



Adatkezelési tájékoztató a Köztemetés folyamathoz

A Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal, mint adatkezelő (4173 Nagyrábé Kossuth Lajos út 5. levelezési cím: 4173 Nagyrábé Kossuth Lajos út 5. Telefon: 0654/477-020, e-mail: hivatal@nagyrabe.hu a továbbiakban „Adatkezelő” az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről (a továbbiakban: „GDPR”) alapján az Adatkezelő által végzett Köztemetés folyamat kapcsán, az alábbiakban tájékoztatja az érintetteket személyes adataik kezelésével kapcsolatban. Képviselő: Majoros Emese jegyző; Képviselő elérhetősége: Levélcím: 4173 Nagyrábé Kossuth Lajos út 5.

1 Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

dr. Rajda Szilvia (telefon: +36 30 330 3236; email: dpo@kozinformatika.hu).

2 Érintettek kategóriái

A kérelmező, ügyfél (meghatalmazó) és a képviseletére jogosult személy (meghatalmazott), Gyermek, Egy háztartásban élők

3 Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

További vonatkozó jogszabályok:

- Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. Rendelet 30. §

4 Az adatkezelés célja

Köztemetés végrehajtása

5 A kezelt adatok köre:

A kezelt személyes adatok az ügghöz tartozó nyomtatványon kerültek feltüntetésre. A nyomtatvány a jelen tájékoztató mellékletét képezi.

6 Az adatkezelés időtartama

25 év

7 Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:

A személyes adatok szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, amelynek elmaradása esetén a benyújtott kérelemben foglaltak nem teljesíthetőek.



Adatkezelési tájékoztató a Köztetetés folyamathoz

8 Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

9 A személyes adatok továbbítása, a személyes adatok címzettjei, illetve címzettek kategóriái

Adott esetben a vonatkozó jogszabályi előírások alapján az érintett adatai továbbításra kerülhetnek egyéb illetékes szerv, hatóság részére.

Adatfeldolgozó: Abacus Számítástechnikai Kft.

Levelezési cím: 1211 Budapest, Kiss János alt. u. 50. VI. lph. fsz.11. (Bejárat a Táncsics Mihály u. 52-vel szemben)

Tel./Fax: (06-1) 276-7911, 278-2326, 420-5592

E-mail: mail@abacus-net.hu

Weboldal: www.abacus-net.hu

Harmadik személyek részére történő adattovábbítás: Oktatási/Nevelési intézmények; ASP rendszeren keresztül a Magyar államkincstár,
A PTR rendszeren keresztül a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal

10 Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Érintett kérheti az Adatkezelőtől:

- a) a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatainak törlését,
- d) személyes adatainak korlátozását,
- e) tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint
- f) az adatkezelésre panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz.

Az érintett ezen jogait az alábbi módokon gyakorolhatja:

10.1 Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy a személyes adatainak a kezelése folyamatban van-e. Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtja be a kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell a rendelkezésre bocsájtani, kivéve, ha az Érintett másként kéri. Az Érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, díjat számíthat fel.



Adatkezelési tájékoztató a Köztetetés folyamathoz

10.2 Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

10.3 Törléshez való jog

Az Érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatainak törlését.

10.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

10.5 Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az érintett kifogásolja az adatainak kezelését, kérheti az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok, az adatok másolatainak törlését a GDPR-ban meghatározottak szerint.

11 Az érintetti joggyakorlás általános szabályai

Amennyiben a személyes adat szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, és az érintett ennek nem tesz eleget, az – az adott eljárási jogszabály rendelkezéseire figyelemmel – a kérelem visszautasítását vagy elutasítását eredményezheti.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő



Adatkezelési tájékoztató a Köztetetés folyamathoz

meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

12 Jogérvényesítési lehetőségek

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztségviselőjéhez dr. Rajda Szilvia (cím: 1043 Budapest, Csányi László u. 34.).

Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (dr. Péterfalvi Attila a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke, postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 5., cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).



KÉRELEM
Köztemetés engedélyezéséhez

2. A kérelmező személyi adatai:

Neve:
Születési neve:
Születési helye:ideje:.....év.....hónap.....nap
Anyja neve:
TAJ száma: Adószáma:
Családi állapota: Állampolgársága:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Havi jövedelme:.....
Telefonszáma (nem kötelező megadni):

3. Az elhunyt adatai:

Neve:
Születési neve:
Születési helye:ideje:év.....hónap.....nap
Anyja neve:
TAJ száma:Családi állapota:
Utolsó bejelentett lakóhelye:
Tartózkodási helye:Állampolgársága:

4.Eltemettetésre köteles személy megnevezése:

(eltemettetésre köteles: aki a temetést szerződésben vállalta, vagy akit arra az elhunyt végrendelet kötelez, vagy végintézkedés hiányában az elhunyt elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa, vagy az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint)

A	B	C	D	E	F
Név	Rokoni kapcsolat	Születés helye, ideje	Anyja neve	Havi jövedelem	Lakóhely/tartózkodási hely,



5.Kérelem indokolása:.....
.....
.....
.....

NYILATKOZAT

A köztemetés összegét az Önkormányzat részérehavi részletben visszafizetem.

Nagyrábé, 20.....

.....

kérelmező aláírása

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Nagyrábé, 20.....évhónap

.....

kérelmező aláírása

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Nagyrábé, 20.....évhónap

.....

kérelmező aláírása

Kijelentem, hogy a köztemetés iránti kérelmemnek helyet adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni.

Nagyrábé, 20.....évhónap

.....

kérelmező aláírása

Hozzájárulok a kérelemben és mellékleteiben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás, valamint a hozzá kapcsolódó egyéb eljárás során történő felhasználásához.

