Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. április 23-ai soros ülésére

Tárgy: A Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előterjesztő: Tőzsér-Papp Dóra jegyző

Előterjesztést készítette: Tőzsér-Papp Dóra jegyző

Véleményezi: Ügyrendi Bizottság

Az elfogadáshoz **egyszerű**/minősített többség szükséges

Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 23-ai soros ülésére

Tárgy: A Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

Fenti kötelezettségnek eleget téve a Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Valamennyi dolgozó nevében megköszönöm Polgármester Úrnak és a Képviselő-testület tagjainak a közös hivatal munkájának segítését és támogatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolóm elfogadására.

Nagyrábé, 2025. április 14.

Tőzsér-Papp Dóra sk.
jegyző

Határozati javaslat:

…../2025. (IV.23.) Kt. határozat

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Tőzsér-Papp Dóra jegyző

„A csapat erőssége minden egyes tag. Minden tag erőssége a csapat. " Phil Jackson

A Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló





BEVEZETŐ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) **84.** § (1) *A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.*

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása. Ugyanakkor a hivatal az önkormányzati működés „frontvonala" is: rendkívül fontos a szerepe a helyi önkormányzatnak a helyi lakosság általi megítélésében, hiszen a lakosok leggyakrabban a Hivatalon keresztül találkoznak a helyi önkormányzat tevékenységével.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) megállapodással Nagyrábé Nagyközség és Bihardancsháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hívta életre 2013. március 1. napjával.

A Hivatal székhelye 4173 Nagyrábé, Kossuth Lajos út 5, telephelye 4175 Bihardancsháza, Kossuth Lajos út 17.

A megállapodásban foglaltak alapján a Hivatal tekintetében az irányító szervezt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Nagyrábé Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg.

A Hivatal szervezeti felépítését Nagyrábé Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg.

A Hivatal közvetlen irányítását Nagyrábé Nagyközség Önkormányzatának Polgármestere látja el, Bihardancsháza Község Polgármesterének egyetértésével.

Személyi és tárgyi feltételek

2021. tavaszán került átadásra a felújított, a kor követelményeinek mindenben megfelelő hivatali épület. A tárgyi feltételek- számítógépek, berendezések, szoftverek – megfelelnek, ám sok esetben felújításra szorulnak, melyeket igyekszünk apránként elvégezni.

A Hivatal határozatlan idejű köztisztviselőinek létszáma 2023. május 1. napjától 9-ről 10 főre emelkedett. 1 fő köztisztviselő van jelenleg tartós távolléten (GYED), akinek a helyettesítése megoldott.

A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében.

A köztisztviselők továbbképzése négy éves továbbképzési időszakokban történik. A jelenlegi továbbképzési időszak 2022. január 1. napjával kezdődött, és 2026. december 31-ével fejeződik be. A köztisztviselők továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Kormányrendeletben meghatározott közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (TÉR) elektronikusan történik. Évente két alkalommal, az első félévről 7. hó 15-ig, a második félévről pedig következő év 1. hó 31-ig kell értékelni a köztisztviselőket.

Feladataink sokrétűsége láttatásának talán jó szemléltető eszköze az a hatásköri jegyzék, melyet az alábbi linken találnak:

https://kormany.hu/kozigazgatasi-es-teruletfejlesztesi-miniszterium/onkormanyzatok-elektronikus-hataskori-jegyzeke

Ügyiratforgalom alakulása

A Hivatal az iratkezelési feladatok ellátását központilag szervezett iktatási rendszerben (ASP) végzi. Az iktatás módja elektronikus.

Az iratkezelés felügyeletét az önkormányzat jegyzője látja el, aki felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei és eszközei rendelkezésre álljanak.

Az önkormányzathoz, illetve Hivatalhoz érkező, keletkező iratokat a központi jogszabályban és az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatással kell nyilvántartani.

Nagyrábé és Bihardancsháza Önkormányzatának iratait az iktatórendszerben elkülönítetten kezeljük.

