

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Nagyrábé Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésébe foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013.(II.14.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§

- (1)Az önkormányzati hivatalos megnevezése: Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2)Az önkormányzat székhelye: 4173 Nagyrábé, Kossuth Lajos út 5.
- (3)Az önkormányzat adószáma: 15728726-2-09
- (4)Az önkormányzat hivatalos internetes oldala: www.nagyrabe.hu
- (5)Az önkormányzat elektronikus levelezési címe: hivatal@nagyrabe.hu
- (6)Az önkormányzat illetékességi területe: Nagyrábé Nagyközség közigazgatási területe

2.§

- (1)Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a település lakossága a megválasztott képviselőkől álló Képviselő-testület útján gyakorolja.
- (2)A Képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti átadásával az alpolgármestert megbízhatja.
- (3)Az önkormányzat hivatalos jelképei a település címere, zászlója és pecsétje. Azok leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

3.§

(1) Az önkormányzat kötelező feladat- és hatáskörét jogszabályok állapítják meg.

(2) Az önkormányzat a képviselő-testület döntése alapján önként vállalhatja minden olyan helyi közügy megoldását, mely nem tartozik más szerv kizárólagos hatáskörébe.

(3) Az önként vállalt feladat megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat ellátását.

II. Fejezet

A Képviselő-testület

1. A képviselő-testület szervezeti felépítése

4.§

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, egy főállású polgármester és 6 települési képviselő.

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

(3) A képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(4) A képviselő-testület szervei:

a) Polgármester,

b) Ügyrendi Bizottság,

c) Népjóléti Bizottság

d) Pénzügyi Bizottság

c) Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),

d) Jegyző,

e) Nagyrábé-Bihardancsháza Önkormányzati Társulás,

f) Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ Intézményfenntartó Társulás,

g) Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás,

h) Bihari Szilárdhulladék Lerakó és Hasznosító Társulás.

2. A képviselő

5.§

(1) A képviselő az Möt.-ben biztosított jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével végzi tevékenységét.

(2)Az önkormányzati képviselő az Mötv. rendelkezésein túl:

a) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,

b)köteles a polgármester felkérése alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, a döntések végrehajtásában, az önkormányzati rendezvények szervezésében lebonyolításában,

c)köteles írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,

d)köteles bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.

(3)A kizárásról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(4)A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettséget elmulasztó képviselő három hónapon keresztül 25 %-kal csökkentett tiszteletdíjat kap.

(5)Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület 12 hónap időtartamra megvonja.

(6) A képviselő-testület tagjai, és a bizottságok nem képviselő tagjai kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni. A vagyonnyilatkozat-tétel eljárási rendjét a 2. függelék tartalmazza.

(7)A képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság végzi. A képviselő az összeférhetetlenség megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatát az Ügyrendi Bizottságnak adhatja át.

(8) A polgármester egyes települési képviselőket szakmai ismereteik és felkészültségük szerint bevonhat a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel történő tárgyalásokba. Javaslatot tehet arra, hogy a képviselő-testület valamely képviselőt bízva meg képviseléssel.

3.Kérdés, interpelláció

6.§

Kérdés, interpelláció:

a)A képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a bizottság elnökéhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó témában interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés, vagy annak végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni.

b)Kérdés minden olyan tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe, és nem kapcsolódik valamely képviselő-testületi napirendi pont témájához.

c)A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban, vagy írásban terjeszthetik elő.

d)Az írásos előterjesztést az ülést megelőzően 3 munkanappal lehet benyújtani a polgármesternél. Ez esetben a kérdésre és az interpellációra az ülésen választ kell adni.

e)Amennyiben a kérdést vagy az interpellációt nem az ülést megelőzően legalább három nappal nyújtották be, s a válaszadás nem lehetséges, úgy a képviselőknek a választ 15 napon belül írásban kell megküldeni. Az írásban közölt választ a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

f)Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpellációt benyújtó nyilatkozik, majd a képviselő-testület, nyílt szavazással, egyszerű többséggel vita nélkül dönt.

g)Ha a testület a választ elutasítja, minősített többséggel elrendelheti az interpelláció tárgyának vizsgálatát, melyet a polgármester köteles lefolytatni.

4.A képviselő-testület működésének általános szabályai

7.§

(1)A képviselő-testület alakuló, soros, és rendkívüli ülést tart. Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – a Mötv. szabályainak megfelelően- a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében a – Mötv.-ben meghatározott előterjesztések, határozati javaslatok és rendelet-terveztek kivételével- az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírás mellőzhető.

