordítani.
A dajka heti óraszáma: 40 óra.

| Kisgyermeknevelők | | Helyettes kisgyermeknevelők | Dajka |
|---|---|---|---|
| Délelőtt | Délután | 8:30-15:30 | 8:00-16:00 |
| 6:30- 13:30 | 9:30- 16:30 | | |

## 4. Kiemelt szakmai programunk célja

Bölcsődénk kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhassa az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, tovább fejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk. Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, a kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani, megtartani és tovább erősíteni. Annak érdekében, hogy a szülői javaslatokat, észrevételeket, kéréseket beépíthessük mindennapi munkánkba az alábbi már jól működő kapcsolattartási formákat továbbra is alkalmazzuk:

- Szülői értekezlet az új felvételes gyermekek szülei részére;
- Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt;
- Szülővel történő beszoktatások szervezése;
- Szülői Érdekképviselet megszervezése, működtetése,
- Bölcsőde „csalogató" nyílt nap szervezése, immár második éve.
- Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek: télapóvárás, farsang, év végi kirándulások, évbúcsúztató.

### 4. 1. Nevelő- gondozó munkánk célja

A bölcsődés korú gyermek életkori- és egyéni sajátosságaira, szükségleteire tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, s viselkedési minták nyújtásával biztosítjuk harmonikus fejlődésüket. Nevelő-gondozó munkánk során törekszünk arra, hogy derűs légkört biztosítsunk, a kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulását segítsük! A gyermekek gondozása-nevelése során, szem előtt tartjuk minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit. Figyelemmel, törődéssel fordulunk minden gyermek felé. Viselkedésünk, beszédünk minta értékű a gyermekek számára. Igyekszünk átadni minél több ismeretet a

gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről. A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tesszük színesebbé, ezzel is gyarapítjuk a gyermekek szókincsét, ismeretét. Figyelünk arra is, hogy a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek.

### 4.2. Szakmai célkitűzéseink

Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, az ellátás minősége megfelelő színvonalú legyen, feleljen meg a szülők igényeinek. Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését a munkánkról, ennek érdekében évenként kérdőív formájában jeleznek nekünk vissza. Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy szaktudásunkat folyamatosan bővítsük, ennek érdekében igyekszünk minél több továbbképzéseken részt venni.

### 4.3. Együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel

Célunk - A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel.

- **Háziorvos** – Dr. Gáll Jenő (havi egy alkalommal ellátogat a bölcsődébe)
- **Védőnő** - Szabóné Sólyom Anikó (rendszeres vizsgálat)
- **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** – Kollárik Péter (szükség szerint)

## 5. A 2024/2025. nevelési év feladatai:

1. **A szakmai vezető bölcsődevezetéssel kapcsolatos feladatai:**
   - Együttműködik az intézmény vezetőjével, a bölcsőde dokumentumainak elkészítésénél figyelembe veszi az óvoda dokumentumaiban foglalt célokat, feladatokat.
   - Ellenőrzi a bölcsődei dokumentációk naprakész, szakszerű vezetését, javaslatot tesz a szükséges módosításokra.
   - Elvégzi a napi jelentéseket.
   - Együttműködik a bölcsőde orvosával észrevételeit, javaslatait továbbítja a szülőnek.
   - Megszervezi a szülői értekezleteket.
   - Bölcsődecsalogató nyílt nap megszervezése, lebonyolítása.
   - Kialakítja, gazdagítja a családokkal való együttműködés hatékony formáit.
   - Segíti a Szülői Érdekképviseleti Fórum működését.
   - A jó munkahelyi légkör kiépítésére törekszik.

   Felelős: Szakmai vezető

2. **A nevelő-gondozó munkánkból adódó feladatok:**
   - A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai.
   - Balesetveszélytől mentes, biztonságos, esztétikus környezet kialakítása.
   - A kisgyermekek tevékenységeihez szükséges motiváló, esztétikus, higiénikus tárgyi feltételek biztosítása.
   - Egészséges testi-lelki fejlődés segítése.
   - A kisgyermekek egyéni szükségleteinek, igényeinek kielégítése.

   Felelős: Szakmai vezető, Kisgyermeknevelők

3. **Egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása - prevenció:**
   - Minden évszakban tartózkodjanak sokat a szabad levegőn a gyerekek (kivéve köd, erős szél, vagy napsugárzás esetén).
   - A nagy mozgások gyakorlására nyíljon lehetőség a szabadban és a csoportszobában is egész nap folyamán.

