

Beszámoló

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi tevékenységéről



„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.”

/Rudolf Steiner/

Készült: Püspökladány, 2019.04.06.

Tornyai Anita Anna
intézményvezető

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról - (94. §. (4) bekezdése alapján - „A járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki” valamint, az 55/2015. EMMI rendelet változásai miatt, Püspökladány Városának, mint Járásszékhelynek, 2016.01.01-től ki kellett alakítania a Család - és Gyermekjóléti Központot.

A Család-és Gyermekjóléti Központ feladatait, működésének feltételeit, a létszámnorma és szakképesítések előírásait az alábbi törvények és rendeletek szabályozzák:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény,
- A 1997. évi XXXI. törvényhez kapcsolódó a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/ 1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- A szociális törvényhez kapcsolódó a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
- Az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 55/2015. EMMI rendelet.

A költségvetési szerv (intézmény) megnevezése:

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

Rövidített neve:

Segítő Kezek Püspökladányi Központ

A költségvetési szerv székhelye:

4150 Püspökladány, Szent István u. 33. sz.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Megnevezése: Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulás

Székhelye: 4150 Püspökladány, Bocskai u. 2. sz.

A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése:

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulás

Székhelye: 4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.

A Család-és Gyermekjóléti Központ a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulásban önálló szakmai egységként működik, de integráltan a többi szakfeladattal együtt.

A Család –és Gyermekjóléti Központ székhelye és illetékességi területe: (66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet alapján)

A Család-és Gyermekjóléti Központ székhelye:

4150 Püspökladány, Szent István u. 33.

[Tel:\(06-54/451-173\)](tel:06-54/451-173)

Püspökladány székhelyhez tartozó települések:

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. Püspökladány | |
| 2. Báránd | 8. Nagyrábé |
| 3. Bihardancsháza | 9. Sáp |
| 4. Biharnagybajom | 10. Sárrétudvari |
| 5. Bihartorda | 11. Szerep |
| 6. Földes | 12. Tetétlen |
| 7. Kaba | |

A Család –és Gyermekjóléti Központoz tartozó Járási települések Család – és Gyermekjóléti Szolgáltatásainak irodái:

- Püspökladány, Szent István u. 33. Tel: 06-54/451-173
- Szerep, Nagy u. 53. Tel: 06-54/516-002
- Sárrétudvari, Kossuth tér 4. Tel: 06-54/716-000
- Földes, Honvéd u. 2. Tel: 54/465-856
- Báránd, Kossuth tér 4. Tel: 06-20/511-1200
- Bihardancsháza, Petőfi u. 2. Tel: 06-54/477-020
- Bihartorda, Kossuth u. 43. Tel: 06-54/534-001
- Biharnagybajom, Rákóczi u. 17. Tel: 06-54/472-017
- Kaba, Jókai u. 4. Tel. 06-54/461-250
- Nagyrábé, Kossuth u. 5. Tel: 06-54/477-020
- Sáp, Fő u. 40/A. Tel: 06-54/702-005
- Tetétlen, Rákóczi u. 1. Tel: 06-54/712-025

A Család-és gyermekjóléti Központ nyitva tartása:

	Család- és Gyermekjóléti Központ	
Hétfő	7.30 – 16.00	
Kedd	7.30 – 16.00	
Szerda	7.30 – 16.00	
Csütörtök	7.30 – 16.00	
Péntek	7.30 – 13.30	
Szombat	9.00 – 12.00	kapcsolattárási ügyelet

Család- és Gyermekjóléti Központ személyi feltételei:

A Család-és Gyermekjólét Központ személyi feltételrendszerének kialakítását a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

Püspökladányban, jogszabályban meghatározottak szerint 2018. január 01-től, 1 fő család-és gyermekjóléti központvezető, 6,5 fő esetmenedzser, 0,5 fő jelzőrendszeri tanácsadó, és 2 fő szociális asszisztens látta el szakmai feladatát. Továbbá megbízással jogviszonyban alkalmazott 1 fő jogász és 1 fő pszichológus szakember, akik előjegyzés alapján, térítésmentes tanácsadást nyújtanak a járás településeinek élő lakosság számára. A Család-és Gyermekjóléti Központban alkalmazott szakemberek egyetemi, és főiskolai szakképesítést igazoló oklevéllel rendelkeznek.

A Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserek szakmai létszáma 2018.07.31-ig a dolgozók gyermekvállalás miatt 5 főre csökkent, majd szakmai egységek átszervezésének következményeképp, 2018.08.31-ig 4 főre redukálódott. A 2018 év végére kialakult szakember hiány megnehezítette és részben ellehetetlenítette a szakmai protokollnak megfelelő munkavégzést.

2018.09.01-től a 1997. évi XXXI. törvény alapján a Család-és Gyermekjóléti Központ feladat ellátási köre tovább bővült, bevezetésre került az *óvodai és iskolai szociális segítő* tevékenység. A szakfeladat ellátását 2018.12.31-ig 2 fő szociális szakember alkalmazásával sikerült beindítani.

A Család-és Gyermekjóléti Központ tárgyi feltételei:

Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 4150 Püspökladány, Szent István u. 33. utcai intézményében található, ahol a szakemberek munkavégzéséhez rendelkezésre áll egy dolgozószoba, 11 db íróasztal székekkel, 8 db számítógép, 3 db laptop, 2 db fénymásoló, és 1 db scanner gép. A szakemberek feladatellátását internet hozzáférés, vezetékes és mobil telefon használat segíti. A dokumentumok biztonságos tárolására, irattartó szekrények állnak rendelkezésre. A Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereinek munkáját segíti továbbá 1 db személyautó. A Család-és Gyermekjóléti Központ feladatellátása 2018. 09.01-től kibővült, bevezetésre került az óvodai-és iskolai szociális segítő tevékenység. A szakfeladat ellátásához szükséges tárgyi feltételek beszerzésre kerültek: 1 db személyautó, 5 db laptop, és irattartó szekrények, 5 db íróasztal, 11 db szék és 1 db tárgyalóasztal.

A Központ használatában található régebbi bútorok egy része leromlott állapotú, a szekrények az előírásnak megfelelően már nem zárhatóak. A napi használatban álló számítógépek karbantartása, nem megoldott.

Az intézményben a Család-és Gyermekjóléti Központ-hoz tartozik 2 külön interjúszoba, amely a kliensek rendelkezésére áll, egyidejűleg biztosítja a jogi, és pszichológiai tanácsadás helyszínét is. Továbbá, ugyanez a két szoba szolgálja a kapcsolattartásra érkező családok összejöveteleinek lehetőségét is. A Kormányhivatalok, valamint a Bíróság által az intézménybe szabályozott kapcsolattartások száma folyamatosan emelkedő tendenciát mutat, valamint egyre több gyermeknek van szüksége pszichológiai vezetésre. A rendelkezésre álló interjúszobák száma és mérete a szakfeladatok ellátásához kevésnek és túlszűfoltnak bizonyulnak.