(2)A képviselő-testület soros ülését minden hónap harmadik keddjén 12 óra 15 perctől tartja.

(3)A képviselő-testület június- augusztus hónapban nem tart soros ülést.

(4)A képviselő-testület minden évben előre meghatározott időpontban közmeghallgatást tart.

(5)A képviselő-testület munkáját éves ülésterv alapján végzi, melyet a tárgyévet megelőző év decemberi soros ülésén fogad el.

(6)Az ülésterv tartalmazza az ülések tervezett:

a) helyét, időpontját,

b)napirendjét,

c)napirendet véleményező megjelölését,

d)napirend előadójának megnevezését.

(7)Az üléstervet a jegyző állítja össze az Ügyrendi Bizottság véleményével, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

8.§

(1)A képviselő-testület ülését 15 napon belül össze kell hívni a polgármester, bármelyik képviselő, vagy a képviselő-testület bizottsága, valamint a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(2)A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze és vezeti.

(3)A jegyző feladata a meghívó kiküldése és az ülés tárgyalási anyagának összeállítása.

(4)A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket a jegyző az ülés időpontját megelőzően 5 nappal köteles megküldeni az érintettek részére elektronikusan vagy papír alapon.

(5)A képviselő-testület különösen indokolt esetben rendkívüli ülést tart. Rendkívüli ülésre a képviselő-testület rövid úton (telefonon, faxon, e-mail útján) is összehívható.

(6)Különösen indokolt eset, ha azt jogvesztő határidő bekövetkezte, más szerv megkeresése, vagy pályázati eljárásban előre nem tervezhető döntés határidőben történő meghozatala indokolja, és a döntés más időpontban nem pótolható.

(7)A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó egy példányának az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az önkormányzati portálon való közzététellel -az ülés előtt 5 nappal-tájékoztatja a jegyző a lakosságot.

9.§

(1)Az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:

a)polgármester,

b)testületi tagok,

c)jegyző,

d)napirend előadója,

e)a napirend tárgya szerint illetékes szervek, szervezetek, Nagyrábén bejegyzett székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek, társadalmi szervezetek és alapítványok vezetői,

f)a térség országgyűlési képviselője,

g)az, aki a képviselő-testület ülésén – jogszabály rendelkezése alapján-tanácskozási joggal rendelkezik, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi

h)a bizottság nem képviselő tagja,

i)az önkormányzati intézmények vezetői.

(2)A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal képviselője a képviselő-testület bármelyik ülésén részt vehet a törvényességi felügyeleti jogkört szabályozó jogszabályok szerint.

(3)A képviselő-testület ülésén a hallgatóság részére a hozzászólás jogát polgármester adja meg.

5.Előterjesztések

10.§

(1)Az előterjesztéssel érintett kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2)A képviselő-testület ülésére előterjesztést tehet:

a)a polgármester,

b)az alpolgármester,

c)a jegyző,

d)feladatkörében a bizottság,

e)a képviselő.

(3)Az előterjesztések írásban, vagy rendkívüli esetben szóban kerülnek a képviselő-terület elé.

(4)A képviselő által tett írásbeli előterjesztéseket az ülést megelőző 10. munkanapig a polgármesterhez kell leadni vagy e-mail formájában eljuttatni. A polgármester a jegyző vagy a jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselő útján gondoskodik az előterjesztésre jogosult által tett előterjesztés törvényességi vizsgálatáról, az előterjesztésnek az érintettek részére történő eljuttatásáról.

(5)Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell annak pontos tárgyát, szükség esetén utalást a korábbi döntésre, a jogszabályi előírásokat, a határozati javaslatot, a rendelet-tervezetet és indokolását, a végrehajtási határidőt, a felelős személy megjelölését.

(6)Egyszerűbb és azonnali döntést igénylő ügyekben az előterjesztés szóban is előterjeszthető. Ebben az esetben csak a határozati javaslatot kell írásban elkészíteni és a meghívóval együtt kiküldeni vagy a testületi ülésen kiosztani.

(7)Csak írásbeli előterjesztés nyújtható be az üléstervben meghatározott napirendekhez, a rendeletalkotáshoz, intézmény alapításához, átszervezéséhez vagy megszüntetéséhez, az önkormányzat törzsvagyonának hasznosítását érintő, valamint helyi népszavazás kiírása kérdésében.

11.§

A lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról a polgármester a határidő lejártát követő testületi ülésen ad jelentést a képviselő- testület részére.

6.Sürgősségi indítvány

12.§

(1)Sürgősségi indítványt a polgármester, a bizottság tagjai, bármelyik képviselő írásban terjeszthet elő.