   Felelős: Kisgyermeknevelők

4. **Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:**
   - A szülővel történő fokozatos beszoktatás segítse elő az ezzel járó nehézségek leküzdését.
   - Szeretetteljes, elfogadó, támogató légkör kialakítása.
   - Kisgyermeknevelő és gyermekek közötti jó kapcsolat kiépítése.
   - Társas kapcsolatok szokásainak megalapozása.
   - Az „Én" tudat fejlődésének segítése.
   - Önállóság fejlődésének támogatása.

   Felelős: Kisgyermeknevelők

5. **A szülők és a bölcsőde kapcsolata:**
   - Bölcsődei nevelésünk épít a családi nevelésre. Ezt kiegészítve segíti elő a gyermekek sokoldalú fejlődését.
   - A szülői igényeket, jelzéseiket figyelembe vesszük, beépítjük munkánkba.
   - Folyamatos információáramlás kialakítására törekszünk.
   - Szülőcsoportos megbeszéléseket évente 1-2 alkalommal (tájékoztató szülői értekezletet augusztus végén majd a beszoktatás sikerességéről február vagy március hónapban). Az év végi kirándulásról pedig II. félévben tartunk tájékoztatást. Esetleges felmerülő probléma esetén rendkívüli szülői értekezleteket hívunk össze.
   - Segítjük a Szülői Érdekképviseleti Fórum működését.
   - Bevonjuk a szülőket a csoport életébe, közös programokat szervezünk a családokkal.

   Felelős: Kisgyermeknevelők

6. **A bölcsőde és az óvoda kapcsolata:**
   - Az óvoda nyílt napjain a kisgyermeknevelő részt vesz.
   - Közös gyermekprogramokon való részvétel (életkori sajátosságok figyelembevételével)
   - Mikulás várás, Farsangi jelmezes felvonulás (a Művelődési Házban). A szomszédos faluba (Bihartordán tartandó Aranyág-napon való részvétel a bölcsődésekkel, hogy kicsit kimozdulhassanak a már megszokott környezetükből.)
   - Ünnepélyek, hangulati, tartalmi gazdagítása – ovisok bábelőadása, egy-egy szép vers – a szakmai vezetővel történő egyeztetésnek megfelelően.

   Felelős: Szakmai vezető

7. **A szülőkkel való kapcsolattartás formái:**
   - Bölcsődei beíratás
   - Bölcsődei nyílt nap
   - Családlátogatás
   - Ismerkedő-tájékoztató szülői értekezlet az „új" bölcsisek szülei számára
   - Fokozatos beszoktatás
   - Napi találkozások
   - Információs tábla
   - Szülői értekezletek (speciális, rendkívüli is lehet)
   - Törzslap
   - Szülői Érdekképviseleti Fórum működése
   - Közös programok, kirándulás szervezése

   Felelős: Kisgyermeknevelők

8. **Továbbképzések:**
   - Intézményvezetőnk az idei évben ingyenes EFOP-os pályázat keretén belül regisztrálta a kisgyermeknevelőket további képzésekre. Fontosnak tartjuk a továbbképzéseken való részvételt, hogy mindig naprakészen végezhessük szakmai munkánkat.

A szakmai vezető és kisgyermeknevelő kidolgozza, és külön jelöli azokat a jeles napokat, szokásokat, ünnepélyeket, megemlékezéseket, melyek a csoport életébe életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve be tud illeszteni.

Ezek a következők:

- Mikulásvárás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Anyák napja – (ez bensőséges hangulatban, nem szerepeltetjük a gyerekeket!)
- Kirándulás
- Év végén „búcsú a bölcsitől" kerti parti szülőkkel, együtt az udvaron.

**6. Ellenőrzési terv**

| Ideje | Témája | Ellenőrzött munkatárs | Ellenőrzést végzi | Formája |
|---|---|---|---|---|
| 2025. szeptember – október | Beszoktatás | Kisgyermeknevelő | Intézményvezető | Megfigyelés Beszélgetés |
| 2025. november | Dokumentáció | Szakmai vezető | Intézményvezető | Tájékoztatás kérése |
| 2026. február | Félévi értékelés, tájékoztatás | Szakmai vezető | Intézményvezető | Beszámoló |
| 2026. június | Év végi értekezlet, tájékoztatás | Szakmai vezető | Intézményvezető | Beszámoló |

**Megtárgyalta és elfogadásra ajánlja:**

Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

Szabó Éva ..... szakmai vezető
Tóthusz Nyelvi Jelikó ..... kisgyermeknevelő

Dátum: Nagyrábé, 2025. 09. 01.

Vonyga Anikó .....
Főigazgató

**Jóváhagyta:**

Ph.

..... .....

Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás

**Jóváhagyta:**

Dátum:

.....
Önkormányzat Képviselő-testülete

**Jóváhagyta:**

Dátum:

.....
Érdekképviseleti Fórum elnöke