A Család- és Gyermekjóléti Központ általános feladata:

A gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó tevékenysége. Támogatást nyújt a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához. A szociális és gyermekvédelmi feladatainak végzése során tiszteletben tartja a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit. Feladatának ellátása során szervezi és

összehangolja az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújt és megismerteti e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogatja az azokhoz való hozzáférést. Tevékenysége során, feladata teljesítése érdekében együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységéhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységének eredményessége érdekében figyelemmel kíséri a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit. Szakterületét érintően részt vesz pályázatokon, új innovatív programok kidolgozásában.

A Család- és Gyermekjóléti Központ célja:

A gyermekek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, megszüntetését, illetve a családjából kikerült gyermek visszahelyezését.

A Család –és Gyermekjóléti Központ legfontosabb célkitűzései:

- egyenlő esély a hozzáférésben
- a gyermekek veszélyeztetettségének, bántalmazásának megakadályozása
- méltányos és igazságos feladatmegosztás a települések között
- a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhetővé válik a lakosság számára
- erőforrások hatékony mozgósítása
- korszerű tudással rendelkező szakemberek, a hatékonyságot előtérbe helyező, együttműködő szolgáltatások
- rugalmasság, a szükségletekre válaszoló szolgáltatások működtetése
- szakmaközi együttműködés
- együttműködés a szülőkkel, családokkal, személyekkel
- hatékony és intenzív családmegtartó szolgáltatások biztosítása
- korszerű módszerek használata az iskolai konfliktusok, a családon belüli erőszak, a gyermek- és fiatalkori bűnelkövetés hatékony kezeléséhez
- szegregációmentes szolgáltatások nyújtása
- az ellátatlan gyermekek számának radikális csökkentése.

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenysége:

2016. január 1-ét követően a jogszabályi változások alapján a Család –és Gyermekjóléti Központ feladatait a püspökladányi járás minden településén (12 települést jelent) biztosítja az intézmény. Az esetmenedzserek a járásban működő család- és gyermekjóléti szolgálatoknál szükség szerint, szorosan együttműködve – havonta 1-2 alkalmat – ügyfélfogadás keretein belül az adott településen töltenek. Intézményi gépjárművel, vagy tömegközlekedési eszközzel felkeresi a szolgálatokat, és az illetékes családsegítő szakemberekkel meglátogatja a gondozott családokat. Esetmegbeszélésen, esetkonferencián vesz részt, szakmai támogatást nyújt az esetek vitelében, a kötelező dokumentáció vezetésében.

A Család - és Gyermekjóléti Központ ellátja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységeit és a Gyvt. 40/A. §.- a szerinti speciális feladatokat. A járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai támogatása érdekében havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára, szükség szerint konzultációt biztosít, tájékoztatja a családsegítőket a közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról, és az ezeket érintő változásokról. Hatósági intézkedés esetén szükség szerint bevonja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot a közös munkába, egyéb esetben felkéri a szolgáltatás nyújtására.

A gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenysége:

A Család- és Gyermekjóléti Központ a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek ellátása keretében esetmenedzselést végez, melynek során az esetmenedzser az igénybe vevő és az esetkezelésbe bevont szakemberek, szolgálatok és ellátást nyújtók tevékenységét végigkíséri, együttműködésüket koordinálja. Továbbá hatósági előkészítő munkát végez, javaslatot tesz a Járási Hivatal Kormányhivatalok, Bíróság, Ügyészség, a Hajdú-Bihar Megyei Gyermekvédelmi Igazgatóság és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat részére a gyermek ügyében.

Javaslattetelek és feladatok hatósági intézkedés esetén:

A Család- és Gyermekjóléti Központ javaslatot tesz a gyámhivataloknak, bíróságnak, ügyészségnek a gyermeki veszélyeztetés ügyében:

- védelembe vételére
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására
- nevelésbe vételére
- megelőző pártfogására
- családba fogadó gyám kirendelésére, családba fogadás fenntartására
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- ideiglenes hatályú elhelyezésére
- gondozási helyének megváltoztatására.

A Család –és Gyermekjóléti Központ védelembe vétel esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által elkészített javaslatot, mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé. A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a veszély tényét és jellegét megnevezve telefonon haladéktalanul, majd írásos formában is javaslatot tesz a hatóság intézkedésére. Továbbá vizsgálatot végez és javaslatot tesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, valamint az ehhez kapcsolódó pénzfelhasználási terv készítésére, tartalmára, vagy módosítására.

A családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatást ad a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról, a megszüntetés érdekében tett intézkedésekről, a családi pótlék természetbeni formában nyújtott felhasználásának tapasztalatairól. Szükség szerint kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát, ennek során eredményéről és további nyújtásának szükség esetén új pénzfelhasználási tervet készít, amit megküld a gyámhivatal részére, majd részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

Az esetmenedzser együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről. Egyéni-gondozási nevelési tervet készít, szervezi a megvalósítását, közreműködik a nevelésbe vett gyermek

visszahelyezésében, utógondozásában. Az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint családlátogatást végez, közösen hallgatják meg a gyermeket, biztosítja a gyermekjogi képviselő, pártfogó felügyelő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket. Védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatást ad az elért eredményekről, a veszélyeztetettség alakulásáról és javaslatot tesz a szükséges intézkedésről. Megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén fenntartásra vagy megszüntetésre tesz javaslatot. Más gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére is tehet javaslatot. Egyéni gondozási-nevelési tervbe bevonja a gyermeket és családját, a család- és gyermekjóléti szolgálatot, az eset szempontjából érintett, szükséges egyéb szakembereket, megelőző pártfogó felügyelőt, értékeli az egyéni gondozási-nevelési tervet. Amennyiben a megvalósítása a szülő illetve a gyermek együttműködése miatt nem lehetséges, írásban jelzi a gyámhivatalnak, felhívja a gyermek és szülője figyelmét arra, hogy kezdeményezhet más gyermekvédelmi intézkedést. Ennek bekövetkezésekor javaslatot tesz a gyámhivatal felé. Amennyiben a bevont szakemberek mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelez a gyámhivatal felé.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése, a gyermek visszahelyezése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban. A felülvizsgálat előtt az esetmenedzser meglátogatja a gyermeket a gondozási helyén, tájékozódik a beilleszkedéséről, látogatásának lehetőségeiről, kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható. Továbbá folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekgondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, a gyermekvédelmi gyámmal. Szükség esetén javaslatot tesz a kapcsolattartás formájának, módjának megváltoztatására, ha a szülő vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében történő változás azt indokoltá teszi. A felülvizsgálat során tájékoztatja a gyámhivatalt, a gyermeknek a szülővel valamint más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról a szülő életkörülményeinek alakulásáról.