A 2024. évi iratforgalmunk adatai az alábbiak:

Település	Főszám	Alszám
Nagyrábé	3170	7665
Bihardancsháza	572	1290

Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

Ülés típusa	Nagyrábé	Bihardancsháza	Nagyrábé Roma Nemzetiségi Önk. (RNÖ)
soros	9	8	4
rendkívüli	10	7	3
zárt	9	10	0
közmeghallgatás	1	1	1

Polgármesteri/elnöki döntések típusa	**Nagyrábé** (db)	**Bihardancsháza** (db)	**RNÖ** (db)
rendelet	-	-	-
határozat	-	-	-

Testületi döntések típus	**Nagyrábé** (db)	**Bihardancsháza** (db)	**RNÖ** (db)
Rendelet	12	11	-
Határozat	158	107	50

Bizottsági ülések Nagyrábé

Ülések típusa	**Ügyrendi B.** (db)	**Népjóléti B.** (db)	**Pénzügyi B.**(db)
soros	8	8	8
rendkívüli	0	0	0
zárt	0	7	0

Döntések típusa	**Ügyrendi B.**(db)	**Népjóléti B.** (db)	**Pénzügyi B.** (db)
határozat	44	181	37

Bizottsági ülések Bihardancsháza

Ülések típusa	**Ügyrendi Bizottság (db)**	**Határozatok száma** (db)
soros	7	59
rendkívüli	0	0

Valamennyi ülés előterjesztéseit, jegyzőkönyveit a hivatal készíti el. Emellett a társulási ülések előterjesztései és jegyzőkönyvei is a feladataink közé tartoznak. Ezekről a Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóban olvashattak.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény alapján

(1) Anyakönyvi eljárás
a) a házasságkötési szándék bejelentésére irányuló eljárás,
b) a házasságkötés,
c) a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándék bejelentésére irányuló eljárás,
d) a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése,
e) a névváltoztatási eljárás,
f) a házassági névviselési forma módosítására irányuló eljárás,*
g) a családi név korrekciójára irányuló eljárás,*
h) az adatigénylés alapján történő adattovábbítás,*
i) a házassági név megváltoztatására irányuló eljárás,*
j) az anyakönyvi okiratok kiállítása,*
k) az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének vezetése,*
l) az utónév módosítására irányuló eljárás.*

A Hivatal anyakönyvi feladatai számokban kimutatva:

Anyakönyvi események, kiadott anyakönyvi kivonatok	Esemény (db)	Rögzítés (bejegyzés)	Kiadott kivonatok (db)
Születés	0	89	25
Házasságkötés	18	56	22
Halálozás	10	11	11

Jogszabályi felhatalmazás alapján 2024-ban 3 esetben vettünk fel teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot születendő gyermekre, 3 esetben jártunk el névváltoztatás iránti kérelem ügyében, házassági névmódosítás 1 fő esetében, névkorrekció 3 fő esetében történt. Adatszolgáltatás 9 esetben történt.

Gyámügyi igazgatás

Nagyrábé

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (2024. december 31.) 72 gyermek. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:
1. a bölcsődés, óvodás és az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő, a gyermek ingyenes iskolai étkeztetésére, a többi nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő gyermek 50 %-os étkezési kedvezményére,
2. tankönyvtámogatásra
3. pénzbeli támogatásra (augusztus és november hónapokban)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek évi két alkalommal, augusztusban és novemberben egyszeri támogatásra jogosultak. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek 6.000 forintos támogatásban részesültek. A hátrányos helyzetű gyermekek 6.500 forintos támogatásban részesültek. Augusztusban 54 fő 6.500 forintos, 23 fő 6.000 forintos támogatásban részesült. Novemberben 42 fő 6.500 forintot kapott, 30 gyermek 6. 000 forintban részesült, pénzbeli ellátásként. Ennek összege 2024-ban, összesen 942.000.- Ft volt.
Elutasítás nem volt a 2024-es évben.