(2)A sürgősség azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület első napirendként tárgyalja. A sürgősségi indítványt a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülés napján 8 óráig írásban lehet benyújtani a polgármesternél.

(3)A polgármester ismerteti az indítványt, majd lehetőséget ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására. A sürgősségről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

7.Az ülés rendje

13.§

(1)A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2)Zárt ülés elrendelésére az Mötv. 46. § (2) bekezdése az irányadó.

(3)A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el bármely képviselő-testületi tag javaslatára, minősített többségi szavazattal, a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(4)A képviselő-testület az Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülést tart, ha az érintett zárt ülés tartását kéri, és az erre vonatkozó kérést legkésőbb a képviselő-testületi ülésen előterjeszti. Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglást igénylő személyi ügy tárgyalása esetén az érintett meghívása kötelező.

(5)Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén a Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

14.§

(1)A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(2)A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze és vezeti a polgármesterre vonatkozó szabályok szerint.

(3)Az ülés menete:

a)az ülés megnyitása, határozatképesség számszerű megállapítása,

b)jelentés, tájékoztatás a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, a megtett intézkedésekről,

c)napirendi javaslat előterjesztése, az előzetesen benyújtott sürgősségi indítvány ismertetése,

d)a napirendek elfogadása, tárgyalása, döntéshozatal,

e)interpellációk, felvilágosítás kérés (kérdések), bejelentések, felvetések.

(4)A polgármester legfontosabb feladatai az ülésvezetéssel kapcsolatosan:

a)megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést.

b)előterjeszti a napirendi javaslatokat,

c)napirendi pontonként vezeti, majd összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,

d)indítványozhatja a tárgyalt napirend keretében a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását, ha a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel így dönt.

e)az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek megadja a szót,

f)tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre megszakítja, vagy berekeszti,

g)a képviselő-testület munkáját zavaró magatartást tanúsító részt vevőt rendre utasítja, az ülésen jelenlévő állampolgárt ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti.

h)határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti, azokat a napirendi pontokat, amelyek tárgyalása elmaradt, fel kell venni a soron következő ülés napirendjére,

i)javaslatot tehet a napirendek összevont tárgyalására, az ok megjelölésével, napirendi pont tárgyalásának elnapolására, vagy folytatólagos ülés tartására,

melynek időpontjáról a képviselő-testület nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

15.§

- (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendének biztosításáért.
- (2) Az ülésen tanácskozási joggal részt vevők az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.
- (4) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester haladéktalanul felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester a második felszólítás után megvonja a szót a felszólalótól.
- (5) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen vitának, felszólalásnak, visszautasításnak helye nincs.

16.§

- (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A két ülés közötti legfontosabb eseményekről, megtett intézkedésekről szóló tájékoztatást, valamint a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a testület elfogadja.
- (3) Amennyiben a testület nem ért egyet valamelyik intézkedéssel, döntését határozatba foglalja.

8.A vita és a döntéshozatal

17. §

- (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, vagy az általa kijelölt személy jogosult.
- (2) A bizottság által megtárgyalt előterjesztésekre vonatkozóan véleményt, javaslatot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnöke által kijelölt képviselő tag ismerteti.
- (3) A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.
- (4) A kérdések elhangzása és az előterjesztő válaszadása után a képviselő-testület tagjai, majd a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólása következnek.

(5)A polgármester a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg.

(6) A vitát a polgármester vezeti és zárja le.

(7)A vita lezárása után az előadó reagálhat a hozzászólásokra.

(8)A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(9)A polgármester a vita összefoglalása, lezárása után először -ha van – a vita során elhangzott módosító indítványokat és határozati javaslatokat teszi fel szavazásra. Ezt követően dönt a képviselő-testület az egységes szerkezetű határozati javaslatok, rendelet-tervezetek elfogadásáról.

(10)A polgármester megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést.

18.§

(1)A képviselő-testület határozatképes, ha az ülésen a képviselők több, mint fele jelen van. Ha a képviselő-testület nem határozatképes, vagy határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(2)Amennyiben a képviselő-testület határozatképessége nem állítható helyre, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a képviselő-testületi ülést a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirenddel illetve a határozatképtelenség miatt nem tárgyalt napirendi pontokkal újra összehívni.

(3)A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazatával hozza. Ha a szükséges számú igen szavazat nincs meg, a határozati javaslatot a képviselő-testület nem fogadta el, ezt elutasító határozatba kell foglalni.

(4)A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Aki ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az 5.§ (4) bekezdése szerint kell eljárni.