A családba fogadás lehetősége esetén az esetmenedzser utógondozói feladatokat lát el, ennek érdekében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, a gyermek tanulmányainak folytatását. Az utógondozás során együttműködik a gyermekjóléti szakszolgáltatást nyújtó intézménnyel.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés esetén a család- és gyermekjóléti központ feladata, hogy a gyermekek ideiglenes hatályú elhelyezését követően az elrendelő gyámhivatalnak haladéktalanul (az elhelyezést követő 3 napon belül) beszámol az eddig végzett szociális segítőmunkáról, a megfelelő, gondozási-nevelési tervet és annak értékelését tartalmazó adatlapok megküldésével. Felveszi a kapcsolatot a gyermek, gondozási helyével és a szakszolgálattal, szükség esetén tájékoztatja a szülőt az ideiglenes hatályú elhelyezés lehetséges kimeneteleiről. Az ideiglenes hatályú elhelyezés ideje alatt szociális segítőmunkával segíti a szülőt a szülő-gyermek kapcsolattartásában, a veszélyeztető körülmények megszüntetésében. Amennyiben az ideiglenes hatályú elhelyezés időtartama alatt nem sikerült megszüntetni a veszélyeztető körülményeket, a gyámhivatal a gyermek nevelésbevételét rendelheti el. A Család- és Gyermekjóléti Központ feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása során a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján segíti a kiemelt gyermek visszahelyezését vérszerinti családjába. A nevelésbe vétel során folyamatos kapcsolatot tart a Gyermekvédelmi Szakszolgálattal (nevelőszülő-tanácsadóval, nevelőszülővel, gyermekvédelmi gyámmal stb.), illetve a gyermekotthon családgondozójával, melynek keretében tájékozódunk a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a szülő-gyermek kapcsolattartásáról. Az esetmenedzser személyes segítő kapcsolat keretében a szülő és a gyermek kapcsolatának helyreállítását, továbbá folyamatos kapcsolattartását segíti. Amennyiben szükséges, javasolja a kapcsolattartás szabályainak megváltoztatását a gyámhivatalnál. A szülők nevelési, gondozási, háztartásszervezési ismereteinek gyarapítását segíti. Motiválja a szülőt a lakáskörülmények rendezésében, alakításában. Szükség esetén segíti a szülőt a szociális és gyermekvédelmi ellátások igénybevételeiben, társadalmi, civil szervezetek, önkéntes segítők közreműködését kezdeményezi. Az esetmenedzser folyamatos kapcsolatot tart a gyermekotthon, a nevelő szülői hálózat, illetve a szakszolgálat családgondozójával.

Az utógondozás célja a gyermek családjába történő visszailleszkedésének, lakókörnyezetbe történő beilleszkedésének, tanulmányai folytatásának vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely felkutatásának segítése. Az utógondozás során az esetmenedzser együttműködik a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, és az otthont nyújtó ellátást végző intézménnyel, személlyel.

Az örökbefogadással kapcsolatos feladatok esetében nevelésbe vett gyermek örökbe fogadhatóvá nyilvánítására irányuló eljárása során az esetmenedzser a gyámhivatal

megkeresésére környezettanulmányt készít, a gyermek szüleinél, illetve a gyámhivatal és a szakszolgálat megkeresésére az örökbe fogadni szándékozó személynél. Figyelemmel kíséri az örökbe fogadni szándékozó személyhez gondozásra kihelyezett gyermek ellátását, a szülő-gyermek kapcsolat alakulását, a gyermeknek a családba történő beilleszkedését, és a gyámhivatal által kitűzött határidőre javaslatot tesz az örökbefogadásra vonatkozóan.

A feladatok megvalósítása céljából a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei, valamint a tanácsadók által alkalmazott módszerek: az egyéni esetkezelés, csoportmunka, közösségi munka.

A használt technikák: információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés, ügyintézés, krízisintervenció, szolgáltatások közvetítése, és konfliktuskezelés. Továbbá kreatív foglalkozás, filmvetítés, szerepjáték, bábjáték, mozgásos játék, önismereti teszt, személyiségvizsgálat, egyéni és családi konzultáció, pszichoterápia, pedagógiai fejlesztés, önismereti és személyiségfejlesztő csoport, korrepetálás-együtttanulás, gyermekküldetés, rendhagyó osztályfőnöki óra, játszóház, szünidei program, drog prevenció program esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés.

A Család- és Gyermekjóléti Központ célcsoportja:

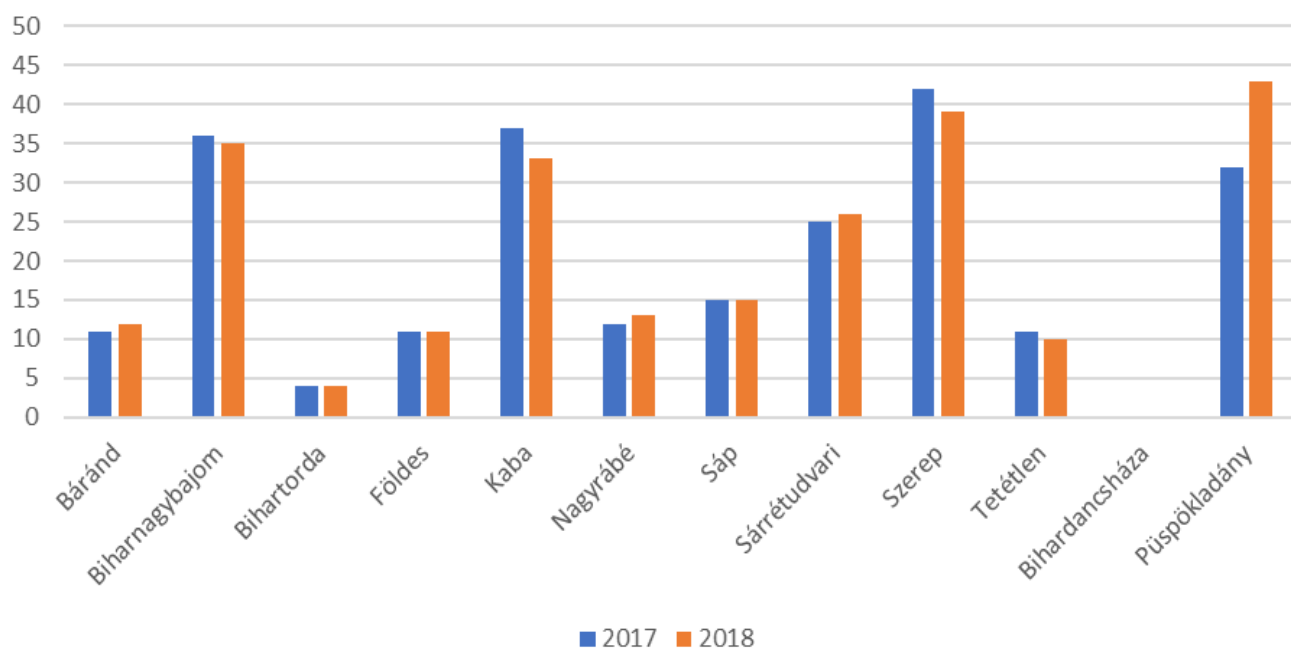
A Püspökladányi járás településeinek lakosság száma a 2018.évi adatok szerint 40 646 fő volt. A Család – és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak igénybevételére a Püspökladány, Báránd, Bihardancsháza, Biharnagybajom, Bihartorda, Földes, Kaba, Nagyrábé, Sáp, Sárrétudvari, Szerep és Tetétlen településeken, állandó/ideiglenes lakhellyel (tartózkodási hellyel) rendelkező, illetve az itt életvitelszerűen tartózkodó gyermekek és családtagjaik jogosultak. A Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatások kiterjednek a Járás településein tartózkodó összes gyermekekre, és azok családjaikra.