Két gyermek pénzbeli ellátásban részesült 2024. augusztus 31-ig, melynek havi összege gyermekenként 6.270 Forint, és az egyszeri 6.500 forintos támogatás mellett, 8.400 Forintos pótlékban is részesültek augusztusban.

A hátrányos helyzetű gyermekek száma 41 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 1 fő.

Szociális gyermekétkeztetésben **a kiskorú hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek vettek részt. A tavaszi szünetben: 24 fő; nyári szünetben: 32 fő; őszi szünetben 18 fő; téli szünetben 26 fő vette igénybe a melegétkeztetést. Az ebédet ételhordóban hazavihették a jogosultak.

Környezettanulmány készítése 9 esetben történt.

Bihardancsháza

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (2024. december 31.) 2 gyermek. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja, annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

1. a bölcsődés, óvodás és az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő, a gyermek ingyenes iskolai étkeztetésére, a többi nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő gyermek 50 %-os étkezési kedvezményére,

2. tankönyvtámogatásra

3. pénzbeli támogatásra (augusztus és november hónapokban)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek évi két alkalommal, augusztusban és novemberben egyszeri támogatásra jogosultak. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek 6.000 forintos támogatásban részesültek. A hátrányos helyzetű gyermekek 6.500 forintos támogatásban részesültek. Augusztusban is és novemberben is 2 fő 6.500 forintos támogatásban részesült. Ennek összege 2024-ben, összesen 26.000.- Ft volt.

Elutasítás nem volt a 2024-es évben.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 2 fő.

Szociális gyermekétkeztetésben **a kiskorú hátrányos helyzetű** gyermekek vettek részt. A tavaszi szünetben: 2 fő; nyári szünetben: 2 fő; őszi és téli szünetben is 2 fő vette igénybe a melegétkeztetést. Az ebédet ételhordóban hazavihették a jogosultak.

Környezettanulmány készítése 1 esetben történt.

Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a feladatok jegyzői vagy képviselő-testületi hatáskörbe tartoznak. A képviselő-testület a hatáskörét átruházhatja a polgármesterre, a bizottságára és a jegyzőre.

A képviselő-testületi hatáskörbe tartozó kérelmek döntésre való előkészítése, és a döntés végrehajtása is a Hivatal feladata.

Nagyrábé

Ballagó diákok támogatása: 16 gyermek kapta, akik a nyolcadik osztályból ballagtak. A támogatás összege: 15.000 volt gyermekenként. Összege: 240.000 Ft volt.

Az önkormányzat ***születési támogatást*** 8 fő részére adott a 2024-es évben, melynek összege gyermekenként 50.000 Ft volt.

Tanévkezdési támogatásra 5.825.000 Forintot fizetett ki az önkormányzat. A bölcsődések, óvodások 15.000 Forintot, az általános iskolások 20.000 Forintot kaptak. A középfokú intézményben tanulók 25. 000 Forintos, a főiskolások, egyetemisták 30.000 Forintos támogatásban részesültek.

Gyermekek egyszeri támogatásában az év végén 293 gyermek, fiatal felnőtt részesült, melynek összege: 1.758.000.- Ft volt.

Bursa Hungarica ösztöndíjat is állapított meg az önkormányzat: „B" típusú ösztöndíjra nem érkezett be pályázat. „A" típusú ösztöndíjra 4 fő pályázott. 5. 000.- Ft támogatást kaptak.
„B" típusú pályázat felülvizsgálata 1 fő esetében történt meg. Esetében a megállapított 3.000 forintos támogatás folyósításra került.

Az önkormányzat az alábbi támogatásokat nyújtotta még a településen élők számára : ***gyógyszertámogatás*** 47 főt érint, összesen: havi 376.000.- Ft összegben.