Nagyrábé, 20.....évhónap

.....

kérelmező aláírása



Alulírott kijelentem, hogy az adatkezelési folyamattal kapcsolatos tájékoztatót megismertem, és az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Nagyrábé, 20.....évhónap

.....
kérelmező aláírása

Csatolandó dokumentumok:

- a) halotti anyakönyvi kivonat
- b) jövedelemigazolások, nyilatkozatok
- c) nyilatkozat a hozzátartozóktól, hogy nem tudják az elhunytat eltemetni

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

1. A jövedelmi adatok kitöltéséhez

1.1 A kérelem beadásakor szükséges a kérelmező és a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók jövedelmének vizsgálata.

1.2. **Egyedül élő:** az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

1.3. **Család:** egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

1.4 Közeli hozzátartozónak számít:

1.4.1. a házastárs, az élettárs;

1.4.2. a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa; valamint az 1.4.3. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

1.4.3. az a vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek vagy nevelt gyermek - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével -, aki

1.4.3.1. húszévesnél fiatalabb és önálló keresettel nem rendelkezik,

1.4.3.2. huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat,

1.4.3.3. huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkezik és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat,

1.4.3.4. tartósan beteg, autista, illetve testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, korhatárra való tekintet nélkül, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

1.5. **Jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherhivselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

1.5.1. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

1.5.2. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

1.5.3. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherhivselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

1.5.4. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherhivselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

1.5.5. A mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel abban az esetben, ha az őstermelő bevétele nem több



mint a kistermelés értékhatára. Ha az őstermelő részére támogatást folyósítottak, a bevétel akkor csökkenthető, ha az nem több mint a kistermelés értékhatárának a folyósított támogatással növelt összege.

1.5.6. rendszeres pénzellátás: a táppénz, a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, a rokkantsági nyugdíj, a rehabilitációs járadék, a megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Flt. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a rendelkezésre állási támogatás, a bérpótló juttatás, foglalkoztatási helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély és az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, a közszolgálati járadék, valamint az uniós rendeletek alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás;

1.5.7. keresőtevékenység: ha e törvény másként nem rendelkezik, minden olyan munkavégzéssel járó tevékenység, amelyért ellenérték jár, kivéve a tiszteletdíj alapján végzett tevékenységet, ha a havi tiszteletdíj mértéke a kötelező legkisebb munkabér 30 százalékát nem haladja meg, valamint a mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal folytatott tevékenységet, ha az abból származó bevételt a személyi jövedelemadóról szóló szabályok szerint a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni; nem minősül ellenértéknek a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás, valamint a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel;

1.6. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segítyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

1.7 A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

1.8. A kérelmező és a közeli hozzátartozók jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

1.9 A havi jövedelem kiszámításakor

a) rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

b) nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

1.10 Jövedelem típusai

1.10.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészégi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

1.10.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

1.10.3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.



Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata

1.10.4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

1.10.5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

1.10.6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

1.10.7. A jövedelemről a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát, melyek az alábbiak:

Jövedelmi adatokat igazoló dokumentumok, a kérelem beadását megelőző hónapról

1. Nyugdíjas esetében: a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által ez év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolata a folyósítás összegéről és jogcíméről, valamint a kérelem beadását megelőző havi íjszelvények másolata.
2. Munkaviszonnyal rendelkező esetében: a munkáltató által kiadott igazolás a kérelem beadását megelőző havi nettó keresetről
3. Önkormányzat, járási hivatal által folyósított pénzbeli ellátás határozata (előző hónapban utalt ellátás összegéről, az előző hónap szelvényének másolata vagy bankszámlakivonat)
4. Munkaügyi Központ által folyósított ellátás esetén a megállapító határozat fénymásolata, a folyósított ellátás összegéről az előző hónapszelvényének másolata.
5. Alkalmi munkából származó jövedelem esetén: a kérelem benyújtását megelőző nem havi rendszerességgel szerzett jövedelemről 12 havi nettó átlagjövedelemre vonatkozó nyilatkozat.
6. Vállalkozó esetén: a kérelem beadását megelőző 12 havi nettó átlagjövedelemről könyvelő által kiadott igazolás és az NAV igazolása az előző gazdasági évre vonatkozólag.
7. Östermelő esetén: az östermelői igazolvány másolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 havi nettó átlagjövedelemről szóló igazolás.
8. GYES, GYET, Családi pótlék folyósítása esetén: előző havi szelvények fénymásolata, tartósan beteg gyermek esetén szakorvosi igazolás) valamint árvaellátás folyósítása esetén az előző havi szelvényeken kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiküldött összesítő fénymásolata (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult, az elutasító határozat fénymásolata).
9. Főiskolán, egyetemen, nappali tagozaton tanulmányokat folytató hallgatók az ösztöndíjuk kérelem beadását megelőző havi összegéről igazolás, amennyiben ösztöndíjjal nem rendelkeznek az arról szóló igazolás becsatolása szükséges, iskolalátogatási igazolás 16 év felett.
10. A kérelmező családi állapota elvált, jogerős bírósági ítélet a válásról, gyermektartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet, a kérelem beadását megelőző hónapban fizetett tartásdíjról igazolás

1. 11. A kérelem beadásakor szükséges a kérelmező és a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók vagyonának vizsgálata.

1.11.1. **vagyon:** az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

1.11.2. külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

1.11.3. együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;



Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata

Alulírott, kijelentem, hogy az az adatkezelési
folyamattal kapcsolatos tájékoztatót megismertem és tudomásul vettem az abban
foglaltakat.

Dátum:

.....

Aláírás