A táblázatok megmutatják, hogy Püspökladány Járás településeire lebontva mennyi gyermek, illetve család áll a Család-és Gyermekjóléti Központ gondozásában valamilyen hatósági intézkedés miatt.

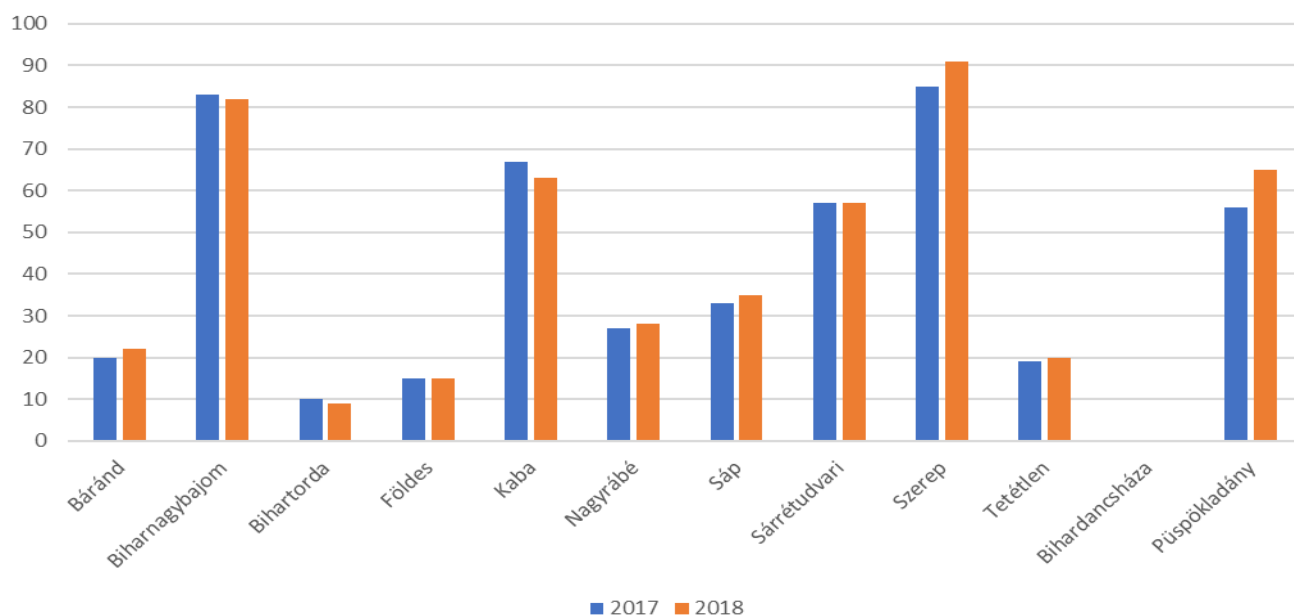
2017				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
Báránd	6 család/14 gyerek	2 család/ 3 gyerek	3 család/ 3 gyerek	11 család/ 20 gyerek
Biharnagybajom	18 család/ 44 gyerek	8 család/ 27 gyerek	10 család/ 12 gyerek	36 család/ 83 gyerek
Bihartorda	1 család/ 4 gyerek	3 család/ 6 gyerek	0	4 család/ 10 gyerek
Földes	2 család/ 2 gyerek	3 család/7 gyerek	6 család/ 6 gyerek	11 család/ 15 gyerek
Kaba	17 család/ 27 gyerek	12 család/ 29 gyerek	8 család/ 11 gyerek	37 család/ 67 gyerek
Nagyrábé	6 család/ 14 gyerek	5 család/ 11 gyerek	1 család/ 2 gyerek	12 család/ 27 gyerek
Sáp	8 család/ 22 gyerek	6 család/ 10 gyerek	1 család/ 1 gyerek	15 család/ 33 gyerek
Sárrétudvari	15 család/ 35 gyerek	6 család/ 17 gyerek	4 család/ 5 gyerek	25 család/ 57 gyerek
Szerep	20 család/ 39 gyerek	11 család/ 30 gyerek	11 család/ 16 gyerek	42 család/ 85 gyerek
Tetétlen	8 család/ 16 gyerek	1 család/ 1 gyerek	2 család/ 2 gyerek	11 család/ 19 gyerek
Bihardancsháza	0	0	0	0
Püspökladány	3 család/15 gyerek	17 család/27 gyerek	12 család/14 gyerek	32 család/ 56 gyerek
				236 család/ 472 gyerek

2018				
	Védelembe vett	Nevelésbe vett	Családba fogadott	Összesen
Báránd	4 család/13 gyerek	5 család/ 6 gyerek	3 család/ 3 gyerek	12 család/ 22 gyerek
Biharnagybajom	18 család/ 45 gyerek	7 család/ 26 gyerek	10 család/ 11 gyerek	35 család/ 82 gyerek
Bihartorda	1 család/4 gyerek	3 család/ 5 gyerek	0	4 család/ 9 gyerek
Földes	1 család/1 gyerek	3 család/ 7 gyerek	7 család/ 7 gyerek	11 család/ 15 gyerek
Kaba	15 család/ 28 gyerek	12 család/ 27 gyerek	6 család/ 8 gyerek	33 család/ 63 gyerek
Nagyrábé	7 család/ 15 gyerek	5 család/ 11 gyerek	1 család/ 2 gyerek	13 család/ 28 gyerek
Sáp	8 család/ 21 gyerek	5 család/ 9 gyerek	2 család/ 5 gyerek	15 család/35 gyerek
Sárrétudvari	17 család/ 36 gyerek	6 család/ 17 gyerek	3 család/ 4 gyerek	26 család/ 57 gyerek
Szerep	16 család/ 45 gyerek	9 család/ 25 gyerek	14 család/ 21 gyerek	39 család/ 91 gyerek
Tetétlen	8 család/ 17 gyerek	0	2 család/ 3 gyerek	10 család/ 20 gyerek
Bihardancsháza	0	0	0	0
Püspökladány	10 család/19 gyerek	17 család/28 gyerek	16 család/18 gyerek	43 család/ 65 gyerek
				241 család/ 487 gyerek