Daganatos betegek támogatása: 22 fő. Negyedévente 50.000 forintos támogatásban részesültek háziorvosi igazolás alapján. Összege: 1.650.000.- Ft.

Temetési támogatásban 18 fő részesült. 50. 000 Forint összegű a támogatás. Összesen: 900.000.- Ft.

Első lakás vásárlására nyújtott támogatás, fiatal házasoknak.
3 házaspár részesült 300.000 Ft- os támogatásban. Összesen: 900.000 Ft.

Rendkívüli települési támogatás (bizottsági hatáskörben):

Február: 16 fő	Összege összesen: 219.000 Ft
Március: 20 fő	Összege összesen: 204. 000 Ft
Május: 20 fő	Összege összesen: 253.000 Ft
Június: 31 fő	Összege összesen: 468.000 Ft
Szeptember: 27 fő	Összege összesen: 306.000 Ft
December: 39 fő	Összege összesen: 243. 000 Ft
Összesen: 153 fő.	Összege: 1.693.000.- Ft

Rendkívüli települési támogatás (polgármester saját hatáskörében):

60 fő részesült benne, melynek összege összesen: 2.087.000.- Ft.

Szociális kölcsönben 13 fő részesült, a támogatási esetek száma: 14. Egy-egy alkalommal 50.000 forintos támogatásban részesültek, melyek visszafizetése 5 havi részletben történt.

Köztemetés megállapítása 6 esetben történt. Összege összesen: 1.362.000.- Ft volt. A köztemetés költségének visszafizetése megállapodás szerint történik.

Bihardancsháza

Tanévkezdési támogatásban 18 fő részesült. Intézménybe nem járó gyermekek 12. 000.- Ft, az általános iskolába járók 18.000.- Ft, a középiskolás gyermekek 30. 000.- Ft, felsőoktatásban tanulók pedig 42. 000.- Ft támogatásban részesültek. A tanévkezdési támogatás összege: 450.000.- Ft volt.

Az önkormányzat 1 fő részére állapított meg ***születési támogatást***, összege: 100.000.- Ft.

Szociális gyermekétkeztetésben **a kiskorú hátrányos helyzetű** gyermekek vettek részt. A tavaszi szünetben: 2 fő; nyári szünetben: 2 fő; őszi és téli szünetben is 2 fő vette igénybe a melegétkeztetést. Az ebédet ételhordóban hazavihették a jogosultak.

Lakossági támogatásban a település összes lakója részesült, 149 fő. Mindenki 8.000 forintos támogatást kapott. Ennek összege: 1. 192. 000.- Ft volt.

Bursa Hungarica Ösztöndíjat 4 fő részére állapított meg a testület. „A" típusú pályázatot nyújtottak be. Jelenleg főiskolai tanulmányokat folytatnak. Az önkormányzati támogatás havi 5.000.- Ft, egy tanéven keresztül.

***Lakhatási támogatás*:** 27 fő részére lett megállapítva természetbeni juttatásként, támogatási estek száma: 309. Felhasznált összeg: 927.000.- Ft.

Gyógyszertámogatás: 11 fő részére lett megállapítva természetbeni juttatásként gyógyszerutalvány formájában, támogatási esetek száma: 135. Felhasznált összeg: 813.900.- Ft.

Rendkívüli települési támogatás: 15 fő részesült egy-egy alkalommal 10.000 forintos települési támogatásban.

Szociális kölcsönben 11 fő részesült. 50.000 forintos támogatást kaptak, mely visszafizetése 5 havi részletben történt.

Temetési támogatásban 1 fő részesült. Összege: 50.000.- Ft volt.

Személyi adat- és lakcímnyilvántartással kapcsolatos ügyek

A vonatkozó jogszabályok alapján a nyilvántartás szerveinek a feladata a törvényben meghatározott adatok és változások gyűjtése és kezelése, azokról okiratok kiadása, és a törvényben meghatározott jogosultaknak adatok szolgáltatása.