(5)A minősített többségű döntéshez a megválasztott képviselők több, mint felének -4- igen szavazata szükséges.

(6)A minősített többséggel dönt az Mötv-ben meghatározottakon túl:

a)kitüntető díjak adományozásáról,

b)hitelfelvételről.

19.§

(1)A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2)Név szerinti szavazást kell tartani a polgármester, vagy a képviselők ¼-e indítványára.

(3)Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a névsort, a képviselő „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaz.

(4)A képviselő-testület az Mötv. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben titkos szavazást tarthat, és bármely képviselő javaslatára titkos szavazást rendelhet el a rendelet 10.§ (2)-(3) bekezdésében foglalt ügyben, egyszerű többséggel. A szavazás elrendeléséről és a szavazás eredményeként létrejött döntésről a képviselő-testület határozatot hoz.

(5)A titkos szavazás szavazólapon, külön helyiségben, vagy szavazófülkében, urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a titkos szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, aláírását, a szavazás tárgyát, eredményét.

(6)A titkos szavazás előkészítése és lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság feladata. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti.

20.§

A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választást, kinevezést, megbízást megelőző kiválasztási eljárás során a pályázatokat az Ügyrendi Bizottság véleményezi.

9.A képviselő-testület döntései

21.§

(1)A képviselő-testület feladat- és hatáskörében, önkormányzati hatósági jogkörében határozatot hoz, valamint az Alaptörvényben kapott felhatalmazás alapján törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2)A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, törve az évszámmal, zárójelben az elfogadás hónapja és napja, valamint az Kt. megjelöléssel kell ellátni.

(3)Az önkormányzati rendeleteket minden évben folyamatosan arab számmal, törve az évszámmal, zárójelben a kihirdetése hónapjának (római számmal) és napjának (arab számmal) megjelölésével kell ellátni, ezen túlmenően fel kell tüntetni, az „önkormányzati rendelet” megjelölést és meg kell határozni a rendelet címét.

(4)Az önkormányzati határozatokról és rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet.

22.§

(1)Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a)a polgármester,
- b)a képviselők,
- c)a képviselő-testület bizottsága,
- d)a jegyző.

(2) A jegyző gondoskodik a rendelet szakszerű előkészítéséről.

(3)A bizottságok a feladatkörükbe tartozó rendelet-tervezeteket megtárgyalják és véleményezik.

(4)A rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(5)A képviselő-testületi döntéseknek az érintettek általi megismertetéséről, nyilvántartásáról, magasabb szintű jogszabállyal való összhangjáról a jegyző gondoskodik és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, vagy hatályon kívül helyezését.

(6)Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(7)Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel történik. Közzétételére a település honlapján kerül sor.

(8)Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

10.Jegyzőkönyv

23.§

(1)A képviselő-testület üléséről az Mötv.-ben meghatározott tartalommal, gyorsírási feljegyzés alapján jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, annak az ülést követő 15 napon belül a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője részére történő megküldéséről, továbbá a döntések végrehajtásában érintettek értesítéséről.

(2)Bármelyik képviselő kérésére hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(3)A jegyzőkönyv mellékletei:

- a)meghívó,
- b)jelenléti ív,
- c)előterjesztések,

- d)napirendekhez írásban benyújtott kiegészítések,
- e)a rendelet-, valamint a határozat-tervezetek,
- f)névszerinti szavazás esetén a szavazatokat tartalmazó névsort,
- g)titkos szavazás esetén az arról készült jegyzőkönyv.

(4)A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthez a jegyzői irodában, megtekinthető a községi könyvtárban, valamint az önkormányzat honlapján.

(5)Zárt ülés jegyzőkönyvébe való betekintés lehetőségének jogszabályi keretek közötti biztosításáért a jegyző felelős.

(6)A jegyzőkönyvek eredeti példányát mellékleteivel együtt a Hivatal kezeli.

(7)A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

11.A képviselő-testület bizottsága

24.§

(1)A képviselő-testület állandó – és meghatározott időre vagy feladat ellátására- ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság feladatkörét létrehozásakor a képviselő-testület határozza meg. Az ideiglenes bizottság feladata teljesítésével megszűnik.

(2)A bizottságok feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.

(3)A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a)Pénzügyi Bizottság,
- b)Népjóléti Bizottság,
- c)Ügyrendi Bizottság.

(4)Mindhárom bizottság 2 fő képviselő és 1 fő nem képviselő tagból áll.

(5)A bizottságok tagjainak nevét a 1. függelék, feladat- és hatáskörét a 3. és 4. melléklet tartalmazza.