Hatósági intézkedések száma családok szerint



Hatósági intézkedések száma gyermekek szerint

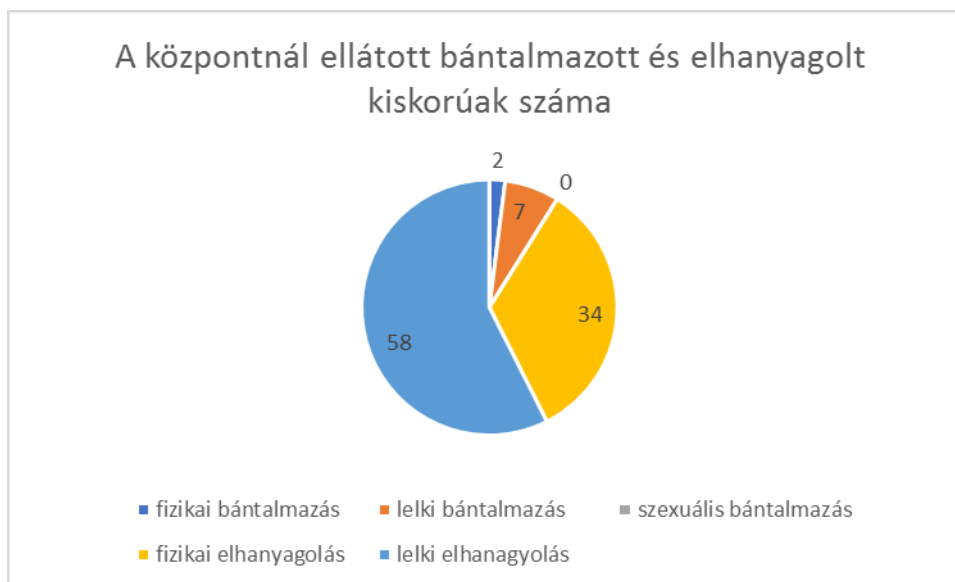


A két diagram megmutatja, hogy 2017 és 2018 között a hatósági intézkedés alatt álló családok gyermekeinek a száma emelkedett.

A leggyakrabban előforduló problémák, melyek 2018 év során hatósági intézkedés kezdeményezését indokolták:

A központban a legtöbb hatósági intézkedés elsősorban a gyermekek tankötelezettségének elmulasztása, oktatási – nevelési elhanyagolás miatt történt. A további probléma a családoknál megjelenő érzelmi elhanyagolás, fizikai, lelki és szexuális bántalmazás, és szexuális bántalmazás.

- érzelmi elhanyagolást
- fizikai elhanyagolást
- oktatási-, nevelési elhanyagolás (iskolai hiányzások)
- fizikai bántalmazás
- az érzelmi bántalmazás
- szexuális bántalmazás



A képen látható diagram a járási szintű bántalmazást és elhanyagolást szemlélteti.

Megmutatja, hogy 2018-ban a lelki elhanyagolás jellemző a legjobban a járásban élő gyermekekre.

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladata a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése:

A gyermekek jólétének biztosítása, a segítségre szoruló családok támogatása, a hatósági intézkedésekkel történő gyermekvédelmi gondoskodás kizárólag az észlelő- és jelzőrendszer, a család- és gyermekjóléti szolgálatok, a család- és gyermekjóléti központ szoros együtt működésével valósul meg. A hatékony együttműködés egymás szakmai tudásának, kompetenciájának tiszteletben tartásával, egymás munkájának segítségével, a feladatok megosztásával érhető el.

A Család-és Gyermekjóléti Központ koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját. A jelzőrendszer járási szintű koordinálását járási jelzőrendszeri tanácsadó segíti. A központ szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket. A központ kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában. Megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban. A kapcsolati erőszak áldozatainak segítése érdekében kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A jelzőrendszer tagjai a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő-és gyermekjóléti szolgálat,
- a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmények (iskolák, óvodák), a pedagógiai szakszolgálat,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,

- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- a társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok.

A magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A központ szakemberei minden beérkező jelzést kivizsgálják, és a probléma jellegéhez igazodó intézkedést tesznek. A gyermekvédelmi észlelő - és jelzőrendszer tagjai amennyiben nem teljesítik együttműködési kötelezettségüket, nem jeleznek gyermeki veszélyeztetés megelőzése vagy megszüntetése érdekében, a központ vezetője jelzési kötelezettség elmulasztása esetén jelzéssel él a Szociális és Gyámhivatal felé. A Szociális és Gyámhivatal a kötelezettségszegést jelzi a fegyelmi jogkör gyakorlójának, és javasolja a fegyelmi felelőssége vonásra irányuló eljárás megindítását. Amennyiben bűncselekmény gyanúja merül fel, a Szociális és Gyámhivatalnak kezdeményezni kell a büntető eljárás megindítását.

Család- és Gyermejjóléti Központ Statisztikai adatai települések szerint:

Hatósági intézkedésre tett javaslatok és jogerős hatósági határozattal érintett kiskorúak száma 2018 évben:

Hatósági intézkedés	hatósági intézkedésre tett javaslatok száma,			Új hatósági intézkedéssel érintettek száma
	összes javaslat	az elutasított javaslatok száma	az előző évről áthúzódó eset száma	
védelembe vétel	410	40	239	131
megelőző pártfogás	18	8	6	2
ideiglenes hatályú elhelyezés	35	4	2	29
nevelésbe vétel	205	0	168	37
családba fogadás,	81	0	67	14
harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése	4	-	-	4
A gyermek, gondozási helyének megváltoztatása	8	-	-	8
A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	33	-	12	21
Összesen:	794	52	494	246

**Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek és az ellátott kiskorúak száma
Püspökladány Járás településein 2018-es évben:**

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül ellátott kiskorúak száma
Szociális segítő tevékenység	1250	523
Esetkonferencián való részvétel	68	197
első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	42	131
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel nevelésbe vétel	60	94
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel védelembe vétel	72	156
Elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel	8	12
Családlátogatás	1530	491
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	72	72
Környezettanulmány készítése önállóan	192	201
Összesen:	3559	2385

A Család- és Gyermekjóléti Központ Speciális szolgáltatásai:

1. kapcsolattartás,/ felügyelt kapcsolattartás és kapcsolattartási ügyelet
2. készenléti szolgáltatásai
3. pszichológiai tanácsadás
4. jogi tanácsadás
5. óvodai és iskolai segítő tevékenység

A Család-és Gyermekjóléti Központ 2018-ban a jogszabály által előírt speciális szolgáltatásai:

1. Kapcsolattartás,/ felügyelt kapcsolattartás és kapcsolattartási ügyelet

A Család-és Gyermekjóléti Központ biztosítja a bíróság, kormányhivatalok által szabályozott kapcsolattartásra jogosult gyermek, szülő, testvér, vagy más jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt.