Nagyrábén és Bihardancsházán 2024. évben az alábbi adatok keletkeztek:

Ügytípus	**Nagyrábé**	**Bihardancsháza**
Lakcímváltozás rögzítése	71	3
KCR (központi címregiszter felvitel)	44	0

A KCR egy olyan nyilvántartás, amely csak címadatokat tartalmaz, anélkül, hogy a címeket személynévhez vagy más adathoz kapcsolná. Erre az etalon-nyilvántartásra rákapcsolódnak más, állami vagy önkormányzati, közhiteles nyilvántartások, amelyek a kapcsolódás után már csak a KCR-ből nyerik a címadatot, ezzel biztosítva, hogy minden kapcsolódó nyilvántartásban ugyanazok az érvényes címadatok szerepeljenek.

A KCR az egyes ingatlanokra vonatkozóan a következő címelemeket tartalmazza:

- *az országnevet*
- *a megye nevét*
- *a település nevét*
- *a postai irányítószámot*
- *ha van, akkor a településrész nevét*
- *ha van, akkor a kerület megjelölését*
- *a közterület nevét és jellegét (utca, tér stb.)*
- *a házszámot*
- *ha azonos házszám alatt több épület is van, akkor az épület jelét (pl. C ép.)*
- *ha az épületben több lépcsőház van, akkor a lépcsőház jelét (pl. B lph.)*
- *ha az épületben vagy a lépcsőházban több épületszinten vannak önálló rendeltetési egységek (pl. lakások), akkor az adott szint jelét (pl. Alagsor 2., vagy Fsz., vagy 7. em.)*
- *ha az épület vagy lépcsőház azonos szintjén több önálló rendeltetési egység van, akkor az önálló rendeltetési egység ajtajának, bejáratának jelét*

A központi címregiszter a fentieken túlmenően többek között tartalmazza még az úgynevezett címkoordinátákat is. A címkoordináta a címhez rendelt olyan koordináta, amely alapján az adott ingatlan bejáratának természetbeni elhelyezkedése beazonosítható.

Kereskedelmi igazgatás

A Hivatal kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket is ellát. Az ASP és OKNYIR rendszerekben tartjuk nyilván a kereskedelmi, illetve a szálláshely üzemeltetési tevékenységet.

Nagyrábé

2024. évben településünkön 2 új bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet vettünk nyilvántartásba. 5 alkalommal jelentettek be már működő üzletek adatváltozást vagy nyitvatartási idő módosítást.

Bihardancsháza

Bihardancsházán 1 új belejelentés köteles kereskedelmi tevékenység került nyilvántartásba vételre 2024-ben, 2 alkalommal pedig nyitvatartási idő módosítást kértek.

A településeken működő a 210/2009. (IX.29.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelő vendéglátó egységeket évente legalább egy alkalommal szükséges az NTAK-ban ellenőriznünk, azt vizsgálva, hogy adatszolgáltatási kötelezettségüknek eleget tesznek-e.

Telephelyengedély iránti kérelem egyik településen sem volt.

Szálláshelyek

A szálláshely üzemeltetési tevékenységre vonatkozóan bekövetkezett jogszabályi változások alapján a szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőknek regisztrálási, majd adatszolgáltatási kötelezettségük van a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltatási Központ (NTAK) felé. A jegyző ellenőrzési ütemterv alapján 2019-től ellenőrizheti a szálláshelyeket.

Új vagy megszűnő szálláshely egyik településen sem került nyilvántartásba vételre vagy törlésre.