(6)A bizottság üléseire, üléseinek számára, határozatképességére és a határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7)A bizottsági határozat évenkénti jelölése : a határozat sorszáma (arab szám)/évszám (hónap, nap), a bizottság megnevezésének rövidítése (ÜB, PB, NB).

(8)A bizottságot az elnök képviseli.

25.§

- (1)A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottságot össze kell hívni a polgármester indítványára is.
- (2)A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3)A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag vezeti.
- (4)A bizottság a feladatkörébe tartozó ügyet bármely képviselő javaslatára köteles a következő ülésen megtárgyalni.
- (5)A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja ír alá. Tartalmi követelményei megegyeznek a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv tartalmi követelményeivel.
- (6)A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője részére megküldi, gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (7)A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (8)A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A bizottsági tag a személyes érintettségét köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság minősített többséggel dönt.
- (9)A bizottság konkrét témakörben szakértőt is igénybe vehet.

12.A Polgármester

26.§

- (1)A polgármester megbízását főállásban látja el.
- (2)A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala szempontjából képviselőnek tekintendő.
- (3)A polgármester illetményét és egyéb juttatásait a törvények által szabályozott keretek között a képviselő-testület állapítja meg.
- (4)A polgármester feladatait az Mőtv. 67.§-a, valamint ágazati jogszabályok határozzák meg.
- (5)A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(6)A polgármester minden héten fogadóórát tart az önkormányzat polgármesteri irodájában. A fogadóóra időpontját a 3. függelék tartalmazza.

27.§

(1)A polgármester az Mötv. 68.§ (2) bekezdése alapján -a képviselő-testület határozatképtelensége vagy a határozathozatal hiánya miatt- ha két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatáskörök kivételével valamennyi ügyben döntést hozhat.

(2)Döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles.

(3)A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyben:

a)az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet-, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet estén, ha annak elhárítása intézkedést igényel,

b)hatósági, cégeljárási, pályázati ügyekben hiánypótlás teljesítése,

c)pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,

d)területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,

e)központi államigazgatási szervek megkeresésére vélemény nyilvánítás.

13.Alpolgármester

28.§

(1)Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét. Tiszteletdíját és költségtérítésének mértékét az Mötv. 80.§ (2)-(3) bekezdésében meghatározott szabályok alapján a képviselő-testület határozatban állapítja meg.

(2)Az alpolgármester a polgármestert hosszabb távolléte estén helyettesíti minden olyan ügyben, amellyel a polgármester megbízza. Tanácskozási joggal vehet részt a képviselő-testület bizottságainak ülésén.

14.A jegyző

29.§

(1)A jegyző vezeti és képviseli a Hivatalt, megszervezi annak munkáját, felelős a hivatal működésének jogszerűségéért. A jegyző feladatait az Mötv. 81.§ (3) bekezdése határozza meg. Ezen túlmenően:

a)tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és bizottsága ülésén,

- b)rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságnak, és a a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
 - c)elkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - d)megfogalmazza az önkormányzati rendelet hiteles szövegét, és gondoskodik annak kihirdetéséről,
 - e)gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről.
- (2)A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (3) A jegyző minden héten ügyfélfogadást tart az önkormányzat épületében, melynek időpontját a 3. függelék tartalmazza.
- (4)A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a Hivatal megfelelő szakképesítéssel rendelkező -anyakönyvi feladatokat ellátó- közszolgálati tisztviselője látja el. A közszolgálati tisztviselőt a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester bízza meg.

15.Közös önkormányzati hivatal

30.§

- (1)A képviselő-testület a Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivaltalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal néven. A Hivatal, mint költségvetési szerv működésének személyi és tárgyi feltételeit a fenntartó önkormányzatok éves költségvetésük útján biztosítják.
- (2)A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg. A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A Hivatal ügyfélfogadási idejét és a pénztári órákat a 4. függelék tartalmazza.

16.Lakossági fórumok

31.§

- (1)A képviselő-testület közmeghallgatást tart a rendelet 7.§ (4) bekezdésében meghatározottak szerint, továbbá akkor, ha a lakosság széles körét érintő döntés esetén a testület azt indokoltnak tartja.
- (2)A közmeghallgatás helyéről és idejéről a lakosságot legalább az ülés előtt 10 nappal tájékoztatni kell.

17.Az önkormányzat kapcsolatrendszere

32.§

(1)Az önkormányzat és szervei feladataik ellátásában, a döntések előkészítésében, a hozott határozatok végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében együttműködik a nem önkormányzati szervekkel.