A szabályozott kapcsolattartás célja a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás nyújtása az érintettek kérésére, illetve a gyámhivatal, bíróság kezdeményezésére. Gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) biztosítása, melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldása segítése, megállapodásuk létrehozása, betartatása. Tevékenységével erősíti az egyén, a család problémamegoldó képességét, lehetővé teszi az érintettek számára jogaik gyakorlását, hozzájárul a kliensek közötti esélyegyenlőség javításához a hazai jogszabályoknak, és a nemzetközi szerződéseknek megfelelően. Az ellenőrzött, felügyelt kapcsolattartás azt jelenti, hogy a látogató szülőn és gyermekén kívül a segítő szakember is jelen van a kapcsolattartásra kijelölt helyiségben, az esetlegesen kialakult konfliktusok, veszélyeztetés megelőzése érdekében. A kapcsolattartások szabályzat szerint működnek a tapasztalatokat az illetékes hatóság írásban bekérheti.

A központnak kötelező, preventív jellegű szolgáltatása a kapcsolattartási ügyelet, amely szombati napokon biztosítja a gyermek-szülő, gyermek – testvér kapcsolattartásának lehetőségét. A Központ esetmenedzserei 2018.-ban a napi munka mellett szervezik és figyelemmel kísérik, valamint dokumentálják a naponta 3-5 család felügyelt, illetve nem felügyelt kapcsolattartását.

Kapcsolattartás/ felügyelt kapcsolattartás

Hétfőtől-csütörtökig 8.00-16.00 óráig,

Pénteken 8.00-13.30-ig

Kapcsolattartási ügyelet

Szombati napokon 9.00 -12.00 óra között

2. Készenléti Szolgálat

A készenléti szolgálat célja a Család-és Gyermejkölési Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali, szakszerű segítségnyújtás, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni. A központ gondoskodik a lelkisegély-telefonvonal a működtetéséről.

A készenléti szolgálat telefonszáma Püspökladány Járás mind a 12 településen elérhető:

A hívószám: 06-30/399 9219

A központban dolgozó szakemberek (kivéve pszichológus, jogász, szociális asszisztens) 1 heti váltásban, forgórendszereszerűen állandó jellegű telefonos ügyeletet tartanak. A készenléti telefon átadása- átvétele (2 szakember között) hétfői napokon történik. A készenléti szolgálatot az a szakember végzi, aki az ügyeleti beosztás szerint következik, előre meghatározott időben. Az ügyeleti beosztás fél évre van meghatározva. A szakember a készenléti ügyelet alatt, ha segítségnyújtás miatt hívják, köteles dokumentálni az intézkedés formáját, idejét, a segítséget kérő személyes adatait. A Készenléti Szolgáltatás szabályzatát, feladatellátását, a munkatársak időrendi beosztását a központ vezetője készíti el. A készenléti szolgálat telefonjára 2018-ban **12 esetben érkezett** hívás a lakosságtól. Az érintett személyek munkaidőn túl, vagy hétvégén, krízishelyzetekben kaptak tanácsadást, tájékoztatást, segítségnyújtást.

3. Pszichológiai tanácsadás

A pszichológiai tanácsadás célja a mentális, problémával küzdő családok és gyermekek lelki segítése, támogatása. A pszichológiai tanácsadás elősegíti a nevelés alapvető céljainak hatékony megvalósítását, segíti az adaptációképes, sokoldalú, kreatív, önmaga és a közössége életét alakítóan építő, "egészséges", tevékenység- és örömképes személyiség kibontakozását.

A pszichológiai tanácsadás feladatai: A pszichológiai tanácsadást igénybe vevő kliensek részére heti rendszerességgel egyéni, valamint csoportos terápia biztosítása, vagy segítő és

prevenációs jellegű konzultációk végzése. Az iskolai problémákkal (magatartászavar, tanulási nehézség) küzdő gyermekek terápiás kezelése, általános és középiskolákban önismereti csoport szervezése, lebonyolítása, mely foglalkozásokat igény szerint tart meg az oktatási intézményekben, kollégiumokban. A folyamatos pszichológiai tanácsadás segíti a problémák feltárását, és ha szükséges, akkor a klienst más szakember felé irányítja. A szülőkkel, pedagógusokkal, családgondozókkal való segítő beszélgetés. Az iskolákkal, valamint a Központ munkatársaival történő folyamatos kapcsolattartás segít feltérképezni a problémás eseteket.

Módszerei:

- személyes segítő tanácsadás, beszélgetés,
- csoportfoglalkozások,
- terápiák (egyéni, csoportos),
- tesztek (intelligencia, speciális képességvizsgáló, projekciós),
- előadások (ismeretterjesztő, felvilágosító, megelőző).

A pszichológiai tanácsadás igénybe vételének módja:

- önkéntes,
- az észlelő- és jelzőrendszeri tagok által kért segítségnyújtás.

A pszichológiai tanácsadást ügyfélfogadási időben előzetes időpont egyeztetést követően vehető igénybe. Pszichológiai tanácsadásra 2018. évben 440 alkalommal került sor.

4. Jogi tanácsadás

A jogi tanácsadó a lakosságnak különböző jogi ügyeiben információt nyújt, tanácsot ad. Az ügyfelek jogi problémáik rendezéséhez nyújt segítséget.

Jogi tanácsadás feladata:

Az ügyfelek jogi problémái megoldásához szakmai segítséget, alternatívákat ajánl, továbbírányt végez. Konzultációs lehetőségeket biztosít az intézmény munkatársainak számára, szükség esetén részt vesz az észlelő- és jelzőrendszer munkájában. Segítségadás módszereinek kiválasztása – szükség esetén az egyén más szakemberhez irányítása.

Kapcsolattartás más, humán segítő intézményekkel, szolgáltatásokkal. Megismeri az intézmény alapidokumentumainak körét, ezen belül az egyes dokumentumok funkcióját, tartalmát, főbb összefüggéseit. Munkáját az alapidokumentumokban megfogalmazott elvek,

célok szerint a meghatározott szervezeti és működési keretekhez igazodva, a bennük rögzített jogok és kötelezettségek figyelembevételével végzi. Feladata ellátása során a tudomására jutott adatokat a külön jogszabályban meghatározottak szerint kezeli.