Földügyi igazgatás

A vonatkozó jogszabályok alapján a jegyző feladata a föld eladása, haszonbérbe adása esetén a szerződések anonimizált példányának kormányzati portálon való kifüggesztése. Az adásvételi szerződések esetében 30 nap áll rendelkezésre elfogadó jognyilatkozat benyújtására, melyet a földforgalmi törvény által meghatározott elővásárlásra jogosultak nyújthatnak be. A haszonbérleti szerződések tekintetében ez a határidő a kifüggesztést követő 15 nap. A határidők lejárta után iratjegyzék készítésre kerül sor, amennyiben érkezett elfogadó jognyilatkozat annak tényét rögzítjük, az eredeti anonimizált szerződéseket záradékoljuk és tovább küldjük az illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv felé a beérkezett iratokkal együtt.

A földügyekkel kapcsolatos kifüggesztések száma Nagyrábén 72 db, míg Bihardancsházán 1 db volt 2024. évben.

Állategészségügy

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény önkormányzati feladatként előírja az ebek háromévenkénti összeírását, melyet 2024. évben végzett el a hivatal.

Sor került az összevezetéses eboltásra, az ebek nyilvántartásának folyamatos aktualizálására. Az oltás megszervezésében és lebonyolításában segítettünk az oltást végző állatorvosnak. Az oltással nem rendelkező ebek tulajdonosait több alkalommal felszólítottuk kötelezettségük teljesítésére.

Egész évben gondoskodtuk a kóborló ebek befogásáról és elszállításáról.

Pénzügyi igazgatás

Az adóhatóság hatáskörébe tartozik a kommunális, az iparűzési adó, az idegenforgalmi adó, a késedelmi pótlék, mulasztási birság behajtása, az idegen helyről kimutatott tartozás behajtása. Az adóhatósági adatok részletezése az adóztatási tevékenységről szóló beszámoló keretében történik, mely minden évben önálló napirendként kerül a képviselő-testület elé.

A Hivatal látja el a két település mellett a Nagyrábéi Óvoda-Bölcsőde, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár, a Nagyrábéi Önkormányzati Konyha, a Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás, Bihardancsháza Község Önkormányzata, valamint a Nagyrábéi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi és munkaügyi feladatait is.

A Hivatal elkészíti a költségvetési koncepciót, költségvetési rendelettervezetet, a negyedéves, féléves, háromnegyed éves, éves beszámolókon kívül a negyedéves mérlegjelentéseket, illetve a költségvetési jelentéseket havonta, minden hónap 20-ig az államháztartási törvényben meghatározottak alapján, mely előírja, a késedelmes teljesítés szankcióit is.

Az adatszolgáltatások minden önkormányzat és intézmény esetében határidőben feladásra kerültek az erre kialakított adatszolgáltató rendszerben, ezzel is biztosítva a naprakész könyvelést.

Gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról. Elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót. Vezeti az analitikus nyilvántartásokat.

Nyilván tartjuk az tárgyi eszközöket, az értékcsökkenéseket átvezetjük, biztosítjuk az ingatlanvagyon-kataszter és a főkönyvi kivonat egyezőségét.

Nagyrábén 6, Bihardancsházán 1 házipénztárt vezetünk.

Ellátjuk a bérgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, rendszeresen adatot szolgáltatunk a NAV és a KSH felé. Előkészítjük a pénzügyi témájú előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket és határozati javaslatokat.

Megigényeljük az állami támogatásokat, év közben adatot szolgáltatunk a normatíva lemondáshoz és pótigényléshez, lebonyolítjuk az elszámolást. A 2024. évi ASP statisztika adatok alapján az alábbi esetszámokat produkáltuk:

Sorsz.	Munkafázis	Nagyrábé (db)	Bihardancsháza (db)	Hivatal összesen (db)
1.	Bejövő számla	2538	686	3224
2.	Kimenő számla	1402	306	1708
3.	Egyéb bizonylat	2757	434	3191
4.	Utalványrendelet	7320	1924	9244
5.	Pénztári forgalom	2064	727	2791
6.	ebből - bejövő	701	364	1065
7.	- kimenő	1363	363	1726
8.	Kontírozás követel oldalon	46634	12421	59055
9.	Kontírozás tartozik oldalon	52467	13265	65732

Munkaügyi feladatok

A Hivatal ellátja a köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyves, valamint közfoglalkoztatotti munkaviszonyban állók alkalmazásával kapcsolatos feladatokat. A munkaügyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár internetes Központi Irányítása Rendszere (KIRA) segítségével történik.