(2)Az együttműködési megállapodásokat az önkormányzat nevében a képviselő-testület döntése alapján a polgármester jogosult megkötni.

(3)A polgármester az együttműködési megállapodásokról, szerződésekről és azok megvalósulásáról a képviselő-testületet rendszeresen tájékoztatja.

33.§

(1)Az Önkormányzat feladatainak ellátása és hatásköreinek gyakorlása során – a kölcsönös érdekek alapján – együttműködik Nagyrábé Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatával .

(2)A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat részére a testületi működésének feltételeit az alábbiak szerint biztosítja:

a)a testületi ülések lebonyolításához helyiség biztosítása,

b)a Nemzetiségi Önkormányzat ülésének előkészítése, az ülésről készült jegyzőkönyv elkészítése és annak megküldése a Kormányhivatal részére,

c)a Nemzetiségi Önkormányzat testülete által meghozott döntéseknél észlelt jogszabálysértés jelzése,

d)a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatnak megalkotásához szakmai segítségnyújtás, a szabályzat helyben szokásos módon történő kihirdetése,

e)a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén a jegyzőtől kisebbségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

f)a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek irodahasználat, gépirói kapacitás, sokszorosítási lehetőség biztosítása,

g)helyiséghasználat biztosítása közmeghallgatásainak megtartásához.

18.Az önkormányzat gazdasági alapjai

34.§

(1)A képviselő-testület éves költségvetését önkormányzati rendelettel állapítja meg.

(2)A költségvetés tárgyalására, illetve az ezzel kapcsolatos rendelet megalkotására kétfordulós eljárásban kerül sor.

a)Az első fordulóban határozza meg a költségvetési irányelveket, elemzi a kötelező és önként vállalt feladatok nagyságát. Meghatározza a kiadási szükségleteket, a források bővítésének lehetőségét.

b)A második fordulóban a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a javaslatok és elemzések alapján összeállított rendelet-tervezetet.

(3)A képviselő-testület a belső ellenőrzési feladatok ellátását független belső ellenőr megbízásával biztosítja.

(4)A képviselő-testület a megválasztását követő hat hónapon belül, a választási ciklus időtartamára gazdasági programot készít.

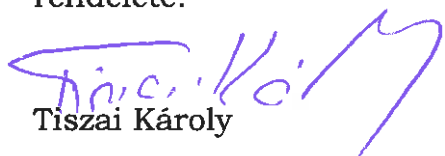
III. Fejezet

Záró és hatályba léptető rendelkezések

35.§

(1)A rendelet a kihirdetését követő napon hatályba.

(2)A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013. (II.14.) önkormányzati rendelete.


Tiszai Károly
polgármester


Peténé Majoros Emese
jegyző

A rendelet kihirdetésének ideje: 2019. november 28.


Peténé Majoros Emese
jegyző

1. melléklet a 13/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által ellátott feladatok
kormányzati funkció szerint**

A Sorszám	B Kormányzati funkciószám	C Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013320	Köztetető- fenntartás és működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	018010	Önkormányzatok elszámolásai központi költségvetéssel
6.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7.	031030	Közterület rendjének fenntartása
8.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
9.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041232	Start- munka program- Téli közfoglalkoztatás
11.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
13.	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
14.	042220	Erdőgazdálkodás
15.	045120	Út, autópálya építése
16.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
17.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

18.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
19.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
20.	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
21.	064010	Közüvilágítás
22.	066010	Zöldterület-kezelés
23.	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
24.	072111	Háziorvosi alapellátás
25.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
26.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
27.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
28.	074051	Nem fertőző betegségek megelőzése
29.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
30.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
31.	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
32.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
33.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
34.	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

2. melléklet a 13/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Az önszerveződő közösségek támogatása
2. Nemzetközi kapcsolatok támogatása
3. Hagyományörző és tömegrendezvények támogatása
4. Nem kötelező pénzbeli és természetbeni szociális ellátások biztosítása
5. Szövetségekben, társulásokban való részvétel
6. Önkéntes tűzoltó egyesület működtetése

3. melléklet a 13/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre és az Ügyrendi Bizottságra átruházott

Képviselő-testületi hatáskörök

Az átruházott hatáskör gyakorlója az e körben hozott döntéseiről, azok eredményeiről évente legalább egyszer számot ad a képviselő-testületnek.

I. Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1.A Képviselő-testület által meghatározott céloknak megfelelően rendelkezik a költségvetési rendeletben meghatározott anyagi eszközökről.
- 2.Dönt a helyi címer előállításának, használatának, forgalomba hozatalának engedélyezéséről.
- 3.Elbírálja a közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmeket.
- 4.Dönt a közterületbontási, közútkezelői hozzájárulások iránti kérelmekben.
- 5.Véleményt nyilvánít a nevelési-oktatási intézmények körzethatárainak kijelölése kérdésében.
- 6.Állandó jelleggel képviseli az önkormányzatot az önkormányzat tagságával működő társulásokban.
- 7.Dönt az egyes önkormányzati rendeletekben a polgármesterre átruházott hatáskörökben.
- 8.Jogosultként bejegyzett jelzálogjog törléséhez hozzájárulást ad.

II.Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1.Lefolytatja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos szavazást.
- 2.Lefolytatja a képviselői összeférhetetlenségi eljárást.
- 3.Bekéri, nyilvántartja és kezeli a polgármesteri és képviselői vagyonnyilatkozatokat, lefolytatja az ehhez kapcsolódó eljárást.

III.Népjóléti Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1.Dönt a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.
- 2.Dönt az első lakáshoz jutási támogatásról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.
- 3.Dönt a szociális tüzelőanyag támogatás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

BIZOTTSÁGOK FELADATAI

Valamennyi bizottság általános feladata:

- 1.Az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának véleményezése.
- 2.Tevékenységi körükben az önkormányzat koncepcióinak, terveinek, programjainak előkészítése, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
- 3.A Képviselő-testület éves üléstervéhez javaslattétel, a tervezet véleményezése.
- 4.A bizottság feladat- és hatáskörének gyakorlása.
- 5.Tevékenységi körükben a pályázati kiírások alapján benyújtható pályázatokra javaslattétel, a nyertes pályázatok lebonyolításának segítése, ellenőrzése.
- 6.Együttműködés az Önkormányzat más bizottságaival, szükség szerint együttes ülések tartása.
- 7.A bizottság munkájáról a lakosság tájékoztatása.

I.Pénzügyi Bizottság

- 1.Közreműködik az Önkormányzat és intézményei éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában.
- 2.Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek alakulására, vagyonváltozásra.
- 3.Kezdeményezi, szervezi, koordinálja a pénzügyi, gazdasági ellenőrzéseket az Önkormányzatnál és intézményeinél és ezekben részt vesz.
- 4.Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szerződéseket.
- 5.Vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, a következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki.
- 6.Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 7.Közreműködik az Önkormányzat gazdasági, fejlesztési programjának kidolgozásában.
- 8.Közreműködik az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
- 9.Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.

10. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.

11. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat gazdasági programjához.

12. Áttekinti és véleményezi a belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzésekről szóló jelentéseket.

13. Vizsgálja a hitelfelvétel okait, gazdasági megalapozottságát.

14. Javaslatot tesz önkormányzati intézmény alapítására, átszervezésére, illetve megszüntetésére.

15. Javaslatot tesz a polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására, bérfejlesztésre.

16. Véleményezi a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket és előterjesztéseket.

II. Népjóléti Bizottság

1.) Közreműködik a közművelődés helyi feltételeinek tervezésében, hosszú távú koncepciójának kialakításában, a közművelődés és kulturális igények feltárásában.

2.) Ellátja az önkormányzati rendeletekben hatáskörébe utalt feladatokat.

3.) Figyelemmel kíséri a szociális feladatok megoldását, közreműködik az e tárgyú programok kidolgozásában, végrehajtásában.

4.) Közreműködik az önkormányzati fenntartású egészségügyi és szociális intézmények, szolgáltatások munkájának értékelésében, a tevékenység továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozásában.

5.) Közreműködik a gyermek és ifjúsági jogok, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok érvényesítésével kapcsolatos községi szintű feladatok ellátásában.

6.) Közreműködik a könyvtári, muzeális emlékek védelmével, a nemzeti tradíciók őrzésével kapcsolatos közművelődési feladatok ellátásában, a közösségi kulturális hagyományok, művészeti, civil önszerveződések és művészeti alkotó munkát szolgáló kulturális célok megvalósításban, a kulturális értékek elfogadtatásában.

7.) Véleményezi a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket, és előterjesztéseket.

8.) Kapcsolatot tart az esélyegyenlőségi célcsoportokkal, tájékoztatja a képviselő-testületet a célcsoportok helyzetéről, javaslatot dolgoz ki a célcsoportok helyzetének javítása céljából.