Tanácsadással kapcsolatos feladatai:

Az ügyfelek jogi problémái megoldásához szakmai segítséget, alternatívákat ajánl, továbbírányítást végez. A mindennapok problémahelyzeteinek kezeléséhez, a krízishelyzetek megoldásához információt nyújt, fejleszti az egyén azon képességét, hogy ügyeik vitelét önállóan tudják ellátni. A tudomására jutott jogsértésekre felhívja a figyelmet és javaslatot tesz azok megszüntetésére. Meghallgatja a különböző munkaviszonnyal összefüggő ügyekben, családjogi, gyermekjogi, polgárjogi ügyekben hozzá fordulókat, javaslatot tesz azok orvoslására. A hátrányos helyzetben lévők védelme, segítése. Meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében.

Módszerei:

- Tájékoztatás a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében,
- támogatás megállapításának kezdeményezése,
- személyes segítő tanácsadás, beszélgetés,
- hivatalos ügyek intézése,
- munkajoggal, családjoggal, gyermekjoggal, polgárjoggal kapcsolatos információnyújtás, előadás, tanácsadás, továbbírányítás.

A jogi tanácsadás igénybe vételének módja az ügyfelek számára önkéntes, és térítésmentes. Jogi tanácsadásra 195 alkalommal került sor a Járás településeiben a 2018-as évben.

5. Óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység

2018.09.01.-től a Gyvt. 40/A § (2) pontja értelmében a Család-és Gyermekjóléti Központ az általános szolgáltatásain túl a gyermek családban nevelkedése, valamint a veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, a szükségleteknek és igényeknek megfelelően, önálló egyéni és csoportos szolgáltatásokat programokat nyújt, amelynek keretében az óvodai és iskolai segítő tevékenységet biztosít. A végrehajtással kapcsolatos részletes szabályozást az (15/ 1998 Nm. Rendelet) tartalmazza.

Az Nm rendelet rendelkezései szerint az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembereknek. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Segíti a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéshez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében. Továbbá támogatja a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, és későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában. Feltárja tanulmányai kötelezettségei teljesítését akadályozó tényezőket. Segíti a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint támogatja nevelési problémák esetén a szülőt/családot, és a gyermeket közöttük lévő konfliktusok feloldásában. Segíti a prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működést. A köznevelési intézmény által foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

A Család-és Gyermekjóléti Központ 2018.09.01-től megkezdte az óvodai iskolai szociális segítő tevékenység bevezetését. A járás köznevelési intézményeinek gyermeklétszáma 5 fő szociális segítő alkalmazását írja elő a törvényben meghatározottak szerint (1000 gyermek/ 1 fő szociális segítő). A központnak 2018.12.01-ig a szakfeladat ellátására 2 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális segítőt sikerült alkalmaznia a szakemberek hiánya miatt. Az intézményvezető felvette a kapcsolatot az oktatási- nevelési intézmények fenntartóival, és elkészítésre kerültek az együttműködési megállapodások tervezetei.

A Család - és Gyermekjóléti Központ az EFOP- 3.2.9-16-2016-0004. számú „Szociális együttműködés a Püspökladányi Járás köznevelési intézményeibe” című pályázatával kiépített kapcsolatait továbbra is fenntartotta, és a megszerzett tapasztalatokat felhasználta. Elkezdődött a járás településéről a szükséges adatok begyűjtése. Az óvodai – és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez szükséges tárgyi feltételek beszerzésre kerültek.

A Család- és Gyermekjóléti Központ 2017 július 1-én elindította az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenységet az EFOP- 3.2.9-16-2016-0004. számú „Szociális együttműködés a Püspökladányi Járás köznevelési intézményeibe” című pályázata 2018. 12. 31-én fejeződött be.

A projektbe az alábbi intézmények kerültek bevonásra

- Egyesített Óvodai Intézmény – Püspökladány,
- Kálvin Téri Általános Iskola – Püspökladány,
- Szerepi Kelemen János Általános Iskola,
- Szerepi Kelemen Hétpettyes Óvoda,
- Sári Gusztáv Általános Iskola, és AMI Raffai Lajos Tagiskolája – Báránd
- Napsugár Óvoda - Báránd

A pályázat keretében 2018.-ban a fenti intézményekben egy főállású óvodai-iskolai szociális segítő látja el az óvodai-iskolai szociális munkát, mivel pályázat 1500 fő / gyermekre 1 főállású segítő alkalmazására adott lehetőséget. A projekt tapasztalatai, jó felkészülést biztosítottak az országosan bevezetésre kerülő óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység 2018.09.01-én beindított kötelező feladatellátáshoz. A pályázatban résztvevő szakember egyéni esetkezeléseket végzett, csoportfoglalkozásokat szervezett, közvetített az iskola és az intézmények között, továbbá szabadidős foglalkozásokat létesített, közösségi rendezvényeken vett részt. A projektben 240 általános iskolás gyermek vehetett részt kirándulásokon, valamint havonta pályaorientációs illetve kommunikációs és önismereti tréningeken. Az óvodás csoportok eljuthattak a Vojtina Bábszínház előadásaira. Havonta több alkalommal pályaorientációs tréningen vehettek részt. A szociális segítő tevékenyen közreműködött az óvodák és iskolák közösségi programjaiban és beilleszkedett a köznevelési intézmények mindennapi életébe.

Gyermekvédelmi fórumok szervezése:

A Család- és Gyermekjóléti Központ 2018.06.05.-én egy alkalommal Gyermekvédelmi Fórumot szervezett. A fórum lehetőséget adott a Szolnoki Krízisambulancia szakembereinek bemutatkozására és az intézmény működésének megismerésére.

A központ szakemberei havonta több alkalommal részt vesznek esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, valamint a járás településein működő család-és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmaközi megbeszéléseken.

XVIII. Csenki Sándor Roma Mesemondó verseny

A Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében 2018-ban immár XIX. alkalommal került megszervezésre és lebonyolításra a „Csenki Sándor Roma Mesemondó Verseny”. A rendezvény célja, hogy a roma közösség legtehetségesebb gyermekei teret kapjanak a nyilvánosság előtti megjelenésre és elismerésre, a kulturális örökségük megismerésére. Továbbá, hogy közelebb vigye a gyermekeket az irodalomhoz, megbarátkozzanak a mesékkel, könyvekkel. A gyermekek Püspökladányból és a társult településekről érkeztek. A versenyfelhívásra 90 gyermek jelentkezett, 22 jutott döntőbe. Az elődöntők a helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok közreműködésével a településeken kerültek megtartásra. A zsűritagok nagy odafigyeléssel választották ki azokat a tehetséges gyermekeket, akik a döntőben előadhatták mesemondó tehetségüket. A döntőt az intézmény székhelyén szerveztük meg 2018. november 14-én. A döntőbe az 5 településről 22 gyermek jutott be.