KIRA okmányok típusai	Hivatal	Nr. Önk.	Óvoda	Műv. ház	Konyha	Bd. Önk.
alkalmazási okm.	-	2	-	-	1	17
nyilatkozat adókedvezményhez	2		6	1	2	2
változásjel. táppénzről	-		4	-	2	11
tartós távollét jelentés	4		1	-	-	1
megszüntető okmányok	-	1	1	1	-	4
kinevezés módosítás	10	5	12	2	5	5

Azt gondolom, a beszámolóban leírtak alapján egyértelműen látható, hogy munkánk szerteágazó. Minden kolléga több szakterülettel foglalkozik, és mindegyikben a tőle elvárt körültekintéssel, a munka iránti alázattal és fegyelmezetten végzi munkáját.

Vegyes

Fentiek mellett folyamatosan kezeljük a közszolgáltatásokkal, szomszédvitákkal, családi problémákkal kapcsolatos panaszokat, vitákat. Nyugodt szívvel kijelenthetem, hogy feladatainkat számszerűsíteni nem lehet. A beszámolóban csak a legfőbb adatok kerültek megemlítésre.

Zárszó

Az elmúlt év is feszített munkatempót követelt a köztisztviselőktől. Megállapítható, hogy a hivatal a 2024. évben ellátott feladatait eredményesen teljesítette. Igyekeztünk tartani az ügyintézés színvonalát a folyamatosan növekvő feladatok ellenére is. A képviselő-testület munkatervében tervezett előterjesztések elkészültek, a testület döntéseit végrehajtottuk. A működés, feladatellátás során keletkező akadályokat, problémákat igyekeztünk együtt csapatban gondolkodva megoldani.

Mind informatikai, mind szakmai szempontból nagy feladat volt 2024. évben az önkormányzati választások lebonyolítása, melyet a kollegákkal, a Helyi Választási Bizottságok tagjaival együttműködve problémamentesen, tisztességgel teljesítettünk.

Köszönet illeti a kollégáimat, hogy lojalitásukkal, hivatali elkötelezettségükkel sokszor időt és energiát nem sajnálva dolgoztak, hogy a feladatok határidőre elkészüljenek, a működés, az ügyintézés folyamatos legyen. Úgy gondolom, hogy a hivatalban dolgozók a munkájukért, kitartásukért a település lakói, az ügyfelek és a képviselő-testület részéről megbecsülést érdemelnek.

A kollégák között jó a munkakapcsolat, egymás munkáját segítik. A közigazgatásban dolgozók munkavégzését nehezíti, hogy folyamatosan változó jogi környezetben kell az elvárásoknak megfelelően, az eljárási határidőket betartva teljesíteni.

Kollégáimat megbecsülöm és minden igyekezetemmel azon vagyok, hogy a rendelkezésemre álló lehetőséggel munkájukat el is ismerjem. Erős és összetartó csapat vagyunk, ami a munkát sokkal gördülékenyebbé, könnyebbé teszi.

Továbbra is célunk kell, hogy legyen a hivatali ügyintézés, a hivatali szolgáltatások minőségének a fejlesztése, az ügyintézés lehetőség szerinti gyorsítása és egyszerűsítése. Érvényesülnie kell az udvarias magatartásnak, a segítőkész hozzáállásnak, a törvényességnek, a szakszerűségnek és a pontosságnak.

„Szeretném hagyni, hogy mások ragyogjanak, mert ettől mindannyian jobban ragyogunk.” (Chelsea Handler)

Nagyrábé, 2024. április 14.

Tőzsér-Papp Dóra sk.
jegyző