III. Ügyrendi Bizottság

- 1.)Javaslatot tesz önkormányzati intézmény alapítására, átszervezésre, illetve megszüntetésre.
- 2.)Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a közös hivatal szabályszerű működését.
- 3.)Közreműködik a helyi népszavazás előkészítésében, lebonyolításában.
- 4.)Lefolytatja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat.
- 5.)Közreműködik a hatályos rendeletek felülvizsgálatában.
- 6.)Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásának lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- 7.)Véleményezi a feladatkörét érintő rendelet-tervezeteket és előterjesztéseket.
- 8.)Előkészíti a település testvér-települési és egyéb külkapcsolatainak alakítására vonatkozó javaslatokat.

1. függelék a13/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület és a bizottságok névsora

Képviselő-testület

Tiszai Károly polgármester
Kovács-Juhász Ivett alpolgármester
Dr Gál Jenő Attila képviselő
Dr Tverdota László képviselő
Kollárik Péter képviselő
Sólyom Lajos képviselő
Kovács József Ádám képviselő.

Ügyrendi Bizottság

Kollárik Péter elnök
Dr Tverdota László képviselő tag
Elek Sándor Imre nem képviselő tag.

Pénzügyi Bizottság

Dr Gál Jenő Attila elnök
Kovács József Ádám képviselő tag
Kovács József Ernő nem képviselő tag.

Népjóléti Bizottság

Kollárik Péter elnök
Sólyom Lajos képviselő tag
Bende Tibor nem képviselő tag.

2.függelék a13/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A képviselői vagyonyilatkozat-tételi eljárás

1. A képviselő vagyonyilatkozatának vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését az Ügyrendi Bizottság végzi.

2.A vagyonyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át. A vagyonyilatkozat átvételéről igazolást kell kiállítani 2 példányban, melynek egyik példányát az iratokhoz kell csatolni, másik példányát át kell adni a képviselőnek. Az igazolás tartalmazza a nyilatkozatot adó személyét, hozzátartozó esetében a családi jogállását, a nyilatkozat átvételének idejét, az átadó és az átvevő aláírását.

3.A képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt, és a bizottság elnöke által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni, tárolni.

4.A vagyonyilatkozat érvényességét nem befolyásolja a nyilatkozó (törvényes képviselője) aláírásának elmaradása.

5.A bizottság a vagyonyilatkozatról nyilvántartást vezet. Minden képviselőről egyedi nyilvántartó lapot kell kiállítani, amely tartalmazza a képviselő nevét, a vagyonyilatkozatot tett hozzátartozója nevét, a benyújtás időpontját, a vagyonyilatkozatba betekintés időpontját, jogalapját, a betekintő nevét.

6.A bizottság a vagyonyilatkozatot a polgármesteri hivatalban, pánccsaszekrényben köteles tárolni.

7. A képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, azt bárki megtekintheti. A megtekintés iránti igényt a bizottság elnökénél írásban vagy szóban kell bejelenteni (szóbeli bejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni), a megtekintést a bizottság elnöke biztosítja. A hozzátartozó vagyonyilatkozatát csak a bizottság tekintheti meg vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás keretében.

8. A képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottság elnökénél bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

9.A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tény állítása esetében van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

10. Amennyiben a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, illetve a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

11. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállás (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezés esetén a bizottság a kezdeményezés elutasítására tesz javaslatot a képviselő-testületnek

12. A képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be.

13. Az azonosító adatokat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lezárását követő harmincadik napon törölni kell.

14. Az eljárás eredményéről az Ügyrendi Bizottság elnöke a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

15. A vagyonyilatkozatot a képviselő részére a képviselői megbízatásának megszűnését követő 30 napon belül vissza kell adni.

3.függelék a 13/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási ideje

Polgármester ügyfélfogadási ideje:

Minden héten hétfőn 8.00-12.00 óráig.

Minden héten szerdán 14.00-16.00 óráig.

Jegyző ügyfélfogadási ideje:

Nagyrábén minden héten hétfőn 8.00-12.00 óráig

Bihardancsházán minden héten pénteken 10.00-11.00 óráig

4.függelék a 13/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A Nagyrábéi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje

Hétfő	de.:8.00-12.00	du.:nincs
Kedd	de.:8.00-12.00	du.:nincs
Szerda	de.:8.00-12.00	du.:13.00-17.00
Csütörtök	de.:nincs	du.: nincs
Péntek	de.:8.00-12.00	

Kihelyezett ügyfélfogadás Bihardancsházán

Hétfő	de.:8.00-12.00
Szerda	de.:8.00-12.00

Pénztári órák

Nagyrábén

Hétfő és szerda	de.:8.00-12.00
Péntek	de.:8.00-10.00

Bihardancsházán

Hétfő és szerda	de.:8.00-12.00
-----------------	----------------