Szabadidős tevékenységek:

A Család- és Gyermekjóléti Központ, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei közösen nyári napközis Erzsébet táboroztatást szerveztek és bonyolítottak le. Továbbá részt vettek a „Generációs Nap” megszervezésében, és lebonyolításában. Az intézmény alkalmazottai aktívan részt vesznek a járás településeinek rendezvényein. Közreműködtek a Gyermeknapok, Farsangok, Idősek Napja, Falunapok, Fesztiválok illetve más rendezvényeken.

A Család - és Gyermekjóléti Központ 2018-ban is folytatta RSZTOP-adományosztásban történő közreműködést

Az **RSZTOP-1.1.1-16**–„Szegény gyermekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” című pályázat kapcsán a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulás együttműködési

megállapodást kötött 2017 májusában. Az együttműködés célja az RSZTOP-1.1.1-16-2016-00001 kiemelt európai uniós projekt keretében a szegény gyermekes családok és a rászoruló várandós nők számára élelmiszersomagok mennyiségi és minőségi átvételében, valamint a támogatandóknak/rászorultaknak havonta történő kiosztásában való közreműködés. A központ a projekt kapcsán 2017 júniusától havonta 1 alkalommal segítséget nyújtott a rászorulókat kiértékelésében, helyet biztosított az adomány kiosztásában és tárolásában. A Család- és Gyermekjóléti Központ egyik szakembere kapcsolattartóként aktívan közreműködött abban, hogy Püspökladányban, Szerepen, Sárrétudvariban és Földesen zökkenőmentesen történjen az adományok átadása, és a rászoruló kiértékelése. A pályázat a 2018-as évben is tovább folytatódott.

Szociális diagnózis bevezetés pályázat útján a kötelező feladatellátásban:

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás rendszerének átszervezése során 2018 évben az egyik legfontosabb változás a család-és gyermekjóléti központok esetében a szociális diagnózis készítése. A szociális diagnózis EFOP-1.9.4.-VEKOP-16-2016-0001 „A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása ” kiemelt projekt keretein 2017.09.01-től került bevezetésre a család-és gyermekjóléti központokban. A projekt a 2018 évben is folytatódott, szakmai munkát egy fő esetmenedzser látta el. A diagnózis megalapozza az egyén szociális támogatását, segítségét, a majdani szolgáltatónál és a szolgáltatási terv elkészítését, valamint megvalósítását. A felszínre kerülő problémák kezelése érdekében megállapításra kerülnek azok a szolgáltatások, amelyek megteremtik az egyén fejlesztéséhez, életviteléhez szükséges feltételeket és megtörténik a célok elérését gátló és segítő erőforrások és kockázatok számbavétele. Az esetmenedzser azoknál a személyeknél veszi fel a diagnózist, akiknek a problémája a család-és gyermekjóléti szolgáltatáson túl egyéb szolgáltatás bevonását teszi szükségessé.

Család- és Gyermekjóléti Központ személyi feltételei:

A Család- és Gyermekjóléti Központ 2018. évi elfogadott dolgozói létszáma 10 fő volt.

2018-ban az év minden napján 7 fő közalkalmazott dolgozott (1 fő család- és gyermekjóléti központvezető, 4,5 fő esetmenedzser, 0,5 fő jelző rendszeri tanácsadó, és 1 fő szociális asszisztens látta el szakmai feladatát), valamint 2 fő közalkalmazott dolgozott

gyermekvállalásig (április – helye betöltésre került; illetve szeptember – helye az év végéig már nem került betöltésre).

A Család- és Gyermekjóléti Központ kiadásainak teljesítése 2018. évre		
	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi jellegű juttatások	29 342 475 Ft	27 163 848 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	5 470 841 Ft	4 767 140 Ft
Dologi kiadások	8 065 037 Ft	5 683 925 Ft
Felhalmozási kiadások	4 550 612 Ft	3 039 204 Ft
Kiadások mindösszesen	47 428 965 Ft	40 654 117 Ft

Tervek a jövőre nézve:

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakemberei 2018 évben sok nehézséggel néztek szembe. A szakmai létszám az év közepére a felére csökkent, a munkatársak túlterheltté váltak. A szakemberhiány ellehetetlenítette a szakmai protokollnak megfelelő munkavégzést. Lecsökkentek a kliensek ügyében szervezett esetmegbeszélések és esetkonferenciák száma. Az esetmenedzserek nem tudták betartani az ügyfélfogadási rendet, a családlátogatások száma is kevesebb lett. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi ügyintézői által kitűzött ügyintézési határidőt csak részben tudták betartani. A családlátogatások csökkenésével fellazult a kontroll a családok felett az ellátási területeken működő családsegítő szolgálatok szakemberei egyedül maradtak a gondozásukban álló családokat érintő problémákkal. A hatékony gyermekvédelmi rendszer működésének alapvető feltétele a szakmai létszám feltöltésének folytatása, az adatvédelmi rendszer kialakítása, és megfelelő jogi szakember alkalmazása. A munka hatékonyságát jelentősen csökkenti az elavult informatikai hálózat és a számítógépek rendszeres karbantartásának hiánya. A módszertanban alkalmazott dokumentáció szakszerű vezetéséhez elengedhetetlen feltétel a megfelelő informatikai háttér kialakítása. A 2018.05.01.től érvénybe lépett adatvédelmi törvény megkívánja a GDPR adatvédelmi rendszer bevezetését. A hivatalos levelezés adminisztrációja, valamint a költségek csökkentése érdekében kormányhivatali ügyfélkapu létrehozására lenne szükség. A

Család-és Gyermekjóléti Központnál 2018.09.01-től új speciális feladatellátás került bevezetésre. A tevékenység a prevencióra fekteti a hangsúlyt, abban bízva, hogy a szociális segítő jelenléte az oktatási intézményekben pozitív változásokat hoz, és segíti a gyermekek beilleszkedését, a társadalmi normák és szabályok betartását, megakadályozza az iskolai lemorzsolódásokat. Az új gyermekvédelmi rendszer kiépítése és fejlesztése tovább folytatódik. A módszertani előírások folyamatosan változnak, a szakembereink havonta képzéseken és konferencián vesznek részt. A központ működésének elengedhetetlen feltétele, hogy jól felkészült és megfelelő szaktudással rendelkező szakemberekkel, és hatékony munkavégzéssel, megfelelő körülmények és feltételek mellett lássa majd el a gyermekvédelmi feladatokat.

Az intézmény jelenleg megbízási szerződéssel foglalkoztat egy pszichológust heti 4 órában. A gyermekvédelmi szakemberek visszajelzései alapján a továbbiakban 1 fő főállású pszichológus szakember alkalmazását szeretné megvalósítani.

A Család-és Gyermekjóléti Központ alkalmazottai azon dolgoznak, hogy a Püspökladányi Járás területén élő gyermekek továbbra is biztonságban a családjukban nevelkedhessenek.

Püspökladány, 2019.04. 06.

Tornyai Anita Anna
intézményvezető
s.k.

Tóth Barbara
Család - és Gyermekjóléti Központ
vezető
